



JAARVERSLAG 2024

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs

Duinoordschool



Inhoud

1. KERNGEGEVENS.....	3
1.1 GEGEVENS.....	3
1.2 ORGANISATIESTRUCTUUR.....	4
2. BESTUURSVERSLAG.....	5
2.1 INLEIDING.....	5
2.2 MISSIE EN VISIE.....	6
2.3 LEERLINGEN.....	6
2.4 ONDERWIJSKUNDIG BELEID.....	6
2.5 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING.....	14
2.6 NPO GELDEN.....	18
2.7 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN.....	19
2.8 RISICOANALYSE.....	20
2.9 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT.....	26
2.10 IBP NORMENKADER.....	27
2.11 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD JAARVERSLAG.....	30
2.12 OUDERRAAD JAARVERSLAG 2023.....	32
3. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR 2024.....	34
4. TREASURY VERSLAG.....	36
5. FINANCIEEL.....	38
5.1 FINanciële KERNCIJFERS.....	38
5.2 FINanciële ANALYSE BALANS.....	39
5.3 FINanciële WINST EN VERLIES.....	40
5.4 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	44
6. JAARREKENING.....	56
6.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING.....	56
6.2 ENKELVOUDIGE JAARREKENING.....	77

1. Kerngegevens

1.1 Gegevens

Bestuursnummer	31227
Naam instelling	Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs
Adres	Prins Mauritslaan 8
Postadres	Prins Mauritslaan 8
Postcode/ Plaats	2582 LR 's-Gravenhage
Telefoon	070-3544323
E-mail	info@duinoordschool.nl
Website	www.duinoordschool.nl
Contactpersoon	de heer C. Batenburg
Telefoon	070-3544323
E-mail	info@duinoordschool.nl
Brinnummer	04MG
Naam	BSO Duinoordschool
Sector	PO

Kerngegevens

Onder het bevoegd gezag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs “Duinoordschool” te ‘s-Gravenhage (OCW-nummer 31227) ressorteert één basisschool. Het BRIN- nummer van de Duinoordschool is 04MG.

Kernactiviteiten

De Duinoordschool is een bijzondere school op protestants-christelijke grondslag. De christelijke normen en waarden zijn medebepalend voor onze manier van kijken naar de wereld om ons heen en voor ons handelen in het dagelijks leven. Vanuit deze levensovertuiging willen wij de kinderen bijbrengen dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan een fijne en plezierige sfeer in de groep en op de school. Ieder op zijn eigen wijze, met vertrouwen en stimulans van de leerkrachten.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is de verenigingsvorm. De Duinoordschool bestaat sinds 1903. De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs “Duinoordschool” te ‘s-Gravenhage is officieel opgericht op 5 juli 1911 en is ingeschreven in de Kamer van Koophandel te ‘s-Gravenhage onder dossiernummer V 40409026.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Mevrouw M. Burghgraef (toezichthoudend bestuurder)
Secretaris	Mevrouw S. Volten (dagelijks bestuurder)
Penningmeester	De heer J.H. Trip (dagelijks bestuurder)
Lid	Mevrouw A.M.C. van Osch (dagelijks bestuurder)
Lid	De heer J. Hoogesteyn (toezichthoudend bestuurder)

De bestuursleden verrichten hun activiteiten onbezoldigd. Overzicht (neven) functies bestuursleden:

Mevrouw M. Burghgraef	betaalde functie bij Bureau Burghgraef
Mevrouw S. Volten	betaalde functie bij Zunderdorp & Smit
De heer J.H Trip	betaalde functie bij MN.
Mevrouw A.M.C. van Osch	betaalde functie als zelfstandig onderwijskundige bij MOVE.nu
De heer J. Hoogesteyn	betaalde functie bij Global Blue Holland B.V.

1.2 Organisatiestructuur

De school gaat uit van “De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Duinoordschool”. De ouders van de leerlingen van de Duinoordschool zijn lid van deze Vereniging. Met hun contributie dragen zij bij aan het onderwijs op school. De leden van de Vereniging kiezen het bestuur dat bestaat uit ouders van leerlingen op de school. De Duinoordschool is de enige school die van deze Vereniging uitgaat.

De vereniging hanteert een organieke scheiding tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur. De daadwerkelijke benoeming van bestuursleden vindt plaats tijdens de jaarlijkse ALV. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals gebruikelijk is bij verenigingen en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de vereniging.

De structuur en de werkwijze van de organisatie is gebaseerd op de Code Goed Bestuur. Het bestuur van de vereniging ziet erop toe dat de vereniging op adequate wijze wordt bestuurd. Dit betekent dat er geen beleid wordt gevoerd of praktijken plaatsvinden die onwettig zijn, in strijd zijn met de statuten, met de gangbare ethische opvattingen of met het gezond verstand. Het toezicht vindt integraal plaats. Het bestuur gebruikt een toezichtkader en de code Goed Bestuur van de PO-Raad als leidraad.

2. Bestuursverslag

2.1 Inleiding

Voor u ligt de jaarrekening van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs 'Duinoordschool', waarmee het bestuur van de Duinoordschool verantwoording aflegt over het gevoerde beleid in het jaar 2024.

Net als in voorgaande jaren beschikte de school ook in 2024 over een stabiele formatie die zich met volle overgave heeft ingezet voor de ontwikkeling van de leerlingen. Wij danken als bestuur het team voor hun inzet en betrokkenheid dit jaar.

We zijn in 2024 doorgegaan met het verduurzamen van het pand, dit om een optimaal leer- en werkklimaat te creëren. In dat kader zijn in alle klassen airco's geïnstalleerd en zijn de toiletten op de begane grond en kleedkamers van de gymzaal gerenoveerd.

De financiële situatie van de school is robuust. We zien een daling van de liquide middelen als gevolg van investeringen in het schoolgebouw. Het eigen vermogen is afgenomen vanwege een nieuwe (verplichte) methode om de onderhoudsvoorziening vast te stellen. Tijdens de ALV in 2024 is de hoogte van het eigen vermogen gepresenteerd en toegelicht op welke wijze er een verantwoorde buffer wordt aangehouden in de toekomst. Dit zorgt ervoor dat de Duinoordschool haar visie kan realiseren en de schoolplannen kan blijven uitvoeren.

Dit jaarverslag is een verantwoording van het beleid en van de financiën. We nodigen u uit om dit verslag door te lezen en zijn benieuwd naar uw reactie. We gaan hierover graag in gesprek. U kunt hiervoor de ALV van juni gebruiken waarvoor we u van harte uitnodigen om aanwezig te zijn. Ook zijn we altijd bereid om op een ander moment uw vragen of opmerkingen te beantwoorden. Stuur u ons een berichtje via Social Schools of spreek een van ons aan als u ons op het schoolplein ziet.

Namens het bestuur,
Maartje Burghgraef Voorzitter

2.2 Missie en visie

Onze missie is: van verwondering naar leren.

De visie van de school

Op onze protestant-christelijke basisschool zetten we ons elke dag met hart en ziel in voor onze leerlingen. Door veel aandacht voor het individuele kind op cognitief en sociaal emotioneel gebied te hebben, bereiden wij ze voor op het vervolgonderwijs, maar vooral op de maatschappij.

Visie op leren

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen uit te dagen, zichzelf cognitief en sociaal te ontwikkelen vanuit een veilige omgeving, zodat zij opgroeien tot zelfstandige, zelfdenkende personen. Dit ondersteunen wij door hen kennis en vaardigheden aan te bieden die aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Binnen het leerproces besteden wij veel aandacht aan een actieve houding van leerlingen, gericht op de ontwikkeling van hun zelfregulerend vermogen en eigenaarschap van het leren.

Visie op de organisatie

Wij hechten als éénpitter veel waarde aan de kleinschaligheid van de school en de goede relatie tussen ouders en leerkrachten. Wij werken vanuit een professionele cultuur die stimulerend is voor leerlingen en leerkrachten en vanuit die omgeving krijgen onze leerlingen een breed aanbod aangeboden. Dit doen wij enerzijds door in te zetten op basisvaardigheden en anderzijds door gebruik te maken van vakleerkrachten op het gebied van gym, handvaardigheid, muziek, ICT en sociaal emotionele vorming.

2.3 Leerlingen

In onderstaande tabel is het aantal leerlingen vanaf 1-10-2019 (oude teldatum) weergegeven, vanaf 2024 is 1 februari de nieuwe teldatum en ziet u dus een duidelijke afwijking in de cijfers:

Teldatum	1-02-2024	1-10-2023	1-10-2022	1-10-2021	1-10-2020
Aantal leerlingen	254	239	253	254	248

2.4 Onderwijskundig beleid

Onderwijskwaliteit

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Kenmerkend voor onze kwaliteitszorg is:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities één keer per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bestuur, MR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

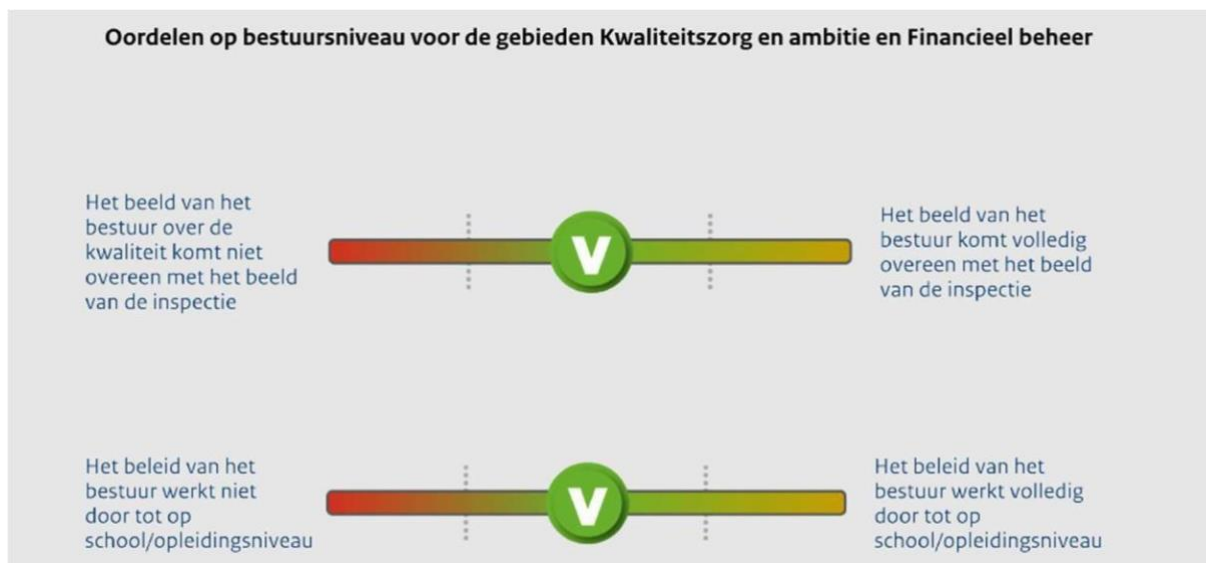
Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van het onderdeel Zelfevaluatie Basiskwaliteit (mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in het schoolplan. Wij meten de basiskwaliteit één keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert nemen we mee in de jaarplannen.

In 2023 heeft er een zelfevaluatie plaatsgevonden. De ouders geven de school een 8,1 als eindcijfer. Uit deze zelfevaluatie komen verder de volgende verbeterpunten naar voren:

1. De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school
2. De school informeert mij regelmatig over wat ze wil verbeteren
3. Op school wordt voldoende aandacht besteed aan andere culturen
4. De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen
5. Op school wordt ervoor gezorgd dat mijn zoon/dochter geen last heeft van digitaal pesten (Internet, Facebook, WhatsApp etc.)

Ook heeft de inspectie tijdens het vierjaarlijks onderzoek in 2020 vastgesteld dat de sturing op kwaliteit in orde is.



Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af. Relevante informatie wordt via het ouderportal van Social Schools en op de website van de school bekend gemaakt. De schoolgids een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van structurele zaken. Daarnaast legt de directeur verantwoording af aan de ouders, de geledingen en het bestuur over de:

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten

- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Sinds 2013 staat onze school op de website van 'Schoolvensters'. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen (en middelbare scholen). Voor verschillende doelgroepen biedt deze site interessante informatie over onderwijs en resultaten. De directeur heeft hierbij de taak om informatie daar waar noodzakelijk of gewenst is te voorzien van school specifiek commentaar.

Ook legt het bestuur en het toezichthoudend bestuur minimaal één keer per jaar verantwoording af aan de leden tijdens een Algemene Ledenvergadering.

Doelen en resultaten

Voor het kalenderjaar 2024 heeft het team en het bestuur de volgende doelen gesteld. Omdat de doelen per schooljaar worden vastgesteld en niet per kalenderjaar is er een overloop met het jaarverslag van 2023.

Doel gehaald

Proces loopt nog

Doel wordt nog of is niet gehaald

Vergroten eigenaarschap van leerlingen

Inzicht krijgen in elkaars drijfveren

Implementeren NT2 methode

Implementeren taalmethode

Feedback cultuur stimuleren en meer faciliteren

Ontwikkelen en implementeren van een doorgaande leerlijn burgerschap

Begeleiding van de leerlingen met een NT2 achtergrond verbeteren

Leerlingen voorbereiden op de digitalisering van de maatschappij

Toekomstige ontwikkelingen

Het is belangrijk om voortdurend de leerling populatie in kaart te brengen en oog te hebben voor de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en het gevoerde beleid daarop aan te passen.

Richtinggevend bij dat beleid blijft het schoolplan. Momenteel spelen er een aantal zaken die in de toekomst vragen om aanpassingen aan ons onderwijsaanbod. Zo constateren wij dat het aantal NT2 leerlingen (Leerlingen waarvan 1 ouder of beide ouders geen Nederlands spreken) toeneemt.

In 2023 hebben wij hier gericht beleid op gemaakt. Het team is in 2024 geschoold op dit onderwerp. Daarnaast wordt digitale geletterdheid steeds belangrijker in de toekomst. Om hierop in te spelen hebben wij de methode DIGIT po geïmplementeerd voor de groepen 5t/m8.

Er is vanuit de overheid meer aandacht voor burgerschapsonderwijs. In 2023 hebben wij voor het eerst bij de leerlingen de competenties van burgerschapsonderwijs getoetst. In 2024 is er een concept beleidsplan burgerschapsonderwijs opgesteld en heeft het team tijdens een studiedag nagedacht over de het burgerschapsonderwijs op school.

Een andere belangrijke toekomstige ontwikkeling is de oprichting van onderwijsregio's. Dit betekent in de toekomst wellicht iets voor de autonomie van de Duinoordschool. De Gemeente Den Haag start in 2025 een pilot van de Onderwijsregio.

Onderwijsresultaten

Hieronder staan de resultaten van de leerlingen op de Centrale Eindtoets van schooljaar 2018-2019 t/m 2022-2023 In het schooljaar 2019-2020 is er vanwege Covid-19 geen eindtoets afgenomen

2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
539,88	541,06	541,2	538,9

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Hieronder staande resultaten van de doorstroomtoets weergegeven.

Leerling in beeld - doorstroomtoets 2023-2024



Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	30	0%	3%	10%	27%	30%	30%	180	165	198
Alle groepen	30	0%	3%	10%	27%	30%	30%	180	165	198

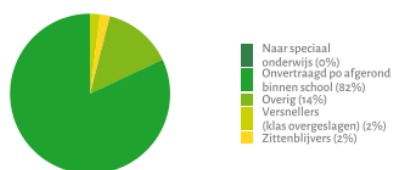
Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	30	0%	100%	97%	3%	97%	60%	0%	100%	67%	1%	99%	74%
Alle groepen	30	0%	100%	97%	3%	97%	60%	0%	100%	67%	1%	99%	74%

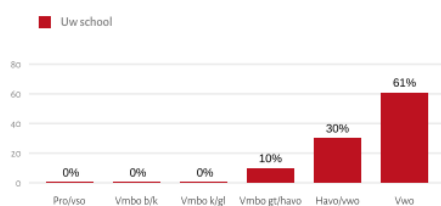
NCO-rapportage

In december heeft het bestuur de rapportage van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) 2024 ontvangen. Het NCO biedt een jaarlijkse rapportage aan over de positie van onze leerlingen gedurende het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Naast dat deze rapportage de prestaties van onze (oud)-leerlingen toont op meerdere belangrijke uitkomstmaten, wordt inzichtelijk gemaakt hoe onze school het doet in vergelijking met het landelijk gemiddelde en de voorspelde referentiewaarde (een fictieve school, op basis van onze schoolkenmerken, waarmee onze school een vergelijking kan maken). Hieronder worden de hoogtepunten uit de rapportage weergegeven.

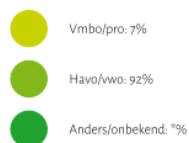
HIGHLIGHTS: UW LEERLINGEN IN HET REGULIER BASISONDERWIJS



Figuur 0.1 Succes in het basisonderwijs (hoofdstuk 2)



HIGHLIGHTS: UW LEERLINGEN IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS



*Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

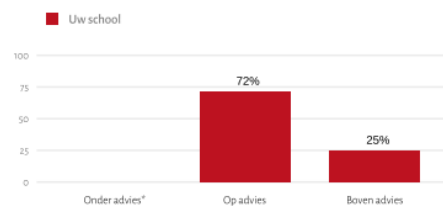
Figuur 0.4 Niveau leerjaar 3 VO (hoofdstuk 5)



Figuur 0.5 Leerlingen die onvertraagd hun diploma in het VO behalen (hoofdstuk 6)



Figuur 0.3 Sociale verschillen in onvertraagd basisonderwijs doorlopen (hoofdstuk 8)



*Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

Figuur 0.6 Leerlingen op, onder of boven basisschooladvies in leerjaar 3 (hoofdstuk 7)



Figuur 0.7 Sociale verschillen in doorstroom naar havo of vwo (hoofdstuk 8)

Voor overige resultaten verwijzen wij u naar de website van scholen op de kaart: Resultaten - Duinoord-Basisschool Protestants Christelijk Onderwijs Scholen op de kaart

Passend Onderwijs

Scholen uit drie gemeenten (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) vormen gezamenlijk het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

De Duinoordschool is aangesloten bij dit samenwerkingsverband. Binnen het samenwerkingsverband hebben we de gezamenlijke doelstelling om iedere leerling in staat te stellen zijn/haar eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden?

