



# Schoolgids Duinoordschool 2025-2026

# Inhoudsopgave

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord.....</b>                                   | <b>6</b>  |
| <b>1. De school.....</b>                                | <b>7</b>  |
| <i>Geschiedenis .....</i>                               | <i>7</i>  |
| <i>Missie.....</i>                                      | <i>7</i>  |
| <i>Protestant-christelijk .....</i>                     | <i>7</i>  |
| <i>Locatie .....</i>                                    | <i>7</i>  |
| <i>Bijzondere school .....</i>                          | <i>7</i>  |
| <i>Vereniging .....</i>                                 | <i>8</i>  |
| <i>Directie .....</i>                                   | <i>8</i>  |
| <i>Schoolklimaat .....</i>                              | <i>8</i>  |
| <b>2. Ouderbetrokkenheid .....</b>                      | <b>9</b>  |
| <i>Inpraak .....</i>                                    | <i>9</i>  |
| <i>Medezeggenschapsraad .....</i>                       | <i>9</i>  |
| <i>Ouderraad .....</i>                                  | <i>10</i> |
| <b>3. De financiële organisatie .....</b>               | <b>11</b> |
| <i>Financiën algemeen .....</i>                         | <i>11</i> |
| <i>Financieel overzicht .....</i>                       | <i>11</i> |
| <i>Ouderbijdrage.....</i>                               | <i>11</i> |
| <i>Tarieven .....</i>                                   | <i>11</i> |
| <i>Bankrekening van de Vereniging .....</i>             | <i>11</i> |
| <i>Contributie lidmaatschap van de Vereniging .....</i> | <i>11</i> |
| <i>Overblijfkosten .....</i>                            | <i>11</i> |
| <i>Schoolreisjes .....</i>                              | <i>11</i> |
| <b>4. Groepsindeling/ personeel .....</b>               | <b>12</b> |
| <b>5. Het onderwijs op de Duinoordschool .....</b>      | <b>13</b> |
| <i>Schoolplan 2023-2027 .....</i>                       | <i>13</i> |
| <i>Kwalitatief goed onderwijs .....</i>                 | <i>14</i> |
| <b>6. Schoolorganisatie .....</b>                       | <b>15</b> |
| <i>Onderwijsvorm .....</i>                              | <i>15</i> |
| <i>Schoolgrootte .....</i>                              | <i>15</i> |
| <i>Klassenverkleining .....</i>                         | <i>15</i> |
| <i>Team .....</i>                                       | <i>15</i> |
| <b>7. Onderwijstijd .....</b>                           | <b>16</b> |
| <i>Schooltijden .....</i>                               | <i>16</i> |
| <i>Ochtendpauze .....</i>                               | <i>16</i> |
| <i>Middagpauze .....</i>                                | <i>16</i> |
| <i>Verzuim/ verlof/ te laat/ ziek .....</i>             | <i>16</i> |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Voor- naschoolse activiteiten .....</i>                | <i>17</i> |
| <b>8. Inhoud en methoden .....</b>                        | <b>18</b> |
| <i>Sociaal emotionele Ontwikkeling .....</i>              | <i>18</i> |
| <i>Zelfstandigheid .....</i>                              | <i>18</i> |
| <i>Huiswerk .....</i>                                     | <i>18</i> |
| <i>Leermiddelen .....</i>                                 | <i>18</i> |
| <i>Lesmethodes .....</i>                                  | <i>19</i> |
| <i>Godsdienst .....</i>                                   | <i>20</i> |
| <i>Lezen .....</i>                                        | <i>20</i> |
| <i>Taal .....</i>                                         | <i>20</i> |
| <i>Schrijven .....</i>                                    | <i>20</i> |
| <i>Wereldoriëntatie .....</i>                             | <i>20</i> |
| <i>Rekenen en wiskunde .....</i>                          | <i>20</i> |
| <i>Drama .....</i>                                        | <i>20</i> |
| <i>Muzikale vorming .....</i>                             | <i>20</i> |
| <i>Beeldende vorming .....</i>                            | <i>20</i> |
| <i>ICT .....</i>                                          | <i>21</i> |
| <i>Gymnastiek .....</i>                                   | <i>21</i> |
| <i>Verkeer .....</i>                                      | <i>21</i> |
| <b>9. Passend onderwijs .....</b>                         | <b>22</b> |
| <i>Basisondersteuning .....</i>                           | <i>22</i> |
| <i>Extra ondersteuning .....</i>                          | <i>22</i> |
| <i>Zorgbreedte heeft een grens .....</i>                  | <i>22</i> |
| <i>Doubleren of versnellen .....</i>                      | <i>23</i> |
| <i>Intern begeleider .....</i>                            | <i>23</i> |
| <b>10. Toetsen en observeren .....</b>                    | <b>24</b> |
| <i>Groep 1 en 2 .....</i>                                 | <i>24</i> |
| <i>Groep 8 .....</i>                                      | <i>24</i> |
| <i>Methode onafhankelijke toetsen groep 3 t/m 8 .....</i> | <i>24</i> |
| <i>Technisch lezen .....</i>                              | <i>24</i> |
| <i>Leerlingvolgsysteem .....</i>                          | <i>24</i> |
| <i>Leerlingdossier .....</i>                              | <i>24</i> |
| <i>Onderwijskundig rapport .....</i>                      | <i>24</i> |
| <i>Interne rapportage .....</i>                           | <i>25</i> |
| <i>Leerlingbespreking .....</i>                           | <i>25</i> |
| <i>Rapporten .....</i>                                    | <i>25</i> |
| <i>Oudergesprekken .....</i>                              | <i>25</i> |

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>11. Advies Voortgezet Onderwijs .....</b>                                            | <b>26</b> |
| <i>Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs 2023-2024.....</i>                             | <i>26</i> |
| <i>Overleg Basisonderwijs Voortgezet onderwijs (BOVO-overleg) en vervolgsucces.....</i> | <i>26</i> |
| <b>12. Resultaten .....</b>                                                             | <b>27</b> |
| <i>Cito eindtoets .....</i>                                                             | <i>27</i> |
| <i>Kwaliteitskaarten .....</i>                                                          | <i>28</i> |
| <b>13. Aanmelden.....</b>                                                               | <b>29</b> |
| <i>Aanmelden voor groep 1 .....</i>                                                     | <i>29</i> |
| <i>Voorlopige aanmelding, belangstelling kenbaar maken .....</i>                        | <i>29</i> |
| <i>Aanmelden .....</i>                                                                  | <i>29</i> |
| <i>Wachlijstsystematiek .....</i>                                                       | <i>29</i> |
| <i>Instroom vanuit een andere school.....</i>                                           | <i>29</i> |
| <i>Wennen .....</i>                                                                     | <i>29</i> |
| <i>Uitschrijven .....</i>                                                               | <i>30</i> |
| <b>14. Communicatie .....</b>                                                           | <b>31</b> |
| <b>15. Buitenschoolse opvang .....</b>                                                  | <b>31</b> |
| <i>Buitenschoolse opvang 2Samen .....</i>                                               | <i>31</i> |
| <i>Uitdagende activiteiten.....</i>                                                     | <i>31</i> |
| <b>16. Klachten/ongewenste intimiteiten .....</b>                                       | <b>32</b> |
| <i>Contactpersoon .....</i>                                                             | <i>32</i> |
| <i>Vertrouwenspersonen .....</i>                                                        | <i>32</i> |
| <i>Inspectie .....</i>                                                                  | <i>32</i> |
| <b>17. Belangrijke informatie op alfabetische volgorde .....</b>                        | <b>33</b> |
| <i>Advies en begeleiding .....</i>                                                      | <i>33</i> |
| <i>Dieren.....</i>                                                                      | <i>33</i> |
| <i>Fietsen.....</i>                                                                     | <i>33</i> |
| <i>Goede doelen .....</i>                                                               | <i>33</i> |
| <i>Gymkleding .....</i>                                                                 | <i>33</i> |
| <i>Hoofdluis .....</i>                                                                  | <i>33</i> |
| <i>Jeugdgezondheidszorg .....</i>                                                       | <i>33</i> |
| <i>Kinderpostzegels .....</i>                                                           | <i>34</i> |
| <i>Leerlingenraad.....</i>                                                              | <i>34</i> |
| <i>Mobiele telefoon.....</i>                                                            | <i>34</i> |
| <i>Nascholing .....</i>                                                                 | <i>34</i> |
| <i>Pestprotocol.....</i>                                                                | <i>34</i> |
| <i>Schoolongevallenverzekering .....</i>                                                | <i>34</i> |
| <i>Stagiaires .....</i>                                                                 | <i>34</i> |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <i>Sportdag</i> .....                 | 34        |
| <i>Trakteren</i> .....                | 34        |
| <i>Vervanging</i> .....               | 34        |
| <i>Werkweek</i> .....                 | 35        |
| <b>18. Activiteitenkalender</b> ..... | <b>36</b> |
| <b>Slotwoord</b> .....                | <b>37</b> |

## **Voorwoord**

Beste ouders/verzorgers,

Een nieuw schooljaar begint weer. Wellicht is dit voor u het eerste jaar op de Duinoordschool of misschien wel het laatste jaar. In alle gevallen is het handig om te weten wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind(eren) kan betekenen. Waar de school voor staat en wat we van u als ouders en verzorgers verwachten. U vindt het allemaal in deze schoolgids.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd bij mij terecht of een van de leden van het schoolteam natuurlijk.