SPPOH helpt op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen:

1. Het ondersteunen van de scholen met middelen, ambulant advies en specifieke kennis;
2. We werken aan kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkopbouw en deskundigheidsbevordering;
3. We werken met een efficiënte en transparante route voor het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school;
4. De resultaten van extra ondersteuning of plaatsingen worden gevolgd en geëvalueerd;
5. SPPOH ontzorgt de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;

Iedere school binnen het samenwerkingsverband maakt zijn eigen schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel wordt beschreven welke doelen in het kader van passend onderwijs de Duinoordschool heeft en waar de middelen vanuit het samenwerkingsverband worden uitgegeven. Op de site van de Duinoordschool staat het schoolondersteuningsprofiel 2021-2025 van de school.

De financiële middelen die de Duinoordschool ontvangt vanuit het SPPOH worden ingezet voor de ondersteuning op niveau 1 en 2. Om aan alle onderwijsbehoeften te voldoen wordt dit aangevuld met middelen uit de lumpsum. Hieronder vindt u een overzicht wat er wordt geboden onder ondersteuningsniveau 1 en 2.

Onderwijsbehoeften	Uitvoering
Cognitieve ontwikkeling	Verrijkingsgroep en remedial teaching
Didactische ontwikkeling	Remedial teaching
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjerlessen en Rots en water

Daarnaast ontvangt de school middelen voor arrangementen.

Deze zijn leerlinggebonden en vanuit deze middelen wordt de extra ondersteuning geboden aan individuele leerlingen.

In het schoolondersteuningsprofiel staat ook een aantal ambities beschreven.

Ambities voor de periode van vier jaar en concrete doelen voor komend schooljaar

Ambities voor 2021-2025

1. Door middel van scholing is iedere leerkracht in staat om meer/hoogbegaafde leerlingen de zorg te bieden zoals beschreven staat in het protocol hoogbegaafdheid.
2. De school beschikt over een NT 2 specialist die in staat is leerkrachten te begeleiden bij onderwijs aan NT 2 leerlingen.
3. De leerkrachten zijn in staat om oplossingsgerichte coaching gesprekken te voeren met leerlingen ten behoeve van de cognitieve en sociale ontwikkeling van leerlingen.
4. Er is een doorgaande leerlijn van 0 t/m 12, in samenwerking met 2 Samen.

Deze ambities worden bekostigd met middelen van SPPOH en middelen uit de Lumpsum.

Borging

Het schoolondersteuningsprofiel van de Duinoordschool is voor ouders en stakeholders en is te vinden op de website van de school. Aan het begin van ieder schooljaar voert de directie en de intern begeleider een startgesprek met het samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts over de uitvoering van het schoolondersteuningsprofiel. De directeur evalueert met de intern begeleider of het schoolondersteuningsprofiel wordt uitgevoerd zoals opgesteld. Daarnaast controleert het samenwerkingsverband of het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de wettelijke eisen.

Toegankelijkheid en Toelatingsbeleid

Vanuit onze identiteit is er in beginsel geen belemmering voor welk kind dan ook om toegelaten te worden op onze school. Als een kind drie jaar geworden is, kan het aangemeld worden op school. Na ontvangst van het inschrijfformulier zal het kind vervolgens aangemeld worden op de gemeentelijke website. Op deze website is zichtbaar hoeveel plekken er beschikbaar zijn op school en hoeveel aanmeldingen er zijn. Binnen 6 weken na aanmelding krijgen de ouders bericht of zij geplaatst zijn. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan wordt er geloot.

De volgende voorrangsregels zijn van kracht:

1. Kinderen die al een broertje/zusje op school hebben
2. Kinderen uit het postcodegebied
3. Kinderen van personeel dat werkzaam is op de Duinoordschool

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). De samenwerkingsverbanden moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt, werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen.

Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door opbrengst- en handelingsgericht te werken waarbij het uitgangspunt is om het aanbod in de klassen te richten op drie niveaus; kinderen die gedijen bij de reguliere instructie en verwerking, kinderen die hierbij extra aandacht nodig hebben en kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

Door de inzet van remedial teachers, HB-specialisten en leraar ondersteuners bieden we begeleiding aan kinderen die zijn gebaat bij extra begeleiding zowel binnen als buiten de klas. Bovendien wordt aan leerlingen waarvan blijkt dat zij niet genoeg worden uitgedaagd extra uitdaging geboden. Deze leerlingen worden zowel in als buiten de klas begeleid.

Fysieke toegankelijkheid:

- Lift
- Helling bij ingang school en gymzaal
- Invalidetoilet Digitale toegankelijkheid
- Goede ICT-voorzieningen
- Stabiel- en veilig netwerk
- Digitale toepassingen voor extra ondersteuning

2.5 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen/beleidsvoornemen weergegeven die zijn gesteld voor het jaar 2024 op het gebied van personeel.

Doel gehaald

Proces loopt nog

Doel wordt nog of is niet gehaald

Voor het jaar 2024 zijn de volgende doelen gesteld voor het personeel:

Doel/beleidsvoornemens	Reden	Financiële middelen	Activiteit
Het versterken van de professionele leergemeenschap	Het versterken van de professionele leergemeenschap is een continu proces. Op de Duinoord-school willen wij dat leerkrachten nog meer van elkaar leren. Er moet meer ruimte zijn voor collegiale consultatie. Verder willen wij inzicht krijgen in elkaars drijfveren middels management drives	€ 5.000,00	Scholing (management drives) Afnemen nieuwe profielen management drives Collegiale consultatie
Leerkrachten professionaliseren zich op het gebied van NT2 onderwijs	Leerkrachten hebben allemaal de cursus zien is snappen gevolgd om zo het NT2 onderwijs aan de steeds groter worden de groep NT2 leerlingen te verbeteren.	€ 3.000,00	Scholing en klassenbezoeken
Leerkrachten professionaliseren zich verder op het gebied van HB-onderwijs.	Leerkrachten zijn tijdens 2 studiedag nageschoold op het gebied van HB-onderwijs en het bieden van meer uitdaging voor de leerlingen in de klas die meer aan kunnen. Dit is een groeiende groep.	€ 1.000,00	Scholing
Opleiden coördinator digitale geletterdheid	Digitale geletterdheid neemt een steeds belangrijkere rol in de samenleving in. Daarnaast wordt het een verplicht vak op scholen.	€ 2000,00	Scholing

Opleiden specialist technisch lezen	Onze externe RT-er die rt technisch lezen gaf is gestopt bij ons omdat wij de expertise intern willen. DE RT-er heeft de cursus technisch lezen gevolgd.	€ 2.500,00	Scholing
-------------------------------------	--	------------	----------

Toekomstige ontwikkelingen

Het onderwijs vergrijsst en de arbeidsmarkt trekt aan. Als er niets verandert, dreigt een lerarentekort. Hierop anticiperend wordt een aantrekkelijk personeelsbeleid van nog groter belang. Wij investeren in duurzaamheid voor de collega's, goede scholingsmogelijkheden en veel ondersteuning van vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Dit moet leiden tot een gezonde werkdruk. De extra middelen die het kabinet ter beschikking stelt voor de beheersing van werkdruk, komen daarom ter beschikking aan het team. De middelen voor werkdruk worden in overleg met het team ingezet. Afspraken hierover komen terug in het werkverdelingsplan en het formatieplan. Het werkverdelingsplan en het formatieplan worden jaarlijks geëvalueerd en opnieuw opgesteld.

Om in te spelen op het lerarentekort is er vanaf 2020 boventallig personeel aangenomen vanuit de subsidie G5 noodplan. Deze subsidie loopt naar alle waarschijnlijkheid ook nog door in de toekomst met de geldstroom zal dan lopen via de Onderwijsregio. De verwachting is dat het bedrag zal dalen. Om in te spelen op het toekomstige lerarentekort zijn de gesprekken gestart om samen met een aantal kleine schoolbesturen toe te treden tot Talentum, de opleidingsschool van hogeschool Inholland.

Verder maakt de overheid Vanaf 2027 maakt de overheid structureel geld vrij voor het verbeteren van de basisvaardigheden. De Duinoordschool zal de subsidie inzetten om individuele leerlingen of groepjes leerlingen te begeleiden.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
De school zet de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters (en schoolleiders) in om startende collega's goed te begeleiden vanuit een vooropgesteld inwerkplan en het bieden van passende scholing in de visie en werkwijze van de school. De school draagt op deze wijze bij aan het welbevinden van nieuwe collega's en het ontwikkelen van hun talenten.

Inzet werkdrukmiddelen

Jaarlijks legt de directie aan het team een voorstel voor de besteding van de werkdrukmiddelen voor. Daaraan vooraf wordt het team tijdens een brainstormsessie betrokken bij de invulling. Afspraken worden vervolgens vastgelegd in het formatieplan waar de personeelsgeleding van de MR instemming op heeft.

Sinds het schooljaar 2020-2021 is de leraar ondersteuning met 0,8 fte uitgebreid en is het aantal uren voor de conciërge uitgebreid. Dit is voortgezet in 2023. Daarnaast is er een leerkracht 1 dag per week extra aangesteld om de werkdruk te verlichten van leerkrachten.

Personeel	€ 77.262,00	Betreft inzet personeel in eigen dienst
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Het bestuur geeft aan dat het volledige bedrag voor de werkdrukkiddelen die zij heeft ontvangen is ingezet, in overeenstemming met de gemaakte afspraken met het team. Naast financiële maatregelen zijn er ook niet-financiële maatregelen op de Duinoordschool om werkdruk te verminderen.

1. Effectiever vergaderen
2. Gebruik maken van digitale middelen om de effectiviteit te verhogen

Strategisch beleid

De Duinoordschool beschikt als 'eenpitter' niet over een strategisch beleidsplan of een strategisch personeelsbeleid en hanteert dit schoolplan (met zijn jaarplannen) als strategisch plan. Het schoolplan is opgesteld door bestuur en directie van de school.

Samengevat staan de volgende doelen de komende drie jaar op de agenda:

- Binnen het didactisch handelen gaan we uit van leerlijnen. Leerlingen kunnen hierdoor een eigen tempo aanhouden en er is materiaal om te verdiepen, verbreden en verrijken.
- Het is belangrijk dat de leerkracht de leerlingen boeit en motiveert. De leerlijn van de leerling is leidend en de methode ondersteunend.
- We werken aan 21e -eeuwse vaardigheden en geven dit in de dagelijkse praktijk vorm met behulp van thematisch werken en ICT.
- We willen niet meer iedere leerling langs dezelfde meetlat leggen. Doel is dat de groei van het kind goed in kaart gebracht wordt (formatief assessment) en de leerling eigenaar is van het eigen leerproces.
- Bij de kleuters richten wij ons op spelend leren
- Binnen het personeelsbeleid sorteren we voor op natuurlijk verloop. Dit doen we door personeel tijdelijk boventallig aan te nemen.
- We hebben passende begeleiding voor NT2 leerlingen.

Bij het aantrekken van personeel proberen wij rekening te houden met de onderwijskundige visie van de school. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is dit niet altijd mogelijk. Ons personeelsbeleid is dan om nieuw personeel nascholing te bieden dat aansluit bij de onderwijskundige visie van de school. Het personeelsbeleid wordt maandelijks besproken tussen de portefeuillehouder personeel van de school en de directie. Twee keer per jaar voert het bestuur ook de dialoog met de teamgeleding van de MR over het personeelsbeleid. Met iedere werknemer wordt er jaarlijks een voortgangsgesprek of een beoordelingsgesprek gevoerd. De uitkomsten hiervan worden vastgelegd in het programma: Mijn schoolteam. Voorafgaand aan een gesprek vindt er altijd eerst een klassenbezoek plaats. Om te beoordelen of de lessen van de leerkrachten aansluiten bij de onderwijskundige visie laten wij ook één keer per jaar klassenbezoeken afleggen door een externe partij.

Stagiairs

De Duinoordschool is een opleidingsschool voor stagiaires van de PABO van hogeschool InHolland. Dat betekent dat onze leerkrachten de studenten begeleiden en dat onze schoolopleider de studenten beoordeelt. De stagiaires rouleren over de groepen, zodat er een eerlijke verdeling plaatsvindt. Daarnaast is de Duinoordschool sinds 2021 aangemerkt als leerschool voor MBO-studenten. Stagiaires blijken een belangrijke bron van toekomstig personeel. De afgelopen 12 jaar zijn er zes stagiaires in dienst

getreden na het afstuderen. Om ervoor te zorgen dat wij in de toekomst voldoende personeel hebben overweegt de Duinoordschool om samen met de kleine schoolbesturen toe te treden tot opleidingsschool Talentum.

Ontslagbeleid

In 2024 zijn er geen personeelsleden ontslagen bij de Duinoordschool, om deze reden is er van ontslaguitkeringen geen sprake. Mochten er eventueel mensen ontslagen worden dan is het beleid van de Duinoordschool erop gericht dat uitkeringen na ontslag zo veel mogelijk wordt voorkomen.

Om werkloosheidskosten te voorkomen op de Duinoordschool nemen we de volgende maatregelen:

- Coaching
- Teambuilding
- Taken anders verdelen binnen team
- Taakuren laten vallen
- Aandacht voor ontwikkeling
- Inzetten van extra middelen (financiën) voor het bestrijden van werkdruk

Klachten

Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen. Mochten er klachten binnenkomen dan handelen wij volgens de klachtenregeling van de school. De klachtenregeling is te vinden op de website van de school: [klachtenregeling_duinoordschool.pdf](#) (divio-media.net)

2.6 NPO Gelden

In 2024 hebben wij de interventies geëvalueerd en in overleg met de MR besloten (opgenomen in formatieplan) dat de interventies in ieder geval doorlopen t/m het schooljaar 2023-2024. Dit is conform de afspraak met de MR uit 2021 om de interventies langdurig in te zetten.

Vanuit de overheid hebben wij een bedrag van € 127.000,00 ontvangen voor het schooljaar 2022-2023 om de leerachterstanden weg te werken die zijn ontstaan tijdens de corona periode. Dit bedrag hebben wij over een langere periode uitgesmeerd. Om met elkaar tot de juiste interventies te komen hebben wij een schoolscan afgenomen. De schoolscan bestond uit:

- Resultaten op sociaal emotioneel gebied
- Resultaten op cognitief gebied
- Observaties van leerkrachten
- Input van ouders tijdens gesprekken en de ouderenquête na de eerste lockdown
- Input vanuit het team tijdens de bespreking van de interventies In 2024 zijn de volgende interventies uitgevoerd.

B. Effectievere inzet van onderwijs	Feedback Groot effect (8 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, zeer lage kosten.	✓✓✓✓✓	+8	€ € € € €
B. Effectievere inzet van onderwijs	Beheersingsgericht leren Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, zeer lage kosten.	✓✓✓✓✓	+5	€ € € € €
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen Gemiddeld effect (4 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, zeer lage kosten.	✓✓✓✓✓	+4	€ € € € €
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Sportieve activiteiten Klein effect (2 maanden leerwinst), beperkt bewijs, gemiddelde kosten.	✓✓✓✓✓	+2	€ € € € €
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Cultuureducatie Klein effect (2 maanden leerwinst), gemiddeld bewijs, lage kosten.	✓✓✓✓✓	+2	€ € € € €
D. Executieve functies	Metacognitie en zelfregulerend leren Groot effect (7 maanden leerwinst), sterk bewijs, zeer lage kosten.	✓✓✓✓✓	+7	€ € € € €
D. Executieve functies	Samenwerkend leren Gemiddeld effect (5 maanden leerwinst), sterk bewijs, zeer lage kosten.	✓✓✓✓✓	+5	€ € € € €
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	Digitale technologie Gemiddeld effect (4 maanden leerwinst), sterk bewijs, gemiddelde kosten.	✓✓✓✓✓	+4	€ € € € €

Het schoolprogramma is in 2023 voorgelegd aan de medezeggenschapsraden die instemming

Inkomsten 2024	Salaris 2024	Facturen NPO	Personeel niet in loondienst NPO	Saldo NPO 2024
€ 0	€ 54.128	€ 25.980	€ 0	-/- € 80.108

2.7 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken en in hoeverre zijn deze doelen bereikt?

Doel: Warmtelast in de lokalen terugbrengen

Maatregelen:

De firma Spijker heeft onderzocht op welke manier er het best gekoeld kan worden. Zij hebben vervolgens in groep 1 t/m 7 een warmtepomp gekoppeld aan de mechanische ventilatie die kan koelen in de warme maanden. In groep 8 is er een airco unit geplaatst.

Resultaat: In de warme maanden bleef het behaaglijk in de lokalen en werd de ideale leer en werkt temperatuur behaald (tussen 20 en 22 graden)

Doel: Het renoveren van de toiletten op de benedenverdieping en de kleedkamers van de gymzaal

Maatregelen:

- Plaatsen van hangtoiletten (beter schoon te houden)
- Opnieuw betegelen van de wanden
- Plaatsen van een legionella systeem bij de douches die automatisch doorspoelt.
- Nieuwe vloer in de ruimtes (zondervoegen voor de hygiëne)
- Nieuwe verlichting in de ruimtes

Resultaat: Ruimtes die beter schoon te maken en die een fijnere uitstraling hebben door de nieuwe verlichting.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren staan er geen grote bouwtechnische ingrepen op de planning. Het onderhoud zal worden uitgevoerd conform het meerjarenonderhoudsplan.

Meerjarenonderhoudsplan

In december 2023 is er een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor de oudbouw van de school, de nieuwbouw en het VVE gedeelte. In deze plannen staat het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren beschreven en de kosten daarvan. Het MJOP heeft een looptijd van 25 jaar. Het bestuur heeft besloten de onderdelen tot 2040 over te nemen en in de periode daarna niet. Dit heeft te maken met het feit dat het schoolgebouw in 2040 47 jaar oud is en er dan renovatie of nieuwbouw plaats zal vinden. Vanaf 2035 zal het schoolbestuur het gesprek aangaan met de gemeente Den Haag hierover.

Verder zijn er een aantal bedragen aangepast. Er wordt op structurele wijze onderhoud gepleegd aan het schoolgebouw en het is daarom niet nodig om een aantal onderdelen te vervangen door structureel onderhoud. Hierdoor vallen de kosten lager uit dan geraamd door Huijbrechts die uitgaat van vervanging in plaats van renovatie.

2.8 Risicoanalyse

Hieronder wordt de risicoanalyse van de Duinoordschool weergegeven, uitgevoerd in 2023.

Risicomanagement is een onderwerp dat steeds meer aandacht krijgt bij onderwijsinstellingen. Goed risicomanagement vereist een gedegen plan van aanpak. In de praktijk blijkt dit voor onderwijsinstellingen soms nog best lastig. Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in een tweetal basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het 'conformance-' en 'performance'-motief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen. Het eerste motief (**conformancemotief**) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, 'het moet', het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg. In de publieke sector zal het **performancemotief** betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het performancemotief is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'.

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs "Duinoordschool" (hierna: de Duinoordschool) is zich terdege bewust van het nut van risicomanagement en ziet graag beide motieven terug bij de geïntegreerde uitvoering in de jaarcyclus. Hiermee is de opdracht ontstaan om een risico-inventarisatie te doen. Hiervoor is geen vastgesteld model gehanteerd, maar hebben de diverse portefeuillehouders binnen het bestuur de meest voorkomende risico's m.b.t. de Duinoordschool geïnventariseerd en gekwantificeerd. De risico's worden hieronder weergegeven.

Inventarisatie risico's, beheersingsmaatregelen, kans, impact en kwantificering

	Risicogebieden/risico's	Beheersingsmaatregel	Kans	Impact	Benodigde financiële buffer (afgerond)	
	<i>Verandering Leerlingenaantallen</i>					
1	Niet tijdig anticiperen op leerlingen daling	Instroom, uitstroom en doorstroom worden periodiek gemonitord. Bij afwijkingen wordt actie ondernomen. Er wordt ook gebruik gemaakt van de leerling prognoses van de gemeente Den Haag.	Mogelijk: 20% tot 40%	Groot: € 130.000	30% x € 130.000	€ 39.000
2	PR en Marketingstrategie is niet op orde	Het periodiek doen van PR activiteiten voor nieuwe ouders en ouders van leerlingen die al op school zitten. Houden van informatiemiddagen voor nieuwe ouders (toekomstige) ouders. Opstellen van communicatie-beleid. Website actueel houden. Gebruik maken van social media.	Mogelijk: 20% tot 40%	Matig: € 50.000	30% x € 50.000	€ 15.000
	<i>Kwaliteit</i>					
1	Beoordeling Inspectie is onvoldoende	Planmatig werken aan de hand van schoolplan en jaarplannen Twee keer per jaar bespreken kwaliteit met bestuur aan de hand van resultaten (Cito, NRO) Beschrijven helder onderwijskundig beleid 2 keer per jaar in kaart brengen leerling populatie en extra zorg	Zeer gering: 10% tot 20%	Groot: € 130.000	15% x € 130.000	€ 19.500

	Risicogebieden/risico's	Beheersingsmaatregel	Kans	Impact	Benodigde financiële buffer (afgerond)	
2	Onvoldoende anticiperen op curriculum ontwikkelingen	Wanneer een nieuwe methode wordt ingevoerd worden leerlijnen naast elkaar gelegd in de overgangperiode. Voor vakken in het curriculum die niet volledig in de methodes gedekt worden (bv. burgerschap, digitale geletterdheid) is een aanvullend document met hierin de leerlijn en acties hoe dit aangeboden wordt aan de leerlingen.	Zeer gering: 10% tot 20%	Gemiddeld: € 90.000	15% x € 90.000	€ 13.500
<i>Personeel</i>						
1	Onevenwichtige leeftijdsopbouw in personeelbestand	Monitoren van leeftijdsopbouw (onderdeel van jaarverslag) en tijdig anticiperen op onevenwichtige opbouw. Opstellen Strategisch personeelsplan	Waarschijnlijk: 40% tot 60%	Gemiddeld: € 90.000	50% x € 90.000	€ 45.000
2	Langdurig ziekteverzuim. De lasten van vervangingen overstijgen de gemaakte reserveringen voor de vervanging	Periodiek zicht krijgen op deze lasten. Ziekteverzuimbeleid Preventief arbobeleid Voldoende reserveren i.v.m. uitstappen vervangingsfonds en verzuimverzekering Centraal beheer	Mogelijk: 20% tot 40%	Zeer groot: € 225.000	30% x € 225.000	€ 67.500

	Risicogebieden/risico's	Beheersingsmaatregel	Kans	Impact	Benodigde financiële buffer (afgerond)	
3	Kwaliteit Personeel is laag	Coaching Nascholing (team en individueel) Regelmatige klassenbezoeken door directie Extreem onderwijsadviseur die het team begeleidt bij onderwijskundige veranderingen	Mogelijk: 20% tot 40%	Matig: € 50.000	30% x € 50.000	€ 15.000
4	Onvoldoende personeel beschikbaar	Opstellen strategisch personeelsplan Samenwerkingsovereenkomst met hogescholen Opzetten wervingscampagne Personeel boven formatie aanstellen	Waarschijnlijk: 40% tot 60%	Gemiddeld: € 90.000	50% x € 90.000	€ 45.000
5	Hoge werkdruk	Extra formatie beschikbaar stellen om de werkdruk van personeel te verlagen. Monitoren van werkdruk en actieplan maken naar aanleiding van QuickScan in Arbo meester	Mogelijk: 20% tot 40%	Gemiddeld: € 90.000	30% x € 90.000	€ 27.000

	Risicogebieden/risico's	Beheersingsmaatregel	Kans	Impact	Benodigde financiële buffer (afgerond)	
	Organisatie					
1	Kwaliteit management en bestuur	Helder management statuut waarin taken en verantwoordelijkheden staan beschreven. Intern toezicht Duidelijke governance Elkaar kunnen en durven aanspreken. Nascholing management en bestuur	Mogelijk: 20% tot 40%	Gemiddeld: € 90.000	30% x € 90.000	€ 27.000
2	Kwaliteit P&C Processen is onvoldoende	Een beleidsrijk jaarplan en bijbehorende managementrapportage hanteren Evalueren en bijstellen jaarplan	Mogelijk: 20% tot 40%	Matig: € 50.000	30% x € 50.000	€ 15.000

	Risicogebieden/risico's	Beheersingsmaatregel	Kans	Impact	Benodigde financiële buffer (afgerond)	
	Gebouw					
1	Toenemende exploitatielast door verouderd gebouw.	Up to date houden van meerjarenonderhoudsplan Voldoende reserveren in begroting	Mogelijk: 20% tot 40%	Matig: € 50.000	30% x € 50.000	€ 15.000
2	Lastig voorspelbaarheid meerjaren onderhoudskosten	Genoeg buffer	Mogelijk: 20% tot 40%	Matig: € 50.000	30% x € 50.000	€ 15.000
	Inventaris, ICT en OLP					
1	Gemiddelde ouderdom van activa is hoog	Activa en investeringscyclus jaarlijks monitoren bij het bespreken van de begroting	Mogelijk: 20% tot 40%	Matig: € 50.000	30% x € 50.000	€ 15.000
2	Databeveiliging/AVG niet op orde / boete vanuit AP (autoriteit persoonsgegevens)	Wij hebben een externe AVG functionaris aangesteld	Zeer gering: 10% tot 20%	Groot: € 130.000	15% x € 130.000	€ 19.500
	Subtotaal					€ 393.000
	Niet-beheersbare risico's			5 % van buffer		€ 19.650
	Totale financiële buffer					€ 412.650

Het eigen vermogen is voldoende om de bovenstaande risico's op te vangen.

2.9 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Internationalisering

In 2024 hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan met betrekking tot internationalisering. Het bestuur verwacht voor 2025 ook geen ontwikkelingen op dit gebied.

Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

De allocatie van middelen en het onderwijsachterstandenbeleid zijn beide niet van toepassing voor de Duinoordschool.

Duurzaamheid

Voor de Duinoordschool heeft het begrip duurzaamheid meerdere kanten. We denken dan aan ons personeel, ons gebouw en aan ons onderwijs. Om te waarborgen dat het personeel in de toekomst goed inzetbaar blijft is er beleid ontwikkeld voor de komende jaren, zodat wordt voorkomen dat de personeelsleden uitvallen en de personeelsleden voldoende geschoold blijven. Hiermee wordt de kwaliteit van het onderwijs van de kinderen geborgd voor de komende jaren.

In afgelopen jaren is het gebouw van de Duinoordschool door de nodige maatregelen verduurzaamd met behulp van de Provincie Zuid-Holland. Investeren in de ontwikkeling van de leerkracht vanuit een gemeenschappelijk schoolkader is de sleutel tot succes. Dit blijkt uit wetenschappelijk onderzoek van John Hattie (Visible learning for teachers, 2012). Vanuit een gemeenschappelijk schooldoel komt ook meer aandacht voor individuele leervragen van leerkrachten. Leerkrachten die blijven leren, leren ook leerlingen meer. Uit onderzoek van Hattie blijkt ook dat samen voorbereiden van lessen, discussiëren over het stellen van lesdoelen en met elkaar bedenken hoe een bepaald leerproces op gang komt, zeer effectief is voor de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor is in de praktijk vaak weinig tijd. Naast teamscholing met verdere verdieping over onderwijsinhoudelijke thema's zoals leerdoelgerichtheid en coöperatief leren, zijn ook middelen aangewend om het samen beter leren mogelijk te maken.

Sociale veiligheid

De vereniging hecht er veel waarde aan dat er binnen haar school een cultuur heerst van veiligheid en openheid. Een omgeving waarin zowel volwassenen als kinderen zichzelf kunnen zijn en waar uniciteit een kracht is en geen zwakte.

De visie van waaruit er binnen de school onderwijs wordt vormgegeven kenmerkt zich door een organisatie waar heterogene groepen een must zijn. Heterogeniteit bevordert de kracht van verschillen en laat ieder individu uniek zijn. Daar waar er sprake is van discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of pestgedrag, zal adequaat worden opgetreden.

In het kalenderjaar 2024 hebben zich geen incidenten voorgedaan op het gebied van discriminatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Banenafpraak

De Duinoordschool is op de hoogte van de banenafpraak. Op dit moment hebben geen medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst hebben maar de school staat hier uiteraard wel voor open

VOG

In 2024 hebben wij 1 VOG aangevraagd voor een student van de ADpep opleiding en 1 VOG voor de gymdocent.

Tabel tijdige verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerker in loondienst		1	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting		1	

Gezien de aanvangsdatum van de werkzaamheden was het niet haalbaar om de VOG's tijdig in bezit te hebben. Het schoolbestuur heeft de accountant in het verslagjaar geen opdracht gegeven om te controleren of de VOG's (tijdig) aanwezig waren.

Extra ondersteuning nieuwkomers

De nieuwkomers die in het verleden in de TSL hebben gezeten hebben in 2024 nog individuele ondersteuning/ondersteuning in groepjes ontvangen door een Oekraïense leerling die op de Duinoordschool werkzaam is en door onze geschoolde NT2 specialist.

2.10 IBP Normenkader

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving, wordt er binnen Duinoordschool jaarlijks aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens. De AVG stelt aan het bevoegd gezag van Duinoordschool als 'de verwerkingsverantwoordelijke', eisen op het gebied van de verantwoordings- en informatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie. Die eisen dwingen Duinoordschool tot het op orde krijgen van interne werkprocessen, registers en contracten.

Omdat kinderen extra kwetsbaar zijn, moet ook de Duinoordschool zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die ze verwerken. Het is niet toegestaan dat iedere medewerker eigen regels aanhoudt voor het verwerken van gegevens.

Om hieraan te kunnen voldoen is binnen de organisatie een privacybeleid ontwikkeld voor medewerkers.

Duinoordschool heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die hierop toezicht houdt. De functionaris vormt het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en speelt een belangrijke rol in de afhandeling van datalekken.

In 2024 zijn er geen datalekken gemeld. Ook zijn er geen klachten bekend met betrekking tot de schending van privacy van betrokkenen.

In 2024 zijn onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd voor de bescherming van persoonsgegevens en het voldoen aan de AVG binnen Duinoordschool:

- Er hebben periodiek overleggen plaatsgevonden met de FG
- Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen die namens Duinoordschool persoonsgegevens verwerken
- Er is een quickscan uitgevoerd op basis van het Normenkader IBP.

Hiermee heeft Duinoordschool stappen gezet op weg naar een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Dit niveau voldoet echter nog niet aan de landelijke baseline. Voor voldoende continuering van dit thema en het realiseren van de baseline is het van belang dat er binnen de nieuwe organisatie planmatig wordt gewerkt aan het thema informatiebeveiliging en privacy (IBP).

Domein	Onderwerp	Norm	Ingeschat volwassenheids - niveau
1. Beleid	Privacybeleid	Er is een privacybeleid aanwezig. Deze moet nog toegespitst worden naar werkinstructies. Privacy op School heeft een procedurehandboek dat op maat gemaakt kan worden.	
	Rollen, taken en verantwoordelijkheden	Er is een FG aangesteld. De verantwoordelijkheden zijn voldoende benoemd en belegd. De taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het beleid.	
	Risico's verwerking persoonsgegevens	Er zijn risico's in kaart gebracht en de afgelopen jaren is gewerkt om deze te mitigeren.	
2. Processen	Operationele processen	De belangrijkste operationele processen zijn ingericht rondom het verzamelen, toegankelijk maken en verwijderen van persoonsgegevens.	
	Verwerkingsregister opzet en vastlegging verwerkingen	Er is een verwerkingsregister aanwezig. Deze is opgenomen in de Trustbound omgeving.	
	Identificatie risico's met behulp van pré-DPIA's	Er is geen vastgesteld beleid op het uitvoeren van (pré-)DPIA's. Er is wel een reglement voor cameratoezicht.	
	DPIA's	Er moeten nog DPIA's uitgevoerd worden op Esis en Cameratoezicht.	
	Privacy by design en by default	Er zijn hiervoor geen richtlijnen aanwezig.	
	Bewaar en vernietigingsbeleid	Esis verwijdert zelf gegevens. Er zijn nog wel papieren dossiers aanwezig die nog opgeschoond moeten worden.	
	Aanwijziging en positionering FG	Dit is gedaan. Er dient nog een reglement vastgesteld te worden voor de FG.	
3. Organisatorische inbedding	Privacyorganisatie	De privacyorganisatie is aanwezig en werkt naar behoren.	
	Betrokkenheid MR	Op dit moment nog niet betrokken bij het IBP-beleid.	

	Bewustwording bescherming persoonsgegevens	Er is destijds aandacht besteed aan bewustwording, maar dit is nog niet programmatisch geborgd. Privacy op School stuurt 10x per maand nieuwsbriefkopij.
4. Rechten van betrokkenen	Afhandeling rechten van betrokkenen	Er weinig tot geen vragen of klachten over ouders.
	Informatieplicht	Er is nog geen privacyverklaring op de website opgenomen. Privacy op School zal een voorbeeld sturen.
	Toestemming	Toestemmingen worden vastgelegd in Social schools Er is geen social media protocol aanwezig.
	Geautomatiseerde besluitvorming	Dit wordt voor zover bekend niet toegepast.
5. Samenwerking	AVG-rollen	Er zijn verwerkersovereenkomst geïnventariseerd en afgesloten, deze moeten geactualiseerd worden. De Duinoordschool is nog niet aangesloten bij de Dienst Verwerkersovereenkomsten. Dit kan alsnog geregeld worden via dv.kennisnet.nl
6. Beveiliging	Datalekken detectie, classificatie en afhandeling	Er is een meldpunt ingericht en deze wordt ook gevonden. Er is een procedure hiervoor aanwezig.
	Melding datalekken	Er zijn geen meldingen bekend.
	Beveiliging persoonsgegevens	Onderzocht moet worden met BVS-IT of de basisbeveiligingsmaatregelen op orde zijn. Er is autorisatiebeleid aanwezig, maar de autorisatiematrix moeten nog geactualiseerd en ingericht worden. 2FA is ingesteld op Esis en Visma. Nog niet op MS365. Er is een oplossing voor beveiligd mailen.
7. Verantwoording	Rapportage naleving	De FG brengt periodiek deze rapportage uit.

Bijlage A – Toelichting Volwassenheidsniveaus

Niveau 1	Omschrijving
1 Ad hoc ★ ★ ★ ★ ★	De onderwijsinstelling hanteert geen gestructureerde aanpak op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Er is weinig tot geen documentatie. Problemen worden reactief opgelost. Jouw organisatie en systemen zijn niet goed beschermd tegen verstoringen, ongeoorloofde toegang en privacyschending. De kans op het niet naleven van wet- en regelgeving is groot.
2 Herhaalbaar ★ ★ ★ ★ ★	De onderwijsinstelling heeft basismaatregelen geïmplementeerd om verstoringen, ongeoorloofde toegang en privacyschending van jouw systemen te voorkomen. Er is een zekere mate van bescherming tegen digitale dreigingen en privacyrisico's, maar procedures worden informeel toegepast.
3 Bepaald ★ ★ ★ ★ ★	De onderwijsinstelling hanteert gedocumenteerde procedures en richtlijnen om verstoringen, ongeoorloofde toegang en privacyschending van jouw systemen te voorkomen en past die consistent toe. Je kunt aantonen dat je de maatregelen die hieruit voortvloeien hebt uitgevoerd. Deze maatregelen zijn ook getest en effectief. De kans op incidenten is hierdoor aanzienlijk verminderd.
4 Beheerst ★ ★ ★ ★ ★	De onderwijsinstelling monitort haar beveiligings- en privacymaatregelen actief en zorgt voor periodieke in- en externe evaluaties. Het beleid en de procedures worden continu getoetst, verbeterd en aangepast, en wet- en regelgeving worden goed nageleefd.
5 Continue verbeteren ★ ★ ★ ★ ★	De onderwijsinstelling hanteert een proactieve en innovatieve aanpak op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Beide onderdelen zijn volledig geïntegreerd in de onderwijsstrategie en dagelijkse praktijk. De kans op incidenten is hierdoor minimaal.

2.11 Medezeggenschapsraad jaarverslag

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de medezeggenschapsraad (hierna: MR) van de Duinoordschool. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Vanwege het feit dat de jaarrekening een boekjaar betreft en de activiteiten van de MR een schooljaar zullen data en onderwerpen soms zowel kalenderjaar 2024 als schooljaar 2023/2024 en schooljaar 2024/2025 betreffen.

De medezeggenschapsraad is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via: mr@duinoordschool.nl of via Social Schools aan één van ons persoonlijk. Mocht u een vergadering bij willen wonen, kunt u altijd contact met ons opnemen voor de actuele vergaderdata. Data kunnen wisselen door afwezigheid van leden, acute vergaderpunten en opleverdata van informatie.

Met vriendelijke groet,
Leonie van Dreumel, voorzitter

De MR bestaat uit 4 door de ouders gekozen ouderleden en 4 door het team gekozen personeelsleden.

De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij de Duinoordschool. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze school. De MR spreekt voor zowel ouders en leerlingen als voor het personeel.