Namens het hele team wens ik ons allen weer een mooi nieuw schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Christiaan Batenburg  
Directeur Duinoordschool

# 1. De school

## Geschiedenis

Op 6 maart 1903 werd de Duinoordschool gesticht als zelfstandige protestants-christelijke meisjesschool in de wijk Duinoord. De eerste locatie was een villa, "Duinoord", aan het Sweelinckplein 1, genoemd naar de gelijknamige wijk waarin deze villa nog altijd staat. In de gevel van deze villa is de naam "Duinoord" nog steeds te lezen. De school werd destijds bezocht door 28 leerlingen.

Na 1951 is de school, intussen voor meisjes én jongens, voortgezet op de huidige locatie in het Statenkwartier. In 2003 is het 100-jarig bestaan van de school uitgebreid gevierd. Een prachtig jubileumboek is toen uitgegeven met de hele geschiedenis van de Duinoordschool uitvoerig beschreven.

## Missie: van verwondering tot leren

We streven ernaar zoveel mogelijk aandacht te hebben voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de basisvakken, besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling, 21e-eeuwse vaardigheden en het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.

## Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, respect en eigenwaarde zijn belangrijk
- Onze school is een school waar de ouders actief betrokken zijn
- Op onze school kunnen zowel leerkracht als leerling werken aan autonomie, relatie en competentie

## Protestant-christelijk

De Duinoordschool is een bijzondere school op protestants-christelijke grondslag. In artikel 3 van de statuten van de Vereniging staat: "De Vereniging stelt zich tot doel het geven van onderwijs op de grondslag van het Evangelie van Jezus Christus, op de door haar te stichten en in stand te houden school voor basisonderwijs". De school geeft de kinderen de inhoud van de Bijbel door als de bron van het christelijk geloof. De school probeert een relatie tot stand te brengen tussen de christelijke geloofstraditie van de Bijbel en de (belevings)wereld van het kind. De christelijke normen en waarden zijn medebepalend voor onze manier van kijken naar de wereld om ons heen en voor ons handelen in het dagelijks leven op de Duinoordschool. Vanuit de christelijke levensovertuiging willen wij de kinderen bijbrengen dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan een fijne en plezierige sfeer in de groep en op school, ieder op zijn eigen wijze, met vertrouwen en stimulans van de leerkrachten.

## Locatie

De Duinoordschool is gelegen in het karakteristieke Statenkwartier, een mooie wijk die rond 1900 is ontstaan. Onze leerlingen zijn merendeels afkomstig uit de directe omgeving van onze school. In augustus 1993 heeft de Duinoordschool een nieuw gebouw betrokken op de huidige locatie, Prins Mauritslaan 8. De nieuwbouw onder leiding van de architect, ir. J. Roos, heeft één schooljaar in beslag genomen. Bij de totstandkoming van dit gebouw is het volgende uitgangspunt met name belangrijk geweest: zoveel mogelijk ruimte creëren in de lokalen voor de leerlingen.

## Bijzondere school

De Duinoordschool is een bijzondere school om een aantal redenen. Het bijzondere blijkt allereerst uit de protestants-christelijke grondslag, waarmee de school zich onderscheidt van andere vormen van basisonderwijs. Daarnaast wordt de school gekenmerkt door de hechte band die er bestaat tussen de verschillende geledingen die bij de school betrokken zijn: ouders, leerkrachten, ouderraad, medezeggenschapsraad, het bestuur en natuurlijk de leerlingen.

**Vereniging** De school gaat uit van “De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Duinoordschool”. De ouders van de leerlingen van de Duinoordschool zijn lid van deze Vereniging. Met hun contributie dragen zij bij aan het onderwijs op school. De leden van de Vereniging kiezen het bestuur dat bestaat uit ouders van leerlingen op de school. De Duinoordschool is de enige school die van deze Vereniging uitgaat. De vereniging hanteert een organieke scheiding tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur. De daadwerkelijke benoeming van bestuursleden vindt plaats tijdens de jaarlijkse ALV. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals gebruikelijk is bij verenigingen en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de vereniging. Beide geledingen bestaan uit:

| Toezichthoudend bestuur | Functie        | Bestuur          | Functie        |
|-------------------------|----------------|------------------|----------------|
| Maartje Burghgraef      | Voorzitter     | Marieke van Osch | Lid/ onderwijs |
| Jorn Hoogesteijn        | Lid/ Personeel | Jeroen Trip      | Penningmeester |
|                         |                | Fleur Lucas      | Lid/secretaris |

### Directie

De dagelijkse leiding is in handen van de directie. De directeur wordt bijgestaan door de adjunct-directeur en het managementteam (1 bouwcoördinator en de intern begeleider).