Samenstelling MR

De volgende personen hebben zitting in de MR:

<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>
Sonja van Dijk	Frederike Diersen
Paulina van Dijk	Leonie van Dreumel
Marie-Claire van der Horst	Marloes van den Oever
Conny van den Oever	Fabian Paagman

Vergaderfrequentie

Afgelopen kalenderjaar is de MR negen keer bij elkaar gekomen, waaronder twee vergaderingen met het toezichthoudend bestuur. Daarnaast hebben diverse vergaderingen met een afvaardiging van het bestuur plaatsgevonden.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar (tenzij anders aangegeven). Vergaderdata zijn altijd op te vragen bij de leden van de MR. In 2024 hebben geen ouders of personeelsleden gebruik gemaakt van de openbaarheid van de vergaderingen.

Samenwerking met de Ouderraad

Bij iedere ouderraad vergadering is een afgevaardigde van de MR aanwezig, zodat onderwerpen die daar aan bod komen waar de MR op kan adviseren, direct bij de MR terechtkomen.

Koffieochtend

Om de onderlinge band tussen ouders en daarnaast de onderlinge band tussen ouders en de MR te bevorderen heeft de MR op woensdag 25 september 2024 een koffieochtend op het schoolplein georganiseerd. Deze koffieochtend is druk bezocht en enthousiast ontvangen. Het voornemen is om ook in 2025 wederom een koffieochtend te organiseren.

Onderwerpen

Onderwerpen die veel aandacht hebben gekregen tijdens de MR vergaderingen en overleggen met (toezichthoudend) bestuur en schoolmanagement dit jaar:

- De installatie en de ingebruikname van de airco.
- Het vaststellen van een airco-protocol.
- De renovatie van de toiletgroepen en douches.
- De leerlingenaantallen per klas en dan met name de maximering tot 30.
- De formatie.
- Ict-vaardigheden.
- De ouderbijdrage en de overblijfkosten.
- De begroting.

2.12 Ouderraad jaarverslag 2023

Taken Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit (klassen)ouders van de groepen 1 t/m 8. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar gekozen voor de duur van twee jaar. De ouderraad heeft tot doel de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen. De ouderraad heeft onder meer tot taak het initiëren/organiseren dan wel verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten en het bestuur adviseren, gevraagd of op eigen initiatief, over aangelegenheden betreffende de school. De OR is onder meer bevoegd om op te treden als vertegenwoordiging van de ouders, zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en plichten van de ouders afbreuk wordt gedaan. Verder kunnen zij de schoolleiding en/of het bestuur schriftelijk of mondeling vragen stellen die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs. De ouderraad doet jaarlijks verslag op de ALV van de activiteiten en uitgaven van het betreffende schooljaar.

Samenstelling Ouderraad

Samenstelling Ouderraad schooljaar 2022-2023:

Voorzitter: Lizeth Maasland

Penningmeester: Isabelle Lensink

Groep 1A: Marian Clahsen

Groep 1B: Agnetha Buis

Groep 2: Lizeth Maasland en Maria Luijks

Groep 3: Maaïke van Driel en Elzemieke van Eeten

Groep 4: Ineke Roeterdink en Bart de Kreij

Groep 5: Irvy van der Harst en Jantine Koornneef

Groep 6: Annerije Buis en Annemarie Broer

Groep 7: Tanja Riet, Aafke Smits en Nienke Veenstra

Groep 8: Frouke de Wild en Barbara van Duijne-Ruijgrok

Samenstelling Ouderraad schooljaar 2023-2024:

Voorzitter: Jantine Koornneef

Penningmeester: Isabelle Lensink

Luizencoördinator: Maaïke van Driel

Groep 1A: Marieke Honer

Groep 1B: Fleur Lucas/ Juliette Zeilstra

Groep 2: Maaïke Henselijn en Gerco Lock

Groep 3: Annerije Buis en Annemarie Broer

Groep 4: Elzemieke van Eeten en Simona Panneman

Groep 5: Irvy van der Harst en Jantine Koornneef

Groep 6: Maria Luijks en Simone Eefting

Groep 7: Josje Paagman en Bibi Emmen

Groep 8: Tanja Riet, Aafke Smits en Nienke Veenstra

Activiteiten

De ouderraad heeft in het schooljaar 2022-2023 in totaal 4 keer vergaderd, in aanwezigheid van leerkracht Annemieke Kapaan als lerarenvertegenwoordiging. Door kleinere commissies is er extra vergaderd. De ouderraad bood haar ondersteuning aan bij diverse activiteiten op school, zoals de schoolfotograaf, schoolreisje, Kinderboekenweek, Sinterklaas, Pasen en Kerst. Inkopen zijn onder meer gedaan voor schoencadeautjes, versnaperingen, versieringen, afscheidscadeaus en bedankcadeaus. Aan het einde van het jaar werd het zomerfeest georganiseerd door de ouderraad,

hierbij werd het schooljaar feestelijk afgesloten voor ouders, docenten en leerlingen van de Duinoordschool.

Verder boden de klassenouders ondersteuning aan de leerkrachten bij het organiseren van vervoer van kinderen naar musea en andere bestemmingen. Ook vervulden de klassenouders de rol van intermediair tussen ouders en de leerkrachten t.a.v. vragen en wensen van ouders t.b.v. de groep. De klassenpot, waarin elk schooljaar € 5,- per kind gestort wordt, is beheerd door de klassenouders. Vanuit de klassenpot worden cadeautjes gekocht voor attenties in de betreffende klas bij afscheid of ziekte of klassenactiviteiten. Aan het eind van ieder schooljaar legt de klassenouder verantwoording af aan de ouders.

Overleg met anderen

De voorzitter van de ouderraad overlegt regelmatig met de directeur over de lopende zaken op school. Een ouderraadslid sluit op uitnodiging aan bij de bestuurs-medezeggenschapsraad vergaderingen. Notulen van ouderraadsvergaderingen worden gedeeld met de directeur van de school en de leerkrachtenvertegenwoordiger die de OR-vergaderingen bijwoont.

Financiën

Jaarlijks ontvangt de ouderraad ten behoeve van de organisatie allerlei activiteiten een vaste bijdrage. Voor het schooljaar 2022-2023 was dit € 1743,58 en voor schooljaar 2023-2024 was dit € 1917,93.

3. Verslag toezichthoudend bestuur 2024

Voor de controle van de jaarrekening en het jaarverslag over 2024 heeft het toezichthoudend bestuur wederom Van Ree Accountants aangewezen. Het bestuursverslag met de jaarrekening over het jaar 2024 is door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd. De begroting van het jaar 2024 is door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd.

In 2024 waren Paul Verkleij en Jorn Hoogesteijn de toezichthoudend bestuurders. In juni, na de ALV heeft Maartje Burghgraef de toezichthoudende rol van de heer Verkleij overgenomen.

De toezichthoudend bestuurders binnen het bestuur, houden op grond van de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs, de Code Goed Bestuur PO, de Statuten en het Reglement, toezicht op het beleid en de behaalde resultaten van het uitvoerend bestuur en de directie en de gang van zaken binnen de Vereniging en haar School. Dit resulteert in een structureel (maandelijks) overleg met het dagelijks bestuur en de directie over de voortgang van de korte- en lange termijn gestelde doelen en de rechtmatige verwerving- en doelmatige besteding van de beschikbare middelen zoals begroot en uiteengezet in het dan lopende jaarplan.

Code Goed Bestuur

De school leeft de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs na en heeft binnen dit kader de organisatie zoveel mogelijk ingericht op basis van efficiency en effectiviteit. Bestuur en toezicht bevinden zich daarom gezamenlijk binnen een zogenaamde one-tier bestuursstructuur. Dit levert efficiëntie op (minder afzonderlijke organen binnen een kleine organisatie) en tevens een nauwe betrokkenheid en directer toezicht van de toezichthoudend bestuurders. Deze one-tier structuur binnen de context van een vereniging betekent ook dat alle bestuurders op gelijke wijze door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd (en eventueel geschorst en ontslagen) en er geen hiërarchische verhouding tussen hen is, zoals het beginsel van collegiaal bestuur in het Nederlands recht vergt. Alle bestuurders voeren hun bestuurstaken onbezoldigd uit.

De Code Goed Bestuur kent vele (niet verplichtende) uitwerkingen en een aantal verplichtende bepalingen. Een van de (niet-verplichte) uitwerkingen van de Code Goed Bestuur (nummer 21) stelt dat om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen het intern toezicht uit minimaal één lid bestaat dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort. Van deze uitwerking wijkt de Duinoordschool af omdat als kleinschalige school en bestuur, met een hoge ouderbetrokkenheid (mede middels een actieve MR en OR), professionele portefeuillehouders, een kritische directie en een vocaal team, de lijnen kort zijn en is het transparant hoe het beleid wordt vormgegeven en uitgevoerd.

Door deze hoeveelheid en variëteit aan belanghebbenden, worden op deze wijze de interne toezichthouders gedwongen zich onafhankelijk op te stellen. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur de taak om onder andere het functioneren van de directeur te beoordelen en evalueren en op criteria waarmee de mate van professioneel handelen van de organisatie wordt getoetst. Deze beoordeling en evaluatie vindt plaats in maandelijkse besprekingen tussen een of beide leden van het toezichthoudend bestuur en de directeur alsook een jaarlijks evaluatie- en beoordelingsgesprek met het gehele toezichthoudend bestuur op basis van de gestelde jaardoelen, alsook bepaalde criteria die gekoppeld zijn aan de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de directeur.

Op regelmatige basis, in ieder geval ieder kwartaal, vindt er overleg plaats binnen het toezichthoudend bestuur of het toezichthoudend bestuur zich aan de opdrachten houdt en er verbetering benodigd is. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat zij zich in 2024 naar behoren van haar taken heeft gekweten.

In 2024 zijn er geen specifieke situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geweest, en heeft tevens het toezichthoudend bestuur dergelijke situaties niet gesignaleerd.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering zal op 18 juni 2024 worden gehouden. Het jaarverslag 2024 zal dan ook op de agenda staan. Het jaarverslag omvat naast een financiële ook een inhoudelijke verantwoording over de relevante onderwerpen uit het Jaarplan.

De toezichthoudende bestuurders verrichten hun activiteiten onbezoldigd.

4. Treasury verslag

Financieel verslag en jaarrekening 2024

De baten zijn voor ongeveer 90% afkomstig van de overheid. De ouderbijdrage maakt ongeveer 5% van de baten uit. De resterende baten bestaan uit niet structurele subsidies. De lasten bestaan voor ongeveer 80% uit personeelskosten. Gelet op de herkomst van de baten en het structurele karakter van de lasten is het resultaat van de school erg afhankelijk van het beleid van de overheid.

De bijdrage van de overheid bestaat uit een lumpsum bekostiging die in beginsel vrij besteed kan worden. De hoogte van de lumpsum is afhankelijk van een aantal factoren, waarvan het aantal leerlingen de belangrijkste is. Vanaf het boekjaar 2008 zijn voor onderwijsinstellingen de Richtlijnen (i.c. nummer 660) voor de Jaarverslaggeving van kracht geworden. Op basis van deze richtlijnen moet worden beoordeeld of de bezittingen, schulden en resultaten van gelieerde lichamen geïntegreerd dienen te worden in het jaarverslag van de vereniging. Dit door middel van consolidatie van de jaarrekeningen. Gelet op de formele en feitelijke geleerdheid van de Stichting Steunfonds voor Protestants Christelijk Basisonderwijs "Duinoordschool" (hierna: Steunfonds) en de vereniging dienden de jaarcijfers van het Steunfonds te worden geconsolideerd met die van de vereniging, omdat de vereniging de zogenoemde enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening aan de ledenvergadering ter goedkeuring voorlegt. De ledenvergadering stelt echter alleen de enkelvoudige jaarrekening van de vereniging vast en de geconsolideerde jaarrekening waarin de enkelvoudige jaarrekeningen van de vereniging en van het Steunfonds zijn opgenomen. Over de enkelvoudige jaarrekening van het Steunfonds heeft de ledenvergadering geen zeggenschap. De vaststelling van deze jaarrekening is voorbehouden aan het bestuur van het Steunfonds.

Treasurybeleid

Het vermogensbeheer binnen de vereniging wordt gevoerd door het bestuur. De overvloedige liquide middelen zijn in 2021 op spaardeposito's geplaatst. De vereniging voldoet in 2024 aan de voorwaarden vastgesteld in het treasurystatuut. Dit treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten die sinds 15 juni 2016 van toepassing is op onderwijsinstellingen.

De in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen beleggingen (effecten) hebben volledig betrekking op belegging vanuit het private vermogen van het steunfonds en zien niet op publieke middelen.

De effectenportefeuille is als volgt samengesteld;

	Waarde ultimo 2024	Waarde ultimo 2023
Aandelen	€ 226.136	€201.802
Obligaties	€ 122.354	€ 119.951
Overige	€ 46.007	€ 0

Zowel de vereniging als de steunstichting maken geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en derivaten.

Werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De administratie wordt gevoerd en bijgehouden door het administratiekantoor Pro Management Onderwijs Support (PMOS), waarbij een gedetailleerd en gestandaardiseerd rekeningschema wordt gehanteerd. Voor het betalingsverkeer wordt gebruik gemaakt van Elvy. Dit is een pakket waarbij facturen digitaal gescand worden en waarbij de voortgang tot betaling nauw kan worden gevolgd. Er is

(digitale) goedkeuring voorbetaling vereist van de directeur. Bij betalingen boven de EUR 7.500,00 is tevens (digitale) goedkeuring vereist van de penningmeester.

Ieder kwartaal levert PMOS een kwartaalrapportage aan. Deze wordt besproken met de directeur en de penningmeester en als daar aanleiding toe is in het bestuur. In overleg met het bestuur en de directeur maakt PMOS de planning, verzorgt de aanlevering voor de accountantscontrole. De accountant wordt aangewezen door het toezichthoudend bestuur. De directeur stelt in overleg met het bestuur het jaarverslag op. De eindverantwoordelijkheid voor tijdigheid en juistheid van het jaarverslag ligt bij het bestuur. Het jaarverslag wordt door de penningmeester toegelicht aan de ALV en moet door de ALV goedgekeurd worden. PMOS draagt er vervolgens zorg voor dat het jaarverslag en alle benodigde formulieren tijdig bij het Ministerie van OCW/DUO worden aangeleverd.

Intern risicobeheersingssysteem

Op de Duinoordschool wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De directeur voert jaarlijks overleg met de verschillende portefeuillehouders uit het bestuur om de risico's in kaart te brengen. Dit resulteert in een risicoanalyse. Deze risicoanalyse wordt jaarlijks met het bestuur en het toezichthoudend bestuur besproken. Eerder in dit jaarverslag, in paragraaf 2.8, is de risicoanalyse opgenomen.

5. Financieel

5.1 Financiële kerncijfers

Kengetallen

Financieel		2024	2023	2022	2021	2020
Balans						
Activa						
Materiële vaste activa		744.838	757.960	592.015	515.063	394.178
Financiële vaste activa		394.497	321.753	187.208	208.200	173.664
Vorderingen		160.596	369.393	219.431	180.184	200.085
Liquide middelen		649.183	586.291	924.727	897.002	846.275
		1.949.114	2.035.397	1.923.381	1.800.449	1.614.202
Passiva						
Eigen vermogen publiek		728.540	730.074	1.017.772	870.341	783.233
Eigen vermogen privaat		425.921	409.438	436.730	459.655	427.428
Voorzieningen		408.453	482.055	57.074	107.661	152.878
Kortlopende schulden		386.200	413.830	411.805	362.792	250.663
		1.949.114	2.035.397	1.923.381	1.800.449	1.614.202
Baten						
Rijksbijdragen		1.954.017	1.980.914	1.902.489	1.656.981	1.451.788
Overige overheidsbijdragen		31.860	73.993	44.642	25.847	35.635
Overige baten		191.496	213.739	236.218	199.418	146.246
Totaal baten		2.177.373	2.268.646	2.183.349	1.882.246	1.633.669
Lasten						
Personele lasten		1.671.308	1.689.634	1.533.416	1.324.313	1.297.967
Afschrijvingen		68.936	60.484	52.180	46.761	36.748
Huisvestingslasten		205.389	198.742	198.032	205.747	155.261
Overige instellingslasten		258.653	290.512	255.471	221.854	221.441
Totaal lasten		2.204.286	2.239.372	2.039.099	1.798.675	1.711.417
Saldo baten en lasten		-26.913	29.274	144.250	83.571	-77.748
Financiële baten en lasten		41.862	22.660	-19.744	35.764	-31.105
Resultaat		14.949	51.934	124.506	119.335	-108.853
Ratio's	Signalerings- waarde	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeit	<1,00	2,10	2,31	2,78	2,97	4,17
Solvabiliteit	30%	80,19%	79,67%	78,59%	79,85%	84,47%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	649.183	586.291	924.727	897.002	846.275
Bovenmatig eigen vermogen		0,78	0,78	1,24	1,15	1,15
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>		2024	2023	2022	2021	2020
<i>Aanschafwaarde gebouwen</i>		428.421	395.556	230.821	170.472	35.472
<i>Materiële vaste activa minus gebouwen</i>		362.146	389.772	375.661	351.527	359.368
<i>Omvangafhankelijke rekenfactor</i>		300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<i>Normatief eigen vermogen</i>		934.193	940.950	822.232	759.777	681.893
		728.540	730.074	1.017.772	870.341	783.233
		0,78	0,78	1,24	1,15	1,15
<i>Verschil signaleringswaarde minus publiek vermogen</i>		-205.653	-210.876	195.540	110.564	101.340
	Normatieve fac	2024	2023	2022	2021	2020
Kapitalisatiefactor	35%-60%	16%	16%	37%	38%	46%
a. financieringsfunctie		17%	17%	17%	19%	22%
b. transactiefunctie		18%	18%	19%	19%	15%
c. bufferfunctie	<5%	-18%	-19%	1%	0%	8%
Huisvestingsratio	10%	10%	9%	10%	12%	9%
Weerstandsvermogen	8%-13%	21%	19%	45%	49%	56%

5.2 Financiële analyse balans

Financieel beleid

Financiële analyse balans

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2024	31-12-2023
Liquide middelen	649.183	586.291
Vorderingen	160.596	369.393
Kortlopende schulden	-386.200	-413.830
Werkkapitaal	423.579	541.854
 Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	744.838	757.960
Financiële vaste activa	394.497	321.753
	1.139.335	1.079.713
 Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.562.914	1.621.567
 Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	728.540	730.074
Eigen vermogen privaat	425.921	409.438
Voorzieningen	408.453	482.055
	1.562.914	1.621.567
 Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	744.838	757.960
Financiële vaste activa	394.497	321.753
Vorderingen	160.596	369.393
Liquide middelen	649.183	586.291
	1.949.114	2.035.397
Passiva		
Eigen vermogen publiek	728.540	730.074
Eigen vermogen privaat	425.921	409.438
Voorzieningen	408.453	482.055
Kortlopende schulden	386.200	413.830
	1.949.114	2.035.397

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is met € 13.000 afgenomen. De afname wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de afschrijvingslasten hoger zijn dan investeringen in 2024. In 2024 is de installatie van de warmtepomp afgerond. De totale investering in verband met de warmtepomp in 2024, bedraagt € 33.000. De installatie wordt in 20 jaar afgeschreven. De overige investeringen in 2024 waren in totaal € 23.000 Deze investering betreffen voornamelijk gymmaterialen, aanvulling meubilair laptops en leermethoden. De totale afschrijvingskosten in 2024 bedragen € 69.000

Financiële vaste activa	Door een investering in grondstoffen door het steunfonds en koersstijging van de aandelen en obligaties zijn de financiële vaste activa toegenomen met € 72.500. De investering in grondstoffen bedroeg € 45.000. De koersstijging van de aandelen, obligaties en overige in 2024 bedroeg € 27.500
Vordering	In 2024 zijn de vorderingen afgenomen met € 209.500 ten opzichte van het voorgaand jaar. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een vordering op gemeente Den Haag in het kader van de subsidie Cofinanciering energiebesparende maatregelen voor een groot gedeelte is ontvangen. De vordering van deze subsidie bedraagt op 31-12-2024 €13.000.
Eigen vermogen	Door het koersresultaat van de aandelen, obligaties en grondstoffen bij het steunfonds is het private eigen vermogen gestegen naar € 425.921. De stand op 31 december 2024 van het publieke eigen vermogen bedraagt € 728.540. Er is geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio bovenmatig eigen vermogen bedraagt 0,78.
Kortlopende schulden	De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 27.500. Op balansdatum 31 december 2024 is het saldo nog te betalen crediteuren € 1.402. Dit is € 21.441 lager dan op 31 december 2023. Enerzijds wordt het verschil veroorzaakt door een hogere factuur in 2023 voor schilderwerk en een vooruitbetaling voor het schoolkamp en anderzijds door het eerder betalen van de facturen in 2024.