### Schoolklimaat

Op de Duinoordschool vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen net zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Wanneer een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden.

Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Op de Duinoordschool doen we dit met behulp van de Kanjertraining. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen zich na het volgen van de Kanjertraining beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Bij de Kanjertraining horen vijf afspraken:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand doet zielig

Om de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem KANVAS van de Kanjertraining.



## 2. Ouderbetrokkenheid

### Inspraak

Onze school beschikt naast het bestuur over een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Via deze organen zijn ouders in de gelegenheid invloed uit te oefenen op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor geïnteresseerden zijn de Statuten van de Vereniging evenals de reglementen van de OR en MR op school verkrijgbaar bij de directeur.

### Medezeggenschapsraad

Naast het bestuur is er nog een wettelijk orgaan waarin ouders betrokken zijn met de school, de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders en drie leerkrachten. De MR vergadert tenminste vier keer per jaar. De agenda en het verslag van de vergaderingen zijn openbaar en verkrijgbaar bij de secretaris van de MR. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden. De MR houdt zich onder andere bezig met het 'onderwijsbeleid', schoolplan, personeelsbeleid en huisvesting. Behalve dat u MR-leden persoonlijk kunt aanspreken, kunt u ook mailen naar [mr@duinoordschool.nl](mailto:mr@duinoordschool.nl). De MR bestaat uit:

| Naam teamgeleding          | Functie        |
|----------------------------|----------------|
| Sonja van Dijk             | Secretaris     |
| Paulina van Dijk           | Penningmeester |
| Marie-Claire van der Horst | Voorzitter     |
| Naam oudergeleding         |                |
| Fabian Paagman             | Lid            |
| Marloes van den Oever      | Lid            |
| Nayla Pauw-Beyrouthi       | Lid            |

## Ouderraad

De school heeft ook een ouderraad (OR). De ouderraad bestaat uit de klassenouders. De OR ondersteunt de school bij tal van praktische zaken: culturele uitstapjes, sporttoernooien, schoolreisjes en het zomerfeest. De klassenouders zullen gedurende het schooljaar ook diverse oproepen doen aan ouders uit de groep om te helpen op school of tijdens uitstapjes. Ouders die binnen of buiten de school helpen worden geacht zich aan de aanwijzingen van het personeel van de school en aan de schoolregels te houden. De OR bestaat in het schooljaar 2025-2026 uit:

| Naam                   | Functie               |
|------------------------|-----------------------|
| Janneke Bakker         | Klassenouder groep 1a |
| Welmoet de Winter      | Klassenouder groep 1b |
| Marian Clahsen         | Klassenouder groep 2  |
| Hilde Maasland         | Klassenouder groep 2  |
| Elke Delnooz           | Klassenouder groep 3  |
| Hilde Haverman         | Klassenouder groep 3  |
| Daphne van de Wetering | Klassenouder groep 4  |
| Brechtje van der Feltz | Klassenouder groep 4  |
| Eline Schiebroek       | Klassenouder groep 5  |
| Elzemiek van Eeten     | Klassenouder groep 5  |
| Beatrice Moulianitaki  | Klassenouder groep 6  |
| Marjolijn Luchtmeijer  | Klassenouder groep 6  |
| Camilla van der Kooij  | Klassenouder groep 7  |
| Suzette Jansen         | Klassenouder groep 7  |
| Maria Luijks           | Klassenouder groep 8  |
| Simone Eefting         | Klassenouder groep 8  |
| Frauke van der Knaap   | Penningmeester        |
| Jantine Koornneef      | Voorzitter            |
| Annemieke Kapaan       | Namens school         |

### 3. De financiële organisatie

#### Financiën algemeen

Het financiële beleid van onze school is erop gericht om de structurele uitgaven van de school in evenwicht te houden met de structurele inkomsten, zonder afhankelijk te worden van allerlei extra overheidssubsidies.

#### Financieel overzicht

Op basis van de begroting wordt er jaarlijks door het bestuur verantwoording afgelegd over de inkomsten en de uitgaven in de jaarrekening. De jaarrekening wordt door de accountant gecontroleerd en vastgesteld door de leden van de vereniging tijdens de algemene ledenvergadering.