5.3 Financiële Winst en Verlies

Baten	2024	2024 Begroting	Vershil
Rijksbijdragen	1.954.017	1.933.819	20.198
Overige overheidsbijdragen	31.860	31.400	460
Overige baten	191.496	175.500	15.996
<u>Totaal baten</u>	<u>2.177.373</u>	<u>2.140.719</u>	<u>36.654</u>
Lasten			
Personele lasten	1.671.308	1.655.976	15.332
Afschrijvingen	68.936	59.782	9.154
Huisvestingslasten	205.389	188.400	16.989
Overige instellingslasten	258.653	246.500	12.153
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.204.286</u>	<u>2.150.658</u>	<u>53.628</u>
Saldo baten en lasten	<u>-26.913</u>	<u>-9.939</u>	<u>-16.974</u>
Financiële baten en lasten	<u>41.862</u>	<u>0</u>	<u>41.862</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>14.949</u>	<u>-9.939</u>	<u>24.888</u>

Rijksbijdragen De rijksbijdragen zijn in 2024 € 20.200 hoger dan begroot. De rijksbijdragen zijn in 2024 door OCW positief aangepast in het kader van de nieuw afgesloten CAO. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de

	personele middelen van € 20.000 Voor leerlingen die het eerste jaar en tweede jaar in Nederland is ten opzichte van de begroting € 2.500 minder ontvangen. Hiertegenover staan extra inkomsten van het samenwerkingsverband voor inclusief onderwijs (€ 2.500).
Overige overheidsbijdragen	De ontvangsten van gemeente Den Haag zijn conform de vastgestelde begroting.
Overige baten	Het verschil ten opzichte van de vastgestelde begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door extra huurders. Hierdoor zijn de huurinkomsten in 2024 ten opzichte van de begroting toegenomen met € 11.500.
Personele lasten	De personele lasten zijn in 2024 € 15.300 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de loonsverhoging in het Cao-akkoord. Daarnaast is er extra ingezet op de scholing van het personeel.
Afschrijvingen	De afschrijving zijn € 9.100 hoger ten opzichte van de begroting. Eind 2023 is er extra geïnvesteerd in pc's en tablets. In de begroting 2024 was onvoldoende rekening gehouden met deze investeringen. Hierdoor wijken de afschrijvingen ICT € 8.500 negatief af ten opzichte van de vastgestelde begroting.
Huisvestingslasten	De huisvestingslasten zijn € 17.000 hoger ten opzichte van de begroting. De grootste afwijking ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de uitgaven voor de verbouwing van de natte ruimte. Deze kosten waren hoger dan zoals opgenomen in de voorziening onderhoud. Hierdoor moest er extra gedoteerd worden voor de voorziening onderhoud. De inhaal dotatie bedroeg € 13.500.
Overige instellingslasten	De overige instellingslasten zijn € 12.000 hoger ten opzichte van de begroting 2024. In de begroting 2024 was uitgegaan dat de nog te besteden NPO-middelen volledig zouden zijn ingezet in 2023. Dit veroorzaakt een overschrijding van € 26.000. Hierdoor ontstaat een verschuiving waardoor de leer- en hulpmiddelen en ICT € 22.000 lager zijn dan begroot. Daarnaast zien we dat de accountantskosten € 7.000 hoger zijn de begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de accountantskosten in 2023 te laag waren opgenomen. De uiteindelijke afrekening 2023 was hoger dan opgenomen in de jaarcijfers 2023. Dit wordt mede veroorzaakt door de extra werkzaamheden voor de aanpassing van de voorziening onderhoud.
Financiële baten en lasten	Het koersresultaat van de effecten van het steunfonds en de ontvangen rente waren niet opgenomen in de begroting 2024.

Baten	2024	2023	Vershil
Rijksbijdragen	1.954.017	1.980.914	-26.897
Overige overheidsbijdragen	31.860	73.993	-42.133
Overige baten	191.496	213.739	-22.243
<u>Totaal baten</u>	<u>2.177.373</u>	<u>2.268.646</u>	<u>-91.273</u>
Lasten			
Personele lasten	1.671.308	1.689.634	-18.326
Afschrijvingen	68.936	60.484	8.452
Huisvestingslasten	205.389	198.742	6.647
Overige instellingslasten	258.653	290.512	-31.859
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.204.286</u>	<u>2.239.372</u>	<u>-35.086</u>
Saldo baten en lasten	<u>-26.913</u>	<u>29.274</u>	<u>-56.187</u>
Financiële baten en lasten	<u>41.862</u>	<u>22.660</u>	<u>19.202</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>14.949</u>	<u>51.934</u>	<u>-36.985</u>

Rijksbijdragen	De rijksbijdragen zijn in 2024 € 27.000 lager dan vorig jaar. In 2024 wordt de school voor 4 leerlingen extra bekostigd ten opzichte van 2023. Daarnaast zijn de rijkinkomsten in 2024, geïndexeerd ten opzichte van 2023. Hierdoor wordt er in 2024 € 119.500 extra ontvangen. Hiertegenover staat dat er geen inkomsten binnen zijn gekomen voor vreemdelingen 1 ^e jaar in Nederland (€ 55.500) NPO-middelen (€ 74.000) en zijn er minder inkomsten ontvangen voor de overgangsregeling (€ 13.000)
Overige overheidsbijdragen	De ontvangsten van gemeente Den Haag zijn € 42.000 lager dan vorig jaar. Door het stoppen van de Oekraïense klas in 2024 zijn er geen inkomsten ontvangen voor de opvang van nieuwkomers (€ 38.500). En in 2024 is er door gemeente Den Haag minder beschikt door gemeente den Haag voor cultuur (€ 4.000).
Overige baten	De overige baten zijn € 22.000 lager ten opzichte van 2023. Dit wordt veroorzaakt doordat er in 2024 geen subsidie G5 zij-instroom is aangevraagd en beschikt in 2024 (€ 19.000) en in 2023 is er een bonus ontvangen van het Vervangingsfonds van € 14.000. Door het uittreden bij het Vervangingsfonds in 2024 wordt deze niet meer ontvangen. Daarentegen zijn de huurinkomsten in 2024 (meer huurders) € 10.500 hoger ten opzichte van vorig jaar.
Personele lasten	Door het aanpassen van CAO zijn de lonen en salarissen in 2024 € 42.000 hoger dan in 2023. Daarnaast zijn door het uittreden bij het vervangingsfonds de sociale lasten gedaald met € 39.500. Tevens zijn in 2023 de lasten voor personeel niet in loondienst, nascholing en de overige personeelskosten € 14.500 hoger ten opzichte van 2024.
Afschrijvingen	Eind 2023 is er extra geïnvesteerd in pc's en tablets. De afschrijvingslast voor deze investering is pas zichtbaar in 2024. Dit geldt ook voor de

Huisvestingslasten	investering in de warmtepomp en zonnepanelen. Hierdoor zijn de afschrijvingslasten in 2024 € 8.500 hoger ten opzichte van 2023. Door extra uitgaven voor de aanpassing van de natte ruimte moest er extra gedoteerd worden voor de voorziening onderhoud. Hierdoor is de dotatie in 2024 € 8.500
Overige instellingslasten	De accountantskosten zijn € 8.000 hoger dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt doordat de accountantskosten in 2023 te laag waren opgenomen. De uiteindelijke afrekening 2023 was hoger dan opgenomen in de jaarcijfers 2023. Dit wordt mede veroorzaakt door de extra werkzaamheden voor de aanpassing van de voorziening onderhoud. In 2024 is er goed gelet op de lasten leer- en hulpmiddelen en ICT. Dit heeft tot gevolg gehad dat de kosten voor leer- en hulpmiddelen € 5.500 gedaald zijn. Om het jaar wordt er een schoolkamp georganiseerd. In 2023 heeft het schoolkamp plaatsgevonden. Hierdoor zijn de kosten voor schoolkamp € 10.000 hoger dan in 2024. Vanaf het schooljaar 2024-2025 is er gestopt met de inhuur voor bredeschool activiteiten voor muziek. Hierdoor zijn de lasten voor culturele vorming € 9.200 lager dan in 2023. In 2023 heeft er eenmalig een energiescan plaatsgevonden op de school. De kosten voor deze scan bedroegen € 5.000.
Financiële baten en lasten	Het koersresultaat van de effecten van het steunfonds waren hoger ten opzicht van 2023.

5.4 Continuïteitsparagraaf

Geconsolideerd

De ontwikkeling in het leerlingaantal laat het volgende beeld zien:

Leerlingaantallen

	1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028
Aantal leerlingen	254	254	255	255	255
Toe/afname		-	1	-	-

Balans

	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Activa						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	744.838	696.165	650.157	616.489	564.283	516.812
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	295.382	295.382	295.382	295.382	295.382	295.382
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	599.917	548.872	512.261	589.533	724.855	863.769
	1.640.137	1.540.419	1.457.800	1.501.404	1.584.520	1.675.963
Passiva						
Eigen vermogen publiek	728.540	654.622	593.503	641.907	699.823	755.766
Eigen vermogen privaat	117.000	112.500	108.000	103.500	99.000	94.500
Voorzieningen	408.453	387.153	370.153	369.853	399.553	439.553
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	386.144	386.144	386.144	386.144	386.144	386.144
	1.640.137	1.540.419	1.457.800	1.501.404	1.584.520	1.675.963

Begroting 2024

	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	1.954.017	1.887.885	1.872.829	1.925.902	1.925.902	1.925.902
Overige overheidsbijdragen	31.860	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000
Overige baten	206.496	189.800	161.300	164.800	161.300	164.800
	2.192.373	2.109.685	2.066.129	2.122.702	2.119.202	2.122.702
Lasten						
Personele lasten	1.671.308	1.681.730	1.634.040	1.578.430	1.573.880	1.577.088
Afschrijvingen	68.936	64.673	63.008	58.668	57.206	52.471
Huisvestingslasten	205.389	186.500	186.500	186.500	186.500	186.500
Overige instellingslasten	258.653	255.700	248.700	255.700	248.700	255.700
	2.204.286	2.188.603	2.132.248	2.079.298	2.066.286	2.071.759
Saldo baten en lasten	-11.913	-78.918	-66.119	43.404	52.916	50.943
Financiële baten en lasten	5.879	500	500	500	500	500
Resultaat	-6.034	-78.418	-65.619	43.904	53.416	51.443

Personeelsformatie

	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
DIR	1,58	1,58	1,58	1,58	1,58
OOP	3,54	3,36	3,11	3,11	3,11
OP	12,43	11,38	10,70	10,58	10,53
Totaal	17,54	16,31	15,38	15,27	15,22

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten

	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Saldo baten en lasten	14.949	-78.418	-65.619	43.904	53.416	51.443
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0	0
	14.949	-78.418	-65.619	43.904	53.416	51.443

Afschrijvingen	68.936	64.673	63.008	58.668	57.206	52.471
----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Mutaties werkkapitaal

- Vorderingen	208.797	0	0	0	0	0
- Effecten	0	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	-27.630	0	0	0	0	0
	181.167	0	0	0	0	0

Mutaties voorzieningen	-73.602	-21.300	-1.700	-300	29.700	40.000
	191.450	-35.045	-4.311	102.272	140.322	143.914

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Investerings in materiële vaste activa	-55.814	-16.000	-17.000	-25.000	-5.000	-5.000
Investerings in financiële vaste activa	-45.164	0	0	0	0	0
Aflossing mutaties financiële vaste activa	-27.580	0	0	0	0	0
	-128.558	-16.000	-17.000	-25.000	-5.000	-5.000

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Nieuw opgenomen langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0

Mutatie liquide middelen

	62.892	-51.045	-21.311	77.272	135.322	138.914
--	--------	---------	---------	--------	---------	---------

Indicatoren inspectie

	2024 Werkelijk	2025 Begroting	2026 Begroting	2027 Begroting	2028 Begroting	2029 Begroting
Liquiditeit	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10	2,10
Solvabiliteit	80,2%	80,6%	80,1%	76,2%	72,1%	68,8%
Absolute omvang liquide middelen	649.183	649.183	649.183	649.183	649.183	649.183
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,78	0,73	0,70	0,78	0,90	1,04

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>						
Gebouwen	272.047	272.047	272.047	272.047	272.047	272.047
Materiele vaste activa minus gebouwen	362.146	313.473	267.465	233.797	181.591	134.120
Omvangafhankelijke rekenfactor	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	934.193	885.520	839.512	805.844	753.638	706.167
Eigen vermogen	728.540	650.122	584.503	628.407	681.823	733.266

<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>	0,78	0,73	0,70	0,78	0,90	1,04
--	------	------	------	------	------	------

Kapitalisatiefactor	16%	13%	10%	12%	14%	17%
a. financieringsfunctie	17%	15%	13%	11%	9%	6%
b. transactiefunctie	18%	18%	19%	18%	18%	18%
c. bufferfunctie	-18%	-20%	-22%	-18%	-13%	-8%

Huisvestingsratio	10%	9%	9%	9%	9%	9%
Weerstandsvermogen	21%	20%	19%	23%	28%	33%

Het kasstroom van 2024 Laat het volgende beeld zien.

De vordering in 2024 zijn afgenomen door met name de ontvangsten van de gemeente voor de subsidie Cofinanciering energiebesparende maatregelen.

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 27.500.

Op balansdatum 31 december 2024 is het saldo nog te betalen crediteuren € 1.402. Dit is € 21.441 lager dan op 31 december 2023. Enerzijds wordt het verschil veroorzaakt door een hogere factuur in 2023 voor schilderwerk en een vooruitbetaling voor het schoolkamp en anderzijds door het eerder betalen van de facturen in 2024.

In 2024 is er geïnvesteerd in een warmtepomp en het aansluiten van de zonnepanelen. Daarnaast is er geïnvesteerd in devices voor de leerlingen en het aanvullen van de leermethoden.

Door een investering in grondstoffen door het steunfonds zijn de financiële vaste activa toegenomen met € 72.500. De investering in grondstoffen bedroeg € 45.000. De koersstijging van de aandelen, obligaties en overige in 2024 bedroeg € 27.500.

Het kasstroom overzicht voor de jaren 2025 en verder laat zien dat de vastgestelde begroting gedragen kan worden door de liquide middelen. Tevens is verondersteld dat de vorderingen de kortlopende schulden gelijk blijven voor de komende jaren.

Voor een toelichting op de geconsolideerde wordt verwezen naar de enkelvoudige begroting. Voor het steunfonds wordt geen meerjarenbegroting opgesteld Het resultaat van de meerjarenbegroting van de geconsolideerde begroting wijkt om deze reden niet af ten opzichte van de meerjarenbegroting van de enkelvoudige begroting.

Enkelvoudig

Balans						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	744.838	696.165	650.157	616.489	564.283	516.812
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	295.382	295.382	295.382	295.382	295.382	295.382
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	599.917	548.872	512.261	589.533	724.855	863.769
	1.640.137	1.540.419	1.457.800	1.501.404	1.584.520	1.675.963
Passiva						
Eigen vermogen publiek	728.540	654.622	593.503	641.907	699.823	755.766
Eigen vermogen privaat	117.000	112.500	108.000	103.500	99.000	94.500
Voorzieningen	408.453	387.153	370.153	369.853	399.553	439.553
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	386.144	386.144	386.144	386.144	386.144	386.144
	1.640.137	1.540.419	1.457.800	1.501.404	1.584.520	1.675.963
Begroting 2023						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Rijksbijdragen	1.954.017	1.887.885	1.872.829	1.925.902	1.925.902	1.925.902
Overige overheidsbijdragen	31.860	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000
Overige baten	206.496	189.800	161.300	164.800	161.300	164.800
	2.192.373	2.109.685	2.066.129	2.122.702	2.119.202	2.122.702
Lasten						
Personele lasten	1.671.308	1.681.730	1.634.040	1.578.430	1.573.880	1.577.088
Afschrijvingen	68.936	64.673	63.008	58.668	57.206	52.471
Huisvestingslasten	205.389	186.500	186.500	186.500	186.500	186.500
Overige instellingslasten	258.653	255.700	248.700	255.700	248.700	255.700
	2.204.286	2.188.603	2.132.248	2.079.298	2.066.286	2.071.759
Saldo baten en lasten	-11.913	-78.918	-66.119	43.404	52.916	50.943
Financiële baten en lasten	5.879	500	500	500	500	500
Resultaat	-6.034	-78.418	-65.619	43.904	53.416	51.443

In 2025 wordt voor de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Duinoordschool een negatief resultaat geraamd van € 78.418. Het overschot dan wel tekort op de begroting in de opvolgende jaren zal per jaar worden vastgesteld en worden ingezet dan wel ten laste komen van de algemene reserve.