#### Ouderbijdrage

Het bestuur vraagt van de ouders een ouderbijdrage. Het betreft een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld, tegelijk met de vaststelling van de begroting. De gevraagde ouderbijdrage is afhankelijk van het inkomen van beide ouders. Elk jaar ontvangen ouders/verzorgers een digitaal formulier (inclusief tarieventabel), waarop zij de hoogte van de ouderbijdrage kunnen aangeven.

#### Tarieven

De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van de hoogte van het gezamenlijke inkomen van beide ouders.

| Staffel | Verzamelinkomen (€)         | Bijdrage per kind |
|---------|-----------------------------|-------------------|
| 0       | Tot € 30.000,00             | Geen bijdrage     |
| 1       | € 30.000,00 - € 70.000,00   | € 205,00          |
| 2       | € 70.000,00 - € 100.000,00  | € 310,00          |
| 3       | € 100.000,00 - € 200.000,00 | € 415,00          |
| 4       | Meer dan € 200.000,00       | € 515,00          |

#### Bankrekeningnummer van de Vereniging

De ouderbijdrage wordt door de ouder/verzorger via WIS-collect met iDEAL betaald en indien gewenst kan de bijdrage overgemaakt worden naar het bankrekeningnummer **NL21INGB0000061722** t.n.v. Vereniging voor Protestants Christelijke Basisonderwijs "Duinoordschool".

#### Contributie lidmaatschap van de Vereniging

Ouders die een kind bij ons op school hebben worden door het betalen van de verenigingscontributie lid van de vereniging. Deze contributie bedraagt 10 euro per gezin.

#### Overblijfkosten

Het overblijven op school wordt verzorgd door de leerkrachten (eten in de klas en op het plein), leraar-ondersteuners, de conciërge en Double Sports [Tussenschoolse sport \(TSO\) | Double Sports](#). Aan het begin van het schooljaar wordt er een formulier verstuurd waarop u kunt aangeven of uw kind overblijft, of u toestemming geeft dat uw kind alleen naar huis gaat en of uw kind allergieën heeft. De bijdrage voor het overblijven bedraagt € 97,00 per kind per jaar voor kinderen van groep 3 t/m 8 en € 86,50 per kind voor kinderen uit groep 1 en 2. Op school is een TSO-reglement aanwezig. TSO staat voor tussenschoolse opvang.

#### Schoolreisjes

Jaarlijks gaan alle groepen op schoolreisje. Het Archeon, Blijdorp, Drievliet, Duinrell en Linnaeushof zijn o.a. bestemmingen waar de kinderen aan het begin van het schooljaar naartoe gaan.

## 4. Groepsindeling/ personeel

De groepsindeling en de verdeling van het personeel voor het schooljaar 2025-2026

| Functie                                                                 | Naam                                     | Werkdagen                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Directeur                                                               | Christiaan Batenburg                     | ma, di, wo, do, vr                               |
| Adjunct-Directeur                                                       | Else Dijkshoorn                          | wo, do                                           |
| Leraar groep 1A                                                         | Sabine Ros                               | ma, vr ocht.                                     |
|                                                                         | Annemiek Brouwer                         | di, wo, do                                       |
| Leraar groep 1B                                                         | Els Schuurman                            | ma, di, wo, do, vr ocht.<br>wo (1 x per 2 weken) |
|                                                                         | Annemiek Kapaan, Conny van de Oever (9x) | wo (1 x per 2 weken)                             |
| Leraar groep 2                                                          | Conny van der Oever                      | ma, di                                           |
|                                                                         | Hedy Jollie                              | wo, do, vr                                       |
| Leraar groep 3                                                          | Annemiek Kapaan                          | ma, do, vr                                       |
|                                                                         | Flor Thijssens                           | di, wo                                           |
| Leraar groep 4                                                          | Sonja van Dijk                           | ma, di, wo                                       |
|                                                                         | Mirjam Uitterdijk                        | do, vr                                           |
| Leraar groep 5                                                          | Paulina van Dijk                         | ma, wo                                           |
|                                                                         | Marie-Claire van de Horst                | di, do, vr                                       |
| Leraar groep 6                                                          | Michiko Lodder                           | ma, di, wo, do                                   |
|                                                                         | Else Dijkshoorn                          | vr                                               |
| Leraar groep 7                                                          | Elske Meerwaldt                          | ma, do (wo)                                      |
|                                                                         | Esther Heuvelman                         | di, wo, vr                                       |
| Leraar groep 8                                                          | Carien Bodlaender                        | ma, di, wo                                       |
|                                                                         | Bregtje Braunstahl                       | do, vr                                           |
| Handvaardigheid leerkracht (groep 5 t/m 8)                              | Monica van Schie                         | do, vr                                           |
| Handvaardigheid leerkracht (groep 3 en 4)                               | Victoria Vakhnovska                      | wo                                               |
| Remedial teacher (intern)                                               | Sarah Rikmanspoel                        | di, wo, do, vrij ocht.                           |
| Intern begeleider onderbouw                                             | Mirjam Uitterdijk                        | ma                                               |
| Intern begeleider bovenbouw                                             | Christiaan Batenburg en Else Dijkshoorn  |                                                  |
| Leraar ondersteuner 4t/m 8                                              | Melissa Mohammed                         | ma, di, wo, vr                                   |
| Leraar ondersteuner gr 1 t/m 3                                          | Mary Ann Tempelaar                       | ma ocht, di ocht, do, vr ocht                    |
| Administratie en coördinator overblijf                                  | Mary Ann Tempelaar                       | ma mi, di mi, vr mi                              |
| Gym 1-2                                                                 | Montana de Groot                         | ma                                               |
| Gym 3-8                                                                 | Josien Coppoolse                         | ma, wo                                           |
| Gym 5-8                                                                 | Marion Pijnaken                          | do                                               |
| ICT-begeleiding                                                         | Geertje van der Riet                     | di                                               |
| Klassenassistent kleuters                                               | Geertje van der Riet                     | ma                                               |
| Digitale geletterdheid                                                  | Bregtje Braunstahl                       | ma                                               |
| Extra werkzaamheden<br>(taken worden nog ingevuld met directie en Flor) | Flor Thijssens                           | do                                               |
| Begeleiding HB OB                                                       | Hedy Jollie                              | di mi, vr mi                                     |
| Begeleiding HB BB                                                       | Paulina van Dijk                         | di                                               |
| Conciërge                                                               | Ed Willems                               | ma, di, wo, do, vr                               |

## 5. Het onderwijs op de Duinoordschool

### Schoolplan 2023-2027

Het schoolplan is een document, waarin wij aangeven welke keuzes wij voor de jaren 2023 tot en met 2027 hebben gemaakt, wat ons ambitieniveau is en hoe wij de kwaliteit van het onderwijs garanderen. Het schoolplan vindt u op de website. Hieronder vindt u een infographic/samenvatting van het schoolplan. Hierin staat de missie van de school de kernwaarden en de streefdoelen voor de komende periode in beschreven.



## Kwalitatief goed onderwijs

Wij bieden leerlingen onderwijs dat bij hen past en dat hen uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen. Op onze school brengen de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs in drie niveaus. Kenmerken van ons didactisch handelen zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp
6. De leraren zorgen voor meerdere oplossingsstrategieën
7. De leraren laten leerlingen zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leerkracht voorziet de leerling van feedback

De bovenstaande didactische handelingen en toekomstige aanpassingen in onderwijs moeten ertoe leiden dat alle leerlingen worden uitgedaagd in de leerkuil terecht te komen en hier ook weer zelf uit kunnen komen.



## 6. Schoolorganisatie

**Onderwijsvorm** Het onderwijs op de Duinoordschool is ingericht volgens het “leerstofjaarklassensysteem”. Binnen dit systeem is er ruimte voor individualisering en differentiatie. Wij differentiëren in tempo, lesstof en instructie. Het betekenisvol maken van de lesstof en de leerling meer verantwoordelijkheid en eigenaarschap geven, vinden wij belangrijk.

### **Schoolgrootte**

De Duinoordschool heeft bewust een beperkte omvang. Hoewel het aantal aanmeldingen in de onderbouw uitbreiding van de school mogelijk zou kunnen maken, kiezen wij ervoor de school in haar beperkte omvang te handhaven. Dit heeft voordelen zoals een constant aantal leerlingen, een constante personele bezetting, geen dependances, een overzichtelijke en stabiele structuur. Onze school heeft acht groepen van gemiddeld 30 leerlingen, alleen groep 1 is gesplitst in verband met de instroom van leerlingen.

### **Klassenverkleining**

De Duinoordschool heeft klassen van gemiddeld 30 kinderen. Daarom vinden wij het van belang dat er momenten zijn dat de klas gesplitst wordt. Zo kunnen wij individuele aandacht besteden aan alle kinderen. Klassenverkleining op de Duinoordschool vindt plaats door groep 1 continue te splitsen en groep 2 anderhalve dag te splitsen met een leraarondersteuner. De groepen 3 t/m 8 splitsen dagelijks met vakleerkrachten lichamelijke opvoeding, handvaardigheid en ICT. Extra ondersteuning en begeleiding van groepjes leerlingen vindt ook plaats met leraarondersteuners.