De mutaties van de liquide middelen worden verklaard op basis van onderstaand kasstroomoverzicht.

Begin 2024 is de co-financiering van de energiebesparende maatregelen ontvangen van gemeente Den Haag (€ 174.500) en de bonus van het vervangingsfonds zoals was opgenomen in de jaarcijfers 2023 is in oktober 2024 ontvangen (€ 14.000). Hierdoor zullen de vorderingen verminderen. De verwachting is dat de kortlopende schulden en de vordering in de daarop volgende jaren nauwelijks zullen wijzigingen. In de meerjarenbalans zijn deze als vast gegeven opgenomen.

De meerjarenbalans is gebaseerd op onderstaand kasstroomoverzicht.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	-6.034	-78.418	-65.619	43.904	53.416	51.443
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0	0
	-6.034	-78.418	-65.619	43.904	53.416	51.443

Afschrijvingen

	68.936	64.673	63.008	58.668	57.206	52.471
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Mutaties werkkapitaal

- Vorderingen

- Effecten

- Kortlopende schulden

	208.589	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	-27.670	0	0	0	0	0
	180.919	0	0	0	0	0

Mutaties voorzieningen

	-73.602	-21.300	-17.000	-300	29.700	40.000
	170.219	-35.045	-19.611	102.272	140.322	143.914

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in immateriële vaste activa

Investerings in materiële vaste activa

Investerings in financiële vaste activa

Aflossing mutaties financiële vaste activa

	0	0	0	0	0	0
	-55.814	-16.000	-17.000	-25.000	-5.000	-5.000
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	-55.814	-16.000	-17.000	-25.000	-5.000	-5.000

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Nieuw opgenomen langlopende schulden

Aflossing langlopende schulden

	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	114.405	-51.045	-36.611	77.272	135.322	138.914

Mutatie liquide middelen

Indicatoren inspectie

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Liquiditeit	2,32	2,19	2,09	2,29	2,64	3,00
Solvabiliteit	76,5%	74,9%	73,5%	74,3%	75,6%	77,0%
Absolute omvang liquide middelen	599.917	548.872	512.261	589.533	724.855	863.769
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,78	0,72	0,68	0,75	0,85	0,95

Ratio bovenmatig eigen vermogen

Gebouwen

Materiële vaste activa minus gebouwen

Omvangafhankelijke rekenfactor

Normatief eigen vermogen

Eigen vermogen

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	428.421	428.421	428.421	428.421	428.421	428.421
	362.146	331.875	304.269	289.003	255.199	226.130
	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	934.193	903.922	876.316	861.050	827.246	798.177
	728.540	654.622	593.503	641.907	699.823	755.766

Ratio bovenmatig eigen vermogen

	0,78	0,72	0,68	0,75	0,85	0,95
--	------	------	------	------	------	------

Kapitalisatiefactor

a. financieringsfunctie

b. transactiefunctie

c. bufferfunctie

	16%	14%	12%	15%	18%	22%
	17%	16%	15%	14%	12%	11%
	18%	18%	19%	18%	18%	18%
	-18%	-20%	-21%	-17%	-12%	-7%

Huisvestingsratio

Weerstandsvermogen

	10%	8%	8%	8%	8%	8%
	5%	4%	3%	7%	12%	17%

Het kasstroom overzicht is in 2025 en 2026 negatief. Dit wordt veroorzaakt door het verwachte negatieve resultaat in 2025 en 2026. Het saldo aan liquide middelen is voldoende om de gewenste investeringen en de uitvoeringen van de uitgaven groot onderhoud in de komende jaren te kunnen plegen. Dit blijkt eveneens uit de meerjarenbalans.

Op basis van bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat de Vereniging financieel gezond is.

Algemeen

De toelichting op de begroting 2025 geeft de belangrijkste uitgangspunten per begrotingsonderdeel weer en geeft nadere relevante informatie per post.

Rijksbijdrage

De rijksbijdragen voor 2025 laten zich als volgt nader specificeren:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
31 Rijksbijdragen								
311 Rijksbijdragen OCW								
3111 Rijksbijdrage OCW personeel	1.763.402	1.850.630	1.869.850	1.826.829	1.813.329	1.819.992	1.819.992	1.819.992
312 Overige subsidies OCW								
3125 1e opvang asielzoekers en vreemdelingen	61.375	10.000	6.724	0	0	0	0	0
3126 NPO	74.083	0	0	0	0	0	0	0
3127 Bijz. bekostiging proff. en begeleiding startende leerkracht	26.308	26.689	28.142	13.556	0	0	0	0
3128 Basisvaardigheden	0	0	0	0	0	46.410	46.410	46.410
	161.766	36.689	34.866	13.556	0	46.410	46.410	46.410
314 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage								
3141 Bijdrage SWV	55.746	46.500	49.303	35.500	35.500	35.500	35.500	35.500
3142 Bijdrage Onderwijsregio	0	0	0	12.000	24.000	24.000	24.000	24.000
	55.746	46.500	49.303	47.500	59.500	59.500	59.500	59.500
Totaal rijksbijdragen OCW	1.980.914	1.933.819	1.954.018	1.887.885	1.872.829	1.925.902	1.925.902	1.925.902

Doordat het aantal leerlingen op 1 februari van 2024 13 leerlingen lager zijn ten opzichte van 1 februari 2023 is de vereenvoudigde bekostiging PO 2025 lager ten opzichte van 2024. Dit is ondanks de indexering en het verhogen van het bedrag van € 30,33 voor de aanpak van de werkdruk. In de begroting is geen rekening gehouden met inkomsten voor nieuwkomers (asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats).

Vanaf 2025 wordt de totaal beschikbare bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding (PBSS) in 2025 voor 50% toegekend aan scholen en voor 50% aan onderwijsregio's. De verwachting is dat vanaf 2026 100% van de bekostiging PBSS toegekend gaat worden aan de onderwijsregio's. Conform de vastgestelde meerjarenbegroting 2025 van de onderwijsregio wordt er gerekende met een bedrag van € 47,50 per leerling. Voor de jaren 2026 en verder is er gerekend met een bedrag van € 95,00 per leerling. Het bedrag per leerling moet nog worden vastgesteld door de onderwijsregio Haaglanden.

De verwachting is dat er in 2025 en verder geen zorgarrangementen voor leerlingen van de school worden toegekend door het Samenwerkingsverband SPPOH.

Vanaf 2027 zal de subsidie basisvaardigheden structureel bekostigd worden. Er zal een bedrag van € 182,00 beschikt worden. In de meerjarenbegroting wordt ervan uit gegaan dat de subsidie basisvaardigheden volledig wordt ingezet op formatie.

De ontwikkeling in het leerlingaantal laat het volgende beeld zien:

Leerlingaantallen		Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	254	254	255	255	255
Toe/afname		-	1	-	-

Overige overheidsbijdragen

Voor 2025 zijn de volgende overige overheidsbijdragen begroot:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Begroting	Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
32 Overige overheidsbijdragen								
3211 Klokuurvergoeding	24.938	25.000	25.477	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
3212 Conciërgeregeling	2.681	2.400	2.794	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
3213 Cultuur	7.874	4.000	3.937	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
3214 Opvang nieuwkomers	38.500	0	0	0	0	0	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen	73.993	31.400	32.208	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000

De Duinoordschool ontvangt vanuit de gemeente een jaarlijkse klokuurvergoeding bewegingsonderwijs van circa € 25.000. Tevens heeft de Duinoordschool bij de gemeente Den Haag een tegemoetkoming in de kosten voor de conciërge en cultuur aangevraagd. Deze subsidies heeft de school ook ontvangen in 2024. De subsidie bedraagt respectievelijk € 3.000 en € 4.000.

Door het beëindigen van de Oekraïense klas zijn de inkomsten opvang nieuwkomers van gemeente Den Haag vanaf 2024 komen te vervallen.

Overige baten

Voor 2025 zijn de volgende overige baten begroot:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Begroting	Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
35 Overige baten								
3521 Ouderbijdrage	65.831	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000
3522 Huurinkomsten	57.715	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000	57.000
3523 Aanvraag G5 Zij-instroom	18.883	0	0	0	0	0	0	0
3524 Aanvraag G5 noodplannen lerarentekort	25.169	26.000	24.404	25.000	0	0	0	0
3525 Overige	46.141	28.500	39.927	43.800	40.300	43.800	40.300	43.800
Totaal overige baten	213.739	175.500	185.331	189.800	161.300	164.800	161.300	164.800

De ouderbijdrage zijn in lijn met de jaarcijfers 2024 opgenomen en zijn niet geïndexeerd. De doorgevoerde indexering van de overblijfsinkomsten vanaf het schooljaar zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2025. Met diverse instanties zijn langdurige huurcontracten gesloten. De verwachting is dat de huidige huurders zullen blijven en in de begroting is geen rekening gehouden met nieuwe huurders.

De inkomsten voor de G5-noodplannen zijn opgenomen bij de baten overige. Aangezien de school vanaf 2024 geen zij-instroomers meer heeft zal de school geen aanspraak maken op de G5 subsidie Zij-instroom.

Om het lerarentekort aan te pakken ontvangt de Duinoordschool tot en met het jaar 2025 een bedrag van ca € 26.000. Vanaf 2026 is de verwachting dat de G5 subsidies onderdeel zullen worden van de financiering van de Onderwijsregio's. Aangezien het onzeker is of en hoeveel de school kan aanvragen bij de Onderwijsregio voor de aanpak lerarentekort zijn hiervoor geen inkomsten opgenomen.

In de begroting is een jaarlijkse bijdrage van de steunstichting opgenomen van € 15.000. Daarnaast zijn in begroting de inkomsten van de schoolreis en schoolkamp opgenomen. Hier wordt ook rekening mee gehouden in de kosten.

Personele lasten

De begrote personele lasten voor 2025 laten op hoofdlijnen het volgende beeld zien:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
41 Personeelslasten	€	€	€	€	€	€	€	€
411 Lonen en salarissen								
411 Brutolonen en salarissen	1.607.413	1.588.476	1.631.580	1.627.730	1.570.040	1.514.430	1.509.880	1.513.088
	1.607.413	1.588.476	1.631.580	1.627.730	1.570.040	1.514.430	1.509.880	1.513.088
419 Overige personele lasten								
412 Personeel niet in loondienst	26.921	29.500	21.514	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
4131 ARBO	3.871	4.000	5.000	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
4132 Scholing, IPB	28.639	20.000	24.348	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
413 Overige	23.313	14.000	20.401	19.500	19.500	19.500	19.500	19.500
Totaal overige personele lasten	82.744	67.500	71.264	64.000	64.000	64.000	64.000	64.000
414 Uitkeringen (-/-)	-523	0	-10.000	-10000	0	0	0	0
Totaal personele lasten	1.689.634	1.655.976	1.692.844	1.681.730	1.634.040	1.578.430	1.573.880	1.577.088

De lonen en salarissen zijn geraamd met de volgende uitgangspunten:

- De personeelssituatie van september 2024 zoals die is vastgelegd in de personeels- en salarisadministratie, is bij de raming gehanteerd als vertrekpunt.
- In de loonkosten is rekening gehouden met de funderende CAO 2024-2025 van oktober 2024
- Vanaf 1 januari 2024 is de Duinoordschool eigen risicodrager zijn voor de ziektevervanging.

Het negatieve effect van de vereenvoudiging bekostiging PO, de leerling daling, het wegvallen van de subsidie NPO en de G5 noodplannen zal er de komende jaren formatief bezuinigd dienen te worden. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop zal plaatsvinden.

Personeelsformatie

	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028
DIR	1,58	1,58	1,58	1,58	1,58
OOP	3,54	3,36	3,11	3,11	3,11
OP	12,43	11,38	10,70	10,58	10,53
Totaal	17,54	16,31	15,38	15,27	15,22

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten voor 2025 laten zich als volgt nader specificeren:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Begroting	Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
42 Afschrijvingen								
422 Materiele vaste activa								
422 Gebouwen	12.901	17.840	17.850	18.402	18.402	18.402	18.402	18.402
423 Inventaris en apparatuur	27.109	28.521	28.012	28.164	27.083	23.750	23.123	22.441
424 ICT	17.584	12.053	20.412	16.416	16.358	14.621	13.375	9.333
425 Leermethoden	2.890	1.368	2.131	1.691	1.165	1.895	2.306	2.297
Totaal afschrijvingen	60.484	59.781	68.405	64.672	63.008	58.667	57.206	52.472

De investeringen voor 2025 laten het volgende beeld zien:

	2025	2026	2027	2028	2029
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Investeringen gebouwen	0	0	0	0	0
Investeringen inventaris	3.500	0	0	0	0
Investeringen ICT	12.500	17.000	15.000	5.000	5.000
Investeringen leermethoden	0	0	10.000	0	0
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
	85.000	15.000	12.000	30.000	0

In 2025 zal er geïnvesteerd worden in inventaris voor de interne begeleiders en de remedial teachers (€ 3.500). Daarnaast is de vervanging van een touchscreen en laptops en tablets voor de leerkrachten opgenomen en in de vervanging van gymtoestellen (€12.500).

De school gebruikt op dit moment Snappet. Hierdoor zal er minder geïnvesteerd hoeven worden in laptops en tablets voor de leerlingen. Hierdoor zullen in de komende jaren de afschrijvingslasten ICT minder groot worden.

Huisvestingslasten

Voor 2025 zijn de volgende huisvestingslasten begroot:

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
43 Huisvestingslasten								
432 Dotatie onderhoudsvoorziening	46.421	41.400	41.500	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
433 Klein onderhoud	21.638	20.000	18.553	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
434 Energie en water	37.870	23.000	25.693	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
435 Schoonmaakkosten	78.697	85.000	80.939	82.000	82.000	82.000	82.000	82.000
436 Heffingen	4.840	6.000	5.000	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
437 Overige huisvestingslasten	9.276	13.000	10.174	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal huisvestingslasten	198.742	188.400	181.858	186.500	186.500	186.500	186.500	186.500

In de begroting is rekening gehouden met een dotatie zoals berekend met het MJOP zoals deze is opgesteld september 2024.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten zich voor 2025 als volgt nader specificeren:

		Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
44 Overige lasten								
441 Administratie- en beheerslasten								
4411 Administratie- en beheer	21.535	23.000	22.464	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500
4412 Accountantskosten	11.929	13.000	13.870	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
4413 Overige	28.031	31.500	25.886	32.500	32.500	32.500	32.500	32.500
	61.495	67.500	62.220	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000
442 Inventaris, apparatuur en leermiddelen								
442 Onderhoud inventaris	3.048	2.000	2.370	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
450 Leermiddelen en ICT	97.948	114.500	98.761	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000
	100.996	116.500	101.131	109.000	109.000	109.000	109.000	109.000
444 Overige instellingslasten								
444 Overige instellingslasten	127.802	62.500	74.591	74.700	67.700	74.700	67.700	74.700
	127.802	62.500	74.591	74.700	67.700	74.700	67.700	74.700
Totaal instellingslasten	290.293	246.500	237.943	255.700	248.700	255.700	248.700	255.700

Financiële baten en lasten

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€	Begroting	Forecast	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	€	€	€	€	€	€	€	€
5 Financiële baten en lasten								
51 Rentebaten								
51 Rente inkomsten	4.287	1.000	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	4.287	1.000	1.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
53 Waardeverandering financiële vaste activa en beleggingen								
5310 Resultaat waardering koers effecten	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
54 Overige opbrengsten financiële vaste activa en beleggingen								
54 Overige financiële baten	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
55 Rentelasten								
52 Bankkosten en rente lasten	-1.276	-1.000	-986	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
	-1.276	-1.000	-986	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
Saldo financiële baten en lasten	3.011	0	14	500	500	500	500	500

6. Jaarrekening

6.1 Geconsolideerde jaarrekening

B1 Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	744.838		757.960	
13	Financiële vaste activa	394.497		321.753	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.139.335		1.079.713
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	160.596		369.393	
17	Liquide middelen	649.183		586.291	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		809.779		955.684
	TOTAAL ACTIVA		1.949.114		2.035.397
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	1.154.461		1.139.512	
22	Voorzieningen	408.453		482.055	
24	Kortlopende schulden	386.200		413.830	
	TOTAAL PASSIVA		1.949.114		2.035.397

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	1.954.017		1.933.819		1.980.914	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	31.860		31.400		73.993	
35	Overige baten	191.496		175.500		213.739	
	<i>Totaal Baten</i>		2.177.373		2.140.719		2.268.646
4	Lasten						
41	Personeelslasten	1.671.308		1.655.976		1.689.634	
42	Afschrijvingen	68.936		59.782		60.484	
43	Huisvestingslasten	205.389		188.400		198.742	
44	Overige lasten	258.653		246.500		290.512	
	<i>Totaal lasten</i>		2.204.286		2.150.658		2.239.372
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-26.913		-9.939		29.274
50	Financiële baten en lasten		41.862		-		22.660
	Totaal resultaat		14.949		-9.939		51.934

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-26.913		29.274
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	68.936		60.484	
Mutaties voorzieningen	22	-73.602		424.981	
Overige mutaties				-366.924	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-4.666		118.541
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Voorraden	14	-		-	
Vorderingen	15	208.797		-149.962	
Effecten	16	-		-	
Kortlopende schulden	17	-27.630		2.025	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			181.167		-147.937
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			149.588		-122
Ontvangen interest	500+510	44.022		31.192	
Mutaties overige financiële vaste activa	520	-		-	
Ontvangen dividenden	530	-		-	
Betaalde interest	550	-2.160		-8.532	
			41.862		22.660
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			191.450		22.538
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in immateriële vaste activa	11	-		-	
Investerings in materiële vaste activa	12	-55.814		-226.429	
Investerings in financiële vaste activa	13	-45.164		-174.253	
Aflossing mutaties financiële vaste activa	13	-27.580		39.708	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-128.558		-360.974
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties					
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		-
Mutatie liquide middelen			62.892		-338.436
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		586.291		924.727	
Mutatie liquide middelen		62.892		-338.436	
Eindstand liquide middelen			649.183		586.291

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs, gevestigd te Prins Mauritslaan 8 s-Gravenhage, is een Vereniging en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409026. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Vereniging.

Kernactiviteiten

De Duinoordschool is een bijzondere school op protestants-christelijke grondslag. De christelijke normen en waarden zijn medebepalend voor **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening geïmponeerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen en schulden, geldmiddelen en investeringen in aandelen en obligaties

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Kind en Onderwijs een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam geen kredietrisico. De overige vorderingen zijn slechts 1% van het totaal.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per de transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	5%
• Inventaris en apparatuur	5%-20%
• ICT	10%-20%
• Leermiddelen	13%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkanen en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening groot onderhoud:

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door Stichting ABP of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat. Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de Stichting komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeltelijk door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De beleidsdekkingsgraad komt eind 2024 uit op 111,9%. Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 90% zijn.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	395.556	622.451	-	-	-	1.018.007
Afschrijvingen t/m	-27.368	-232.679	-	-	-	-260.047
Stand per 31 december 2023	368.188	389.772	-	-	-	757.960
Verloop gedurende 2024						
Investerings	32.865	22.949	-	-	-	55.814
Afschrijvingen	-18.361	-50.575	-	-	-	-68.936
Mutatie gedurende 2024	14.504	-27.626	-	-	-	-13.122
Verkrijgingsprijs	428.421	645.400	-	-	-	1.073.821
Afschrijvingen t/m	-45.729	-283.254	-	-	-	-328.983
Stand per 31 december 2024	382.692	362.146	-	-	-	744.838

13 Financiële vaste activa

	1361 Aandelen	1362 Obligaties	1363 Overige	136 Totaal	137 Overige financiële	13 Totaal financiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023	201.802	119.951	-	321.753	-	321.753
Investerings en verstrekte leningen	-	-	45.164	45.164	-	45.164
Desinvestering en en afgeloste leningen	-	-	-	-	-	-
Resultaat effecten	24.334	2.403	843	27.580	-	27.580
Stand per 31 december 2024	226.136	122.354	46.007	394.497	-	394.497

Toelichting

In 2024 zijn er door het steunfonds grondstoffen aangeschaft. Deze zijn gepresenteerd bij overige financiële vaste activa

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	18.830		25.747	
152	OCW	-		22.528	
156	Overige overheden	55.288		55.288	
157	Overige vorderingen	30.680		201.331	
158	Overlopende activa	55.798		64.499	
	Totaal Vorderingen		160.596		369.393
	Toelichting ✓ Groepsmaatschappijen De gemeente Den Haag heeft gemeld dat er van het schoolbestuur een bijdrage gevraagd zal worden voor de afrekening van de verbouwing/uitbreiding, uitgevoerd in 2020, van de school. De gevraagde bijdrage van de school bedraagt € 135.000. Deze bijdrage moet voldaan worden vanuit private middelen. De vordering heeft betrekking op de toezegging van het steunfonds om € 135.000 bij te dragen. De toezegging is door het steunfonds nog niet betaald omdat ook nog geen betaling aan de gemeente heeft plaatsgevonden.				
	Uitsplitsing vorderingen :				
156	✓ Overige overheden				
1561	Vordering gemeente	55.288		55.288	
	Totaal Overige overheden		55.288		55.288
	Toelichting ✓ Vordering gemeente opstellen van de jaarrekening in onderhandeling met gemeente Den Haag, over het te verrekenen bedrag van de gemaakte voorbereidingskosten betreffende de verbouwing van de kerk. Er is nog discussie over de gemaakte kosten inzake de gevoerde rechtszaak en de te declareren begeleidingskosten vanuit het schoolbestuur. In de jaarrekening is hiervoor een vordering opgenomen van € 55.288.				
157	✓ Overige vorderingen				
1572	Te ontvangen Borg	9.900		9.900	
1573	Cofinanciering energiebesparende maatregelen	13.257		174.507	
1574	Te factureren bedragen	7.523		16.924	
	Totaal Overige vorderingen		30.680		201.331
158	✓ Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	44.676		57.834	
1585	Overige overlopende activa	11.122		6.665	
	Totaal Overlopende activa		55.798		64.499
17	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	39		440	
172	Tegoeden op bankrekeningen	128.360		157.538	
173	Deposito's	520.784		428.313	
	Totaal Liquide middelen		649.183		586.291

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
211	Stichtingskapitaal privaat	42.222	7.934	-	50.156
212	Bestemmingsreserves (publiek)	617.752	-9.468	-	608.284
213	Bestemmingsreserves (privaat)	287.938	20.983	-	308.921
214	Bestemmingsfondsen (publiek)	70.100	-	-	70.100
215	Bestemmingsfondsen (privaat)	121.500	-4.500	-	117.000
	Totaal Eigen vermogen	1.139.512	14.949	-	1.154.461

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Uitsplitsing reserves :

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2121	Algemeen	460.474	70.640	-	531.114
2122	Personeel	52.904	-	-	52.904
2123	Medezegeschapsraad en Overblijf	13.206	-	-	13.206
2125	NPO	91.168	-80.108	-	11.060
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	617.752	-9.468	-	608.284

213	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2131	Algemene reserve privaat	287.938	20.983	-	308.921
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	287.938	20.983	-	308.921

214	Bestemmingsfondsen (publiek)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2141	Gemeente Den Haag	70.100	-	-	70.100
	Totaal Bestemmingsfondsen (publiek)	70.100	-	-	70.100

215	Bestemmingsfondsen (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2151	Verbouwing privaat	121.500	-4.500	-	117.000
	Totaal Bestemmingsfondsen (privaat)	121.500	-4.500	-	117.000

22	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	11.558	2.414	-150	-	13.822
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	470.497	54.885	-130.751	-	394.631
	Totaal Voorzieningen	482.055	57.299	-130.901	-	408.453
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
2210	Personele voorzieningen	13.822	2.052	5.378	6.392	
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	394.631	394.631	-	-	
	Totaal Voorzieningen	408.453	396.683	5.378	6.392	
2210	Personele voorzieningen					
		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024
		€	€	€	€	€
22140	Jubileumuitkeringen	11.558	2.414	-150	-	13.822
	Totaal Personele voorzieningen	11.558	2.414	-150	-	13.822
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
22140	Jubileumuitkeringen	13.822	2.052	5.378	6.392	
	Totaal Personele voorzieningen	13.822	2.052	5.378	6.392	
24	Kortlopende schulden			31-12-2024		31-12-2023
				€	€	€
243	Crediteuren			1.402		22.843
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen			81.390		76.218
248	Schulden terzake van pensioenen			20.495		21.120
249	Overige kortlopende schulden			214.764		229.859
2410	Overlopende passiva			68.149		63.790
	Totaal Kortlopende schulden				386.200	413.830
	<i>Uitsplitsing :</i>					
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>					
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage			55.980		60.196
2493	Te betalen overige premies			1.681		2.336
2494	Garantstelling gemeente Den Haag			135.000		135.000
2499	Overige kortlopende schulden			22.103		32.327
	Totaal Overige kortlopende schulden				214.764	229.859
	<i>Uitsplitsing :</i>					
2410	<i>Overlopende passiva</i>					
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen			53.021		44.364
24109	Overige kortlopende schulden			15.128		19.426
	Totaal Overlopende passiva				68.149	63.790

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarig financiële verplichtingen

In 2024 is er een huur- en onderhoudscontract met Sharp Electronics Benelux bv. Afgesloten De ingangsdatum is 01-08-2024 met een looptijd van 72 maanden. Het huurtarief bedraagt € 325,00 exclusief BTW per maand. Daarnaast is de serviceprijs per afdruk € 0,0056 exclusief BTW voor zwart-wit en voor kleur is de afdrukprijs € 0,0265 exclusief BTW. Het minimum aantal afdrukken per maand voor zwart-wit afdrukken is 14.250 en voor kleur afdrukken is het minimum aantal afdrukken per maand 2.250.

In 2024 is er een contract inzake schoonmaakwerkzaamheden met Schoonmaakbedrijf Spaan afgesloten. De ingangsdatum is 01-06-2024 en betreft een driejarig contract. Het maandtarief bedraagt € 4.851,11 exclusief BTW per maand voor de gehele school. Jaarlijks per 1 januari zal de te betalen vergoeding worden herzien overeenkomstig de wijziging van het consumentenprijsindexcijfer werknemer gezinnen met een laag inkomen, zoals door het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) op de meest recente tijdsbasis vastgesteld en gepubliceerd.

Verbouwing 2020

In de jaarrekening zijn de volgende posten opgenomen die verband houden met de verbouwing van de school in 2020.

In 2018 is het bouwheerschap van de kerk teruggeven aan de gemeente Den Haag. Het bestuur van de vereniging is tijdens het opstellen van de jaarrekening in onderhandeling met gemeente Den Haag, over het te verrekenen bedrag van de gemaakte voorbereidingskosten betreffende de verbouwing van de kerk. Er is nog discussie over de gemaakte kosten inzake de gevoerde rechtszaak en de te declareren begeleidingskosten vanuit het schoolbestuur. In de jaarrekening is hiervoor een vordering opgenomen van € 55.288.

In de stond voor de verbouwing een kerkorgel. Het kerkorgel is door de vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Duinoordschool verkocht. Afgesproken met de gemeente is dat de verkoop van het kerkorgel toe komen aan de vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Duinoordschool. Voor de besteding van de opbrengst van het kerkorgel is toestemming nodig van de gemeente Den Haag. De opbrengst van de verkoop van het kerkorgel bedraagt € 70.100. Hiervoor is in de jaarrekening een bestemmingsfonds opgenomen.

Voor de verbouwing/uitbreiding van de school uitgevoerd in 2020 heeft gemeente Den Haag aangegeven dat er een eigen bijdrage van de vereniging gevraagd zal worden van € 135.000. In 2021 is hiervoor een bestemmingsreserve privaat gevormd vanuit de middelen van het steunfonds. De bestemming van de reserve zal worden besteed voor de eigen bijdrage voor de verbouwing/uitbreiding uitgevoerd in 2020. De eigen bijdrage van de school is geactiveerd onder de verbouwingen. De jaarlijkse afschrijvingslasten zullen de komende dertig jaar gedragen worden door de gevormde bestemmingsreserve.

Het bestuur van de vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Duinoordschool heeft meermaals aangegeven bij de gemeente Den Haag dat de voorbereidingskosten, de eigenbijdrage en het bestemmingsfonds nog afgewikkeld moeten worden. Hierop is nog geen reactie ontvangen van gemeente Den Haag. De balansposities zullen vrijvallen wanneer na verstrijken van de verjaringstermijn de gemeente Den Haag nog niet tot eindafrekening van de verbouwing is overgegaan.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor de

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Het bestuur van de vereniging verricht haar diensten onbezoldigd.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	1.897.991		1.877.319		1.863.793	
	Totaal rijksbijdragen		1.897.991		1.877.319		1.863.793
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	6.724		10.000		61.375	
	Totaal overige subsidies		6.724		10.000		61.375
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		49.302		46.500		55.746
	Totaal Rijksbijdragen		1.954.017		1.933.819		1.980.914
	Uitsplitsing :						
311	Rijksbijdragen						
3111	Basisbekostiging	1.869.849		1.850.630		1.763.402	
3112	Professionalisering en begeleiding starters schoolleid	28.142		26.689		26.308	
3113	NPO	-		-		74.083	
	Totaal Rijksbijdragen		1.897.991		1.877.319		1.863.793
312	Overige subsidies						
3121	Geoormerkt en niet geoormerkt	6.724		10.000		61.375	
	Totaal Overige subsidies		6.724		10.000		61.375
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Gymzaalvergoeding	25.087		25.000		24.938	
3222	Conciergeregeling	2.836		2.400		2.681	
3223	Cultuur	3.937		4.000		7.874	
3224	Opvang Nieuwkomers	-		-		38.500	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		31.860		31.400		73.993
35	Overige baten						
351	Verhuur	68.395		57.000		57.715	
353	Schenking	300		1.000		600	
355	Ouderbijdragen	91.849		75.000		88.611	
356	Overige	30.952		42.500		66.813	
	Totaal Overige baten		191.496		175.500		213.739

4 Lasten

41 Personeelslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	1.236.004		1.588.476		1.187.624	
4112	Sociale lasten	200.055		-		239.562	
4115	Pensioenpremies	175.015		-		180.227	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.611.074		1.588.476		1.607.413
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	2.265		-		2.634	
4122	Personeel niet in loondienst	23.333		29.500		26.921	
4123	Overige	42.876		38.000		53.189	
	Totaal Overige personele lasten		68.474		67.500		82.744
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133	Overige uitkeringen personeel	-8.240		-		-523	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-8.240		-		-523
	Totaal Personeelslasten		1.671.308		1.655.976		1.689.634

Uitsplitsing :

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4123	<i>Overige</i>						
41231	ARBO-kosten	4.973		4.000		3.871	
41233	Scholing personeel en management	25.454		20.000		28.639	
41239	Overige personeelskosten	12.449		14.000		20.679	
	Totaal Overige		42.876		38.000		53.189

Toelichting

Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

Vanaf 1 januari 2024 maakt de vereniging geen gebruik meer van het vervangingsfonds. Hierdoor zijn de sociale lasten in 2024 lager dan in 2023.

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17,48 in (2023: 17,96). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Directie / Management	1,58	1,61
Onderwijzend personeel	12,36	12,28
Onderwijs ondersteunend personeel	3,54	4,07
Totaal gemiddeld aantal werknemers	17,48	17,96

42 Afschrijvingen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	68.936		59.782		60.484	
	Totaal Afschrijvingen		68.936		59.782		60.484

Uitsplitsing :

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221	Gebouwen	18.361		17.840		12.901	
4223	Inventaris en apparatuur	28.034		28.521		27.109	
4224	ICT	20.412		12.053		17.584	
4225	Leermethoden	2.129		1.368		2.890	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		68.936		59.782		60.484

43 Huisvestingslasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
433	Onderhoud	37.060		25.000		24.659	
434	Energie en water	27.128		23.000		37.870	
435	Schoonmaakkosten	79.773		85.000		78.696	
436	Belastingen en heffingen	6.544		14.000		11.096	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	54.884		41.400		46.421	
Totaal Huisvestingslasten			205.389		188.400		198.742
44 Overige lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	51.762		47.500		46.030	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	94.436		116.500		100.996	
444	Overige lasten	112.455		82.500		143.486	
Totaal Overige lasten			258.653		246.500		290.512
Uitsplitsing :		2024		Begroot 2024		2023	
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>	€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	23.330		23.000		21.535	
4412	Accountantskosten	20.290		13.000		11.929	
4413	Verzekeringen	2.048		3.000		1.802	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	6.094		8.500		10.764	
Totaal Administratie en beheerlasten			51.762		47.500		46.030
het resultaat gebracht:							
4412	<i>Accountantskosten</i>	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
44121	Onderzoek jaarrekening	20.290		13.000		11.929	
44122	Andere controleopdrachten	-		-		-	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
Totaal Accountantskosten			20.290		13.000		11.929
Uitsplitsing :		2024		Begroot 2024		2023	
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>	€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris en ict	2.747		7.000		5.773	
4422	Leermethoden	37.160		60.000		47.631	
4423	Licenties leermethoden	34.990		30.500		28.854	
4424	Licenties en netwerkbeheer	17.259		17.000		15.690	
Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen			92.156		114.500		97.948
Uitsplitsing :		2024		Begroot 2024		2023	
444	<i>Overige lasten</i>	€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	25.981		-		24.962	
4443	Projecten Overig	38.273		33.000		37.101	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	598		1.000		473	
4445	Medezeggenschapsraad	660		1.500		1.154	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	10.898		7.500		22.541	
4448	Culturele vorming	12.223		12.000		21.435	
4449	Overige overige lasten	23.822		27.500		35.820	
Totaal Overige lasten			112.455		82.500		143.486
50 Financiële baten en lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.704		1.000		5.423	
510	Overige financiële baten	36.318		-		25.769	
550	Rentelasten (-/-)	-2.160		-1.000		-8.532	
Totaal Financiële baten en lasten			41.862		-		22.660

B8 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2121	Algemeen	78.574	
2125	NPO	-80.108	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-1.534
213	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2131	Algemene reserve privaat	20.983	
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		20.983
215	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		
2151	Bestemmingsfonds privaat	-4.500	
	Totaal Bestemmingsfondsen (privaat)		-4.500
	Totaal resultaat		14.949

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire	Juridische vorm 2024	Statutaire	activiteiten	31-12-2024	2024	2024	percentage	Consolidatie
Stichting Steunfonds Protestants Christelijk Basisonderwijs Duinoordschc	Stichting	4	€ 308.921	€ 20.983	€ 36.804			ja
Stichting passend primair onderwijs Haaglanden	Stichting	4	Nb	Nb	Nb			nee
VvE Prins Mauritslaan 8-10	Stichting	3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.			nee
			€ 308.921	€ 20.983	€ 36.804			

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G en gemeente verantwoording

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	-------	--

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€	-	€	-	€	-	€

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€	-	€	-	€	-	€

Gemeente Den Haag	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen	Besteding	Opmerkingen
Omschrijving						
Conciërgeregeling	20231002-41967	22-12-2023	€ 2.836	€ 2.836	€ 2.836	geen
Cultuureducatie	20231002-80150	22-12-2023	€ 3.937	€ 3.937	€ 3.937	geen
			€ 6.773	€ 6.773	€ 6.773	

B12 WNT verantwoording 2024

Op Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs is in 2024 € 138.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	C.C.J. Batenburg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	103.392
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.536
Subtotaal	€	119.928

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 138.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging € **119.928**

Het bedrag van de overschrijding € -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	✓ C.C.J. Batenburg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	96.473
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.119
Subtotaal	€	113.592

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 132.000

Bezoldiging € **113.592**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
De heer P.J.H. Verkleij	Voorzitter tot 27 juni 2024
Mevrouw M.L. Nuijten-Burggraef	Voorzitter vanaf 27 juni 2024
Mevrouw S. Volten	Secretaris
De heer J.T. Trip	Penningmeester
Mevrouw A.M.C. van Osch	Lid
De heer S. Bodegraven	Lid tot 27 juni 2024
De heer J. Hoogesteijn	Toezichthoudend bestuurslid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024

s-Gravenhage

datum:

C.C.J. Batenburg

Directeur-bestuurder

M.L. Nuijten-Burggraef

Voorzitter

6.2 Enkelvoudige jaarrekening

B1 Balans per 31 december 2024

na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	744.838		757.960	
	<i>Totaal vaste activa</i>		744.838		757.960
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	295.382		503.971	
17	Liquide middelen	599.917		485.512	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		895.299		989.483
	TOTAAL ACTIVA		1.640.137		1.747.443
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	845.540		851.574	
22	Voorzieningen	408.453		482.055	
24	Kortlopende schulden	386.144		413.814	
	TOTAAL PASSIVA		1.640.137		1.747.443

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	1.954.017		1.933.819		1.980.914	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	31.860		31.400		73.993	
35	Overige baten	206.496		175.500		213.739	
	<i>Totaal Baten</i>		2.192.373		2.140.719		2.268.646
4	Lasten						
41	Personeelslasten	1.671.308		1.655.976		1.689.634	
42	Afschrijvingen	68.936		59.782		60.484	
43	Huisvestingslasten	205.389		188.400		198.742	
44	Overige lasten	258.653		246.500		290.293	
	<i>Totaal lasten</i>		2.204.286		2.150.658		2.239.153
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-11.913		-9.939		29.493
50	Financiële baten en lasten		5.879		-		3.011
	Totaal resultaat		-6.034		-9.939		32.504

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdtuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			-11.913		29.493
<i>Aanpassing voor :</i>					
Afschrijvingen	42	68.936		60.484	
Mutaties voorzieningen	22	-73.602		424.981	
Overige mutaties				-366.924	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-4.666		118.541
<i>Veranderingen invlootende middelen:</i>					
Vorderingen	15	208.589		-149.540	
Kortlopende schulden	17	-27.670		2.022	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			180.919		-147.518
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			164.340		516
Ontvangen interest	500+510	7.218		4.287	
Betaalde interest	550	-1.339		-1.276	
			5.879		3.011
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			170.219		3.527
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-55.814		-226.429	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-55.814		-226.429
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing langlopende schulden	23	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			114.405		-222.902
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		485.512		708.414	
Mutatie liquide middelen		114.405		-222.902	
Eindstand liquide middelen	1.7		599.917		485.512

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs, gevestigd te Prins Mauritslaan 8 s-Gravenhage, is een Vereniging en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40409026. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Vereniging.