### **Team**

Ons team bestaat uit 28 personeelsleden, waaronder één administratieve kracht en vakleerkrachten voor handvaardigheid, muziek en gymnastiek. De school heeft een directeur, een adjunct-directeur, een intern begeleider en een remedial teacher. Verder worden de ICT-lessen verzorgd door een ICT-begeleider. Daarnaast is er de hele week een conciërge aanwezig. Ons vaste uitgangspunt is het aantal gezichten voor een groep zo veel mogelijk te beperken.

## 7. Onderwijstijd

Kinderen hebben recht op voldoende onderwijstijd van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom urennormen vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. (Een kind op de basisschool moet de eerste 4 schooljaren minimaal 3.520 uur en de laatste 4 schooljaren minimaal 3.760 uur onderwijs krijgen. De overige 240 uur kunnen scholen zelf verdelen).

Een aantal maal per schooljaar roosteren wij studiedagen in. Deze dagen worden benut voor scholing van medewerkers. Als gevolg hiervan is de school op deze dagen gesloten. Publicatie van deze dagen vindt u in de agenda op de website en voorafgaand aan deze dagen wordt hierover gecommuniceerd via Social Schools.

### Schooltijden

De deur van de school gaat open om 8.20 uur. De leerlingen mogen tussen 8.20 uur en 8.30 uur naar hun klas lopen. De ouders blijven buiten. De leerlingen uit groep 1 en 2 komen de school binnen via het plein. De overige leerlingen mogen de school in via de voordeur of de deur van het plein. De leerlingen uit groep 1 t/m 4 worden na schooltijd naar het schoolplein gebracht door de leerkracht. De ouders kunnen hun kind(eren) daar ophalen. De leerlingen uit groep 5 t/m 8 verlaten zelfstandig de school.

|           | Groep 1 en 2 | Groep 3 t/m 8 |
|-----------|--------------|---------------|
| Maandag   | 08.30 -12.00 | 08.30 -12.00  |
|           | 13.00 -15.00 | 13.00 -15.00  |
| Dinsdag   | 08.30 -12.00 | 08.30 -12.00  |
|           | 13.00 -15.00 | 13.00 -15.00  |
| Woensdag  | 08.30 -12.15 | 08.30 -12.15  |
| Donderdag | 08.30 -12.00 | 08.30 -12.00  |
|           | 13.00 -15.00 | 13.00 -15.00  |
| Vrijdag   | 08.30 -12.00 | 08.30 -12.00  |
|           | -            | 13.00 -15.00  |

### Ochtendpauze

Tijdens de ochtendpauze (15 minuten tussen 10.00-10.45 uur) mogen de kinderen iets eten en drinken. Als u uw kind iets te eten meegeeft, dan alstublieft geen zoetigheid. De kinderen mogen zelf voor hun drinken zorgen, het liefst een herbruikbare fles met water. Blikjes frisdrank zijn niet toegestaan.

### Middagpauze

Alle groepen hebben lunchpauze van 12.00-13.00 uur. Een half uur eten de kinderen in de klas met de leerkracht en het andere half uur gaan de kinderen naar het plein om te spelen.

### Verzuim/ verlof/ te laat/ ziek

Als uw kind door ziekte niet naar school komt, kunt u een bericht sturen in Social Schools of bellen naar school. Wij vragen u dit te doen voor 8.30 uur.

U kunt buiten de schoolvakanties geen verlof krijgen voor uw kinderen. De leerplichtwet is hier duidelijk in. Wegens gewichtige omstandigheden kan er een uitzondering worden gemaakt: als de ouders wegens de aard van het beroep tijdens geen van de schoolvakanties op vakantie kunnen of als er medische en/of



sociale omstandigheden zijn, die buiten de wil van ouders liggen. Een aanvraag moet **minstens vier weken** van tevoren ingediend worden via Social Schools.

U krijgt digitaal antwoord. Uw aanvraag wordt via Social Schools goedgekeurd of afgekeurd. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

#### **Voor- en naschoolse activiteiten**

Elk schooljaar bestaat de mogelijkheid voor kinderen uit groep 8 van de Duinoordschool om Franse les te volgen. De Franse les wordt gegeven voor schooltijd (07.45 uur - 08.25 uur). Verder worden er naschoolse activiteiten aangeboden zoals schaken, Spaanse les, sportlessen, toernooien, muzikale vorming en Mad-Science. Berichtgeving hierover ontvangt u via Social Schools.