Kernactiviteiten

De Duinoordschool is een bijzondere school op protestants-christelijke grondslag. De christelijke normen en waarden zijn medebepalend voor onze manier van kijken naar de wereld om ons heen en voor ons handelen in het dagelijks leven. Vanuit deze levensovertuiging willen wij de kinderen bijbrengen dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan een fijne en plezierige sfeer in de groep en op de school. Ieder op zijn eigen wijze, met vertrouwen en stimulans van de leerkrachten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	5%
• Inventaris en apparatuur	5%-20%
• ICT	10%-20%
• Leermiddelen	13%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening groot onderhoud:

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopend actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door Stichting ABP of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat. Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de Stichting komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeltelijk door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	395.556	622.451	-	-	-	1.018.007
Afschrijvingen t/m	-27.368	-232.679	-	-	-	-260.047
Stand per 31 december 2023	368.188	389.772	-	-	-	757.960
Verloop gedurende 2024						
Investerings	32.865	22.949	-	-	-	55.814
Afschrijvingen	-18.361	-50.575	-	-	-	-68.936
Mutatie gedurende 2024	14.504	-27.626	-	-	-	-13.122
Verkrijgingsprijs	428.421	645.400	-	-	-	1.073.821
Afschrijvingen t/m	-45.729	-283.254	-	-	-	-328.983
Stand per 31 december 2024	382.692	362.146	-	-	-	744.838

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	18.830		25.747	
152	OCW	-		22.528	
153	Groepsmaatschappijen	135.000		135.000	
156	Overige overheden	55.288		55.288	
157	Overige vorderingen	30.466		200.909	
158	Overlopende activa	55.798		64.499	
	Totaal Vorderingen		295.382		503.971
Toelichting					
 Groepsmaatschappijen De gemeente Den Haag heeft gemeld dat er van het schoolbestuur een bijdrage gevraagd zal worden voor de afrekening van de verbouwing/uitbreiding, uitgevoerd in 2020, van de school. De gevraagde bijdrage van de school bedraagt € 135.000. Deze bijdrage moet voldaan worden vanuit private middelen. De vordering heeft betrekking op de toezegging van het steunfonds om € 135.000 bij te dragen. De toezegging is door het steunfonds nog niet betaald omdat ook nog geen betaling aan de gemeente heeft plaatsgevonden.					
Uitsplitsing vorderingen :					
156	 Overige overheden				
1561	Vordering gemeente	55.288		55.288	
	<i>Totaal Overige overheden</i>		55.288		55.288
157	 Overige vorderingen				
1572	Te ontvangen Borg	9.900		9.900	
1573	Cofinanciering energiebesparende maatregelen	13.257		174.507	
1574	Te factureren bedragen	7.309		16.502	
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		30.466		200.909
158	 Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	44.676		57.834	
1585	Overige overlopende activa	11.122		6.665	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		55.798		64.499
17	Liquide middelen				
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	39		440	
172	Tegoeden op bankrekeningen	79.094		56.759	
173	Deposito's	520.784		428.313	
	Totaal Liquide middelen		599.917		485.512

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
211	Stichtingskapitaal privaat	42.222	-	-	42.222
212	Bestemmingsreserves (publiek)	617.752	-1.534	-	616.218
214	Bestemmingsfondsen (publiek)	70.100	-	-	70.100
215	Bestemmingsfondsen (privaat)	121.500	-4.500	-	117.000
	Totaal Eigen vermogen	851.574	-6.034	-	845.540

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Uitsplitsing reserves :

212	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2121	Algemeen	460.474	78.574	-	539.048
2122	Personeel	52.904	-	-	52.904
2123	Medezegeschapsraad en Overblijf	13.206	-	-	13.206
2125	NPO	91.168	-80.108	-	11.060
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	617.752	-1.534	-	616.218

214	Bestemmingsfondsen (publiek)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2141	Gemeente Den Haag	70.100	-	-	70.100
	Totaal Bestemmingsfondsen (publiek)	70.100	-	-	70.100

215	Bestemmingsfondsen (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2151	Verbouwing privaat	121.500	-4.500	-	117.000
	Totaal Bestemmingsfondsen (privaat)	121.500	-4.500	-	117.000

22	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	11.558	2.414	-150	-	13.822
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	470.497	54.885	-130.751	-	394.631
	Totaal Voorzieningen	482.055	57.299	-130.901	-	408.453
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
2210	Personele voorzieningen	13.822	2.052	5.378	6.392	
2230	Voorzieningen voor groot onderhoud	394.631	394.631	-	-	
	Totaal Voorzieningen	408.453	396.683	5.378	6.392	
2210	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024
		€	€	€	€	€
22140	Jubileumuitkeringen	11.558	2.414	-150	-	13.822
	Totaal Personele voorzieningen	11.558	2.414	-150	-	13.822
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
22140	Jubileumuitkeringen	13.822	2.052	5.378	6.392	
	Totaal Personele voorzieningen	13.822	2.052	5.378	6.392	
24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023		
		€	€	€	€	
243	Crediteuren	1.402		22.843		
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	81.390		76.218		
248	Schulden terzake van pensioenen	20.495		21.120		
249	Overige kortlopende schulden	214.708		229.843		
2410	Overlopende passiva	68.149		63.790		
	Totaal Kortlopende schulden		386.144		413.814	
	<i>Uitsplitsing :</i>					
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>					
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	55.980		60.196		
2493	Te betalen overige premies	1.681		2.336		
2494	Garantstelling gemeente Den Haag	135.000		135.000		
2499	Overige kortlopende schulden	22.047		32.311		
	Totaal Overige kortlopende schulden		214.708		229.843	
	<i>Uitsplitsing :</i>					
2410	<i>Overlopende passiva</i>					
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	53.021		44.364		
24109	Overige kortlopende schulden	15.128		19.426		
	Totaal Overlopende passiva		68.149		63.790	

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarig financiële verplichtingen

In 2024 is er een huur- en onderhoudscontract met Sharp Electronics Benelux bv. Afgesloten De ingangsdatum is 01-08-2024 met een looptijd van 72 maanden. Het huurtarief bedraagt € 325,00 exclusief BTW per maand. Daarnaast is de serviceprijs per afdruk € 0,0056 exclusief BTW voor zwart-wit en voor kleur is de afdrukprijs € 0,0265 exclusief BTW. Het minimum aantal afdrucken per maand voor zwart-wit afdrucken is 14.250 en voor kleur afdrucken is het minimum aantal afdrucken per maand 2.250.

In 2024 is er een contract inzake schoonmaakwerkzaamheden met Schoonmaakbedrijf Spaan afgesloten. De ingangsdatum is 01-06-2024 en betreft een driejarig contract. Het maandtarief bedraagt € 4.851,11 exclusief BTW per maand voor de gehele school. Jaarlijks per 1 januari zal de te betalen vergoeding worden herzien overeenkomstig de wijziging van het consumentenprijsindexcijfer werknemer gezinnen met een laag inkomen, zoals door het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) op de meest recente tijdsbasis vastgesteld en gepubliceerd.

Verbouwing 2020

In de jaarrekening zijn de volgende posten opgenomen die verband houden met de verbouwing van de school in 2020.

In 2018 is het bouwheerschap van de kerk teruggeven aan de gemeente Den Haag. Het bestuur van de vereniging is tijdens het opstellen van de jaarrekening in onderhandeling met gemeente Den Haag, over het te verrekenen bedrag van de gemaakte voorbereidingskosten betreffende de verbouwing van de kerk. Er is nog discussie over de gemaakte kosten inzake de gevoerde rechtszaak en de te declareren begeleidingskosten vanuit het schoolbestuur. In de jaarrekening is hiervoor een vordering opgenomen van € 55.288.

In de stond voor de verbouwing een kerkorgel. Het kerkorgel is door de vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Duinoordschool verkocht. Afgesproken met de gemeente is dat de verkoop van het kerkorgel toe komen aan de vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Duinoordschool. Voor de besteding van de opbrengst van het kerkorgel is toestemming nodig van de gemeente Den Haag. De opbrengst van de verkoop van het kerkorgel bedraagt € 70.100. Hiervoor is in de jaarrekening een bestemmingsfonds opgenomen.

Voor de verbouwing/uitbreiding van de school uitgevoerd in 2020 heeft gemeente Den Haag aangegeven dat er een eigen bijdrage van de vereniging gevraagd zal worden van € 135.000. In 2021 is hiervoor een bestemmingsreserve privaats gevormd vanuit de middelen van het steunfonds. De bestemming van de reserve zal worden besteed voor de eigen bijdrage voor de verbouwing/uitbreiding uitgevoerd in 2020. De eigen bijdrage van de school is geactiveerd onder de verbouwingen. De jaarlijkse afschrijvingslasten zullen de komende dertig jaar gedragen worden door de gevormde bestemmingsreserve.

Het bestuur van de vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Duinoordschool heeft meermaals aangegeven bij de gemeente Den Haag dat de voorbereidingskosten, de eigenbijdrage en het bestemmingsfonds nog afgewikkeld moeten worden. Hierop is nog geen reactie ontvangen van gemeente Den Haag. De balansposities zullen vrijvallen wanneer na verstrijken van de verjaringstermijn de gemeente Den Haag nog niet tot eindafrekening van de verbouwing is overgegaan.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Duinoordschool bedraagt ca. € 71.500

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Het bestuur van de vereniging verricht haar diensten onbezoldigd.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	1.897.991		1.877.319		1.863.793	
	Totaal rijksbijdragen		1.897.991		1.877.319		1.863.793
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	6.724		10.000		61.375	
	Totaal overige subsidies		6.724		10.000		61.375
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		49.302		46.500		55.746
	Totaal Rijksbijdragen		1.954.017		1.933.819		1.980.914
Uitsplitsing :							
311	Rijksbijdragen						
3111	Basisbekostiging	1.869.849		1.850.630		1.763.402	
3112	Professionalisering en begeleiding starters schoolleid	28.142		26.689		26.308	
3113	NPO	-		-		74.083	
	Totaal Rijksbijdragen		1.897.991		1.877.319		1.863.793
312	Overige subsidies						
3121	Geoormerkt en niet geoormerkt	6.724		10.000		61.375	
	Totaal Overige subsidies		6.724		10.000		61.375
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Gymzaalvergoeding	25.087		25.000		24.938	
3222	Conciergeregeling	2.836		2.400		2.681	
3223	Cultuur	3.937		4.000		7.874	
3224	Opvang Nieuwkomers	-		-		38.500	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		31.860		31.400		73.993
35	Overige baten						
351	Verhuur	68.395		57.000		57.715	
353	Schenking	300		1.000		600	
355	Ouderbijdragen	91.849		75.000		88.611	
356	Overige	45.952		42.500		66.813	
	Totaal Overige baten		206.496		175.500		213.739

4 Lasten

41 Personeelslasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
411 <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111 Lonen en salarissen	1.236.004		1.588.476		1.187.624	
4112 Sociale lasten	200.055		-		239.562	
4115 Pensioenpremies	175.015		-		180.227	
Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.611.074		1.588.476		1.607.413
412 <i>Overige personele lasten</i>						
4121 Mutaties personele voorzieningen	2.265		-		2.634	
4122 Personeel niet in loondienst	23.333		29.500		26.921	
4123 Overige	42.876		38.000		53.189	
Totaal Overige personele lasten		68.474		67.500		82.744
413 <i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133 Overige uitkeringen personeel	-8.240		-		-523	
Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-8.240		-		-523
Totaal Personeelslasten		1.671.308		1.655.976		1.689.634

Uitsplitsing :

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4123 <i>Overige</i>						
41231 ARBO-kosten	4.973		4.000		3.871	
41233 Scholing personeel en management	25.454		20.000		28.639	
41239 Overige personeelskosten	12.449		14.000		20.679	
Totaal Overige		42.876		38.000		53.189

Toelichting

✓ Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

Vanaf 1 januari 2024 maakt de vereniging geen gebruik meer van het vervangingsfonds. Hierdoor zijn de sociale lasten in 2024 lager dan in 2023.

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 17,48 in (2023: 17,96). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Directie / Management	1,58	1,61
Onderwijzend personeel	12,36	12,28
Onderwijs ondersteunend personeel	3,54	4,07
Totaal gemiddeld aantal werknemers	17,48	17,96

42	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	68.936		59.782		60.484	
	Totaal Afschrijvingen		68.936		59.782		60.484
	Uitsplitsing :	2024		Begroot 2024		2023	
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>	€	€	€	€	€	€
4221	Gebouwen	18.361		17.840		12.901	
4223	Inventaris en apparatuur	28.034		28.521		27.109	
4224	ICT	20.412		12.053		17.584	
4225	Leermethoden	2.129		1.368		2.890	
	<i>Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>		68.936		59.782		60.484
43	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
433	Onderhoud	37.060		25.000		24.659	
434	Energie en water	27.128		23.000		37.870	
435	Schoonmaakkosten	79.773		85.000		78.696	
436	Belastingen en heffingen	6.544		14.000		11.096	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	54.884		41.400		46.421	
	Totaal Huisvestingslasten		205.389		188.400		198.742
44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	51.762		47.500		46.030	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	94.436		116.500		100.996	
444	Overige lasten	112.455		82.500		143.267	
	Totaal Overige lasten		258.653		246.500		290.293
	Uitsplitsing :	2024		Begroot 2024		2023	
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>	€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	23.330		23.000		21.535	
4412	Accountantskosten	20.290		13.000		11.929	
4413	Verzekeringen	2.048		3.000		1.802	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	6.094		8.500		10.764	
	<i>Totaal Administratie en beheerlasten</i>		51.762		47.500		46.030
	<i>Separate specificatie kosten instellingsaccountant</i>						
4412	<i>Accountantskosten</i>	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
44121	Onderzoek jaarrekening	20.290		13.000		11.929	
44122	Andere controleopdrachten	-		-		-	
44123	Fiscale adviezen	-		-		-	
44124	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	<i>Totaal Accountantskosten</i>		20.290		13.000		11.929
	Uitsplitsing :	2024		Begroot 2024		2023	
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>	€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris en ict	2.747		7.000		5.773	
4422	Leermethoden	37.160		60.000		47.631	
4423	Licenties leermethoden	34.990		30.500		28.854	
4424	Licenties en netwerkbeheer	17.259		17.000		15.690	
	<i>Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>		92.156		114.500		97.948
	Uitsplitsing :	2024		Begroot 2024		2023	
444	<i>Overige lasten</i>	€	€	€	€	€	€
4441	Kosten NPO (OCW)	25.981		-		24.962	
4443	Projecten Overig	38.273		33.000		37.101	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	598		1.000		473	
4445	Medezeggenschapsraad	660		1.500		1.154	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	10.898		7.500		22.541	
4448	Culturele vorming	12.223		12.000		21.435	
4449	Overige overige lasten	23.822		27.500		35.601	
	<i>Totaal Overige lasten</i>		112.455		82.500		143.267
50	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	7.218		1.000		4.287	
502	Rentelasten (-)	1.222		1.000		1.275	

B8 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
211	<u>Stichtingskapitaal privaat</u>		-
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2121	Algemeen	78.574	
2125	NPO	-80.108	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		-1.534
215	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		
2151	Verbouwing privaat	-4.500	
	Totaal Bestemmingsfondsen (privaat)		-4.500
	Totaal resultaat		-6.034

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire	Juridische vorm 2024	Statutaire	Code activiteiten	Eigen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Deelname percentage	Consolidatie
	Stichting Steunfonds Protestants Christelijk Basisonderwijs Duinoordschc Stichting		4	€ 308.921	€ 20.983	€ 36.804		ja
	Stichting passend primair onderwijs Haaglanden		4	Nb	Nb	Nb		nee
	VvE Prins Mauritslaan 8-10		3	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		nee
				€ 308.921	€ 20.983	€ 36.804		

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G en gemeente verantwoording

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond					
--------------	-----------------------	-------	--	--	--	--	--	--

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand 01-01-2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-2024
			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Gemeente Den Haag	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen	Besteding	Opmerkingen
Omschrijving						
Conciërgeregeling	20231002-41967	22-12-2023	€ 2.836	€ 2.836	€ 2.836	geen
Cultuureducatie	20231002-80150	22-12-2023	€ 3.937	€ 3.937	€ 3.937	geen
			€ 6.773	€ 6.773	€ 6.773	

B12 WNT verantwoording 2024

Op Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Ver.voor Prot.Chr. Basisonderwijs is in 2024 € 138.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

B12 WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	C.C.J. Batenburg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	103.392
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.536
Subtotaal	€	119.928

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000	✓
---	---	---------	---

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	119.928
--------------------	---	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	✓ C.C.J. Batenburg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	96.473
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.119
Subtotaal	€	113.592

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000	✓
---	---	---------	---

Bezoldiging	€	113.592
--------------------	---	----------------

B12 WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
De heer P.J.H. Verkleij	Voorzitter tot 27 juni 2024
Mevrouw M.L. Nuijten-Burggraaf	Voorzitter vanaf 27 juni 2024
Mevrouw S. Volten	Secretaris
De heer J.T. Trip	Penningmeester
Mevrouw A.M.C. van Osch	Lid
De heer S. Bodegraven	Lid tot 27 juni 2024
De heer J. Hoogesteijn	Toezichthoudend bestuurslid

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.