## 8. Inhoud en methoden

Kennisoverdracht neemt een belangrijk deel van de lestijd in beslag. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en de zelfredzaamheid/zelfstandigheid van het kind. Hieronder vindt u de methoden en inhoud van het aanbod.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken op de Duinoordschool met de sociaal-emotionele methode 'Kanjertaining'. Alle leerkrachten zijn getraind om interventies in de klas toe te passen en gedrag te benoemen. Ons doel is kinderen respect voor elkaar bij te brengen, problemen samen op te lossen en te leren rekening met elkaar te houden. Uitgangspunten voor de leerkrachten tijdens de lessituatie zijn onder andere het leren:

- samenwerken
- naleven van regels
- oplossen van problemen en meningsverschillen
- elkaar helpen
- aardig zijn voor elkaar
- geven en nemen

Meer informatie vindt u op [www.kanjertaining.nl](http://www.kanjertaining.nl) en in het Pestprotocol (Kanjertaining) dat te vinden is op onze website.

### Zelfstandigheid

We willen dat onze kinderen leren leren. Dat betekent voor ons: steeds meer momenten vinden waarin we het beste uit de kinderen halen en daarbij voorwaarden creëren waarbij kinderen zelf hun keuzes kunnen maken en hun eigen verantwoordelijkheid nemen t.a.v. de taak die gemaakt gaat worden. Zo proberen we steeds beter in te spelen op het individuele kind. We willen kinderen daartoe begeleiden door middel van uitdagend onderwijs op maat. Dagelijks zijn er in de lessituaties momenten om dit te stimuleren, variërend van het strikken van veters tot het maken van een werkstuk.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen geleidelijk aan huiswerk; de hoeveelheid wordt langzaam opgevoerd. Het doel van huiswerk is de kinderen te leren plannen en studeren en ze een goede studiehouding aan te leren. Tegenwoordig is het huiswerk gedeeltelijk digitaal te maken.

### Leermiddelen

De school zorgt voor de meeste leermiddelen. Voor een aantal leermiddelen/materialen moeten de ouders zelf zorgen.

| Groepen                                                                      | 1 | 2                                                                  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Materialen                                                                   |   |                                                                    |   |   |   |   |   |   |
| Plakboek (groot)                                                             | X | X<br>(alleen voor leerlingen die in groep 2 nieuw op school komen) |   |   |   |   |   |   |
| Etui                                                                         |   |                                                                    |   |   | X | X | X | X |
| Puntenslijper met bakje                                                      |   |                                                                    |   |   | X | X | X | X |
| Schooltas                                                                    | X | X                                                                  | X | X | X | X | X | X |
| Gymtas                                                                       | X | X                                                                  | X | X | X | X | X | X |
| Gymkleding en -schoenen (schoenen niet verplicht. Let op: geen zwarte zolen) | X | X                                                                  | X | X | X | X | X | X |

|                            |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Multomap 23 rings          |   |   | X |   |   |   |   |   |
| Agenda                     |   |   |   |   |   | X | X | X |
| Bakje/box voor tien uurtje | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lunchbox                   | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Drinkbeker/fles            | X | X | X | X | X | X | X | X |

X= moet door de ouder worden aangeschaft

### Lesmethodes

De onderwijsleerstof van de basisschool is per vakgebied in lesmethodes verwerkt. Wij gebruiken de volgende methodes:

| Vak                                            | Methode                         | Toetsing                                                                  | Groep       |
|------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Taal</b>                                    | Bas Educatief                   | Taal voor kleuters<br>Fonologisch bewustzijn<br>Receptieve letterkennis   | 1 en 2      |
|                                                | Wat zeg je?                     |                                                                           |             |
|                                                | Veilig leren lezen              | Methodegebonden toetsen<br>Cito toetsen                                   | 3           |
|                                                | Taal actief                     | Methodegebonden toetsen en<br>Cito toetsen                                | 3 t/m 8     |
|                                                |                                 | Doorstroomtoets                                                           | 8           |
|                                                | Snappet                         | Adaptieve software                                                        | 7 en 8      |
| <b>Kleuterobservaties</b>                      | KIJK                            |                                                                           | 1 en 2      |
| <b>Begrijpend lezen</b>                        | Nieuwsbegrip                    | Cito-toetsen Begrijpend lezen                                             | 3 t/m 8     |
|                                                |                                 | Doorstroomtoets                                                           | 8           |
| <b>Spelling</b>                                | Taal Actief<br>Spelling         | Methode gebonden toetsen,<br>Cito-toetsen Spelling                        | 3 t/m 8     |
| <b>Schrijven</b>                               | Pennenstreken                   | Methode gebonden toetsen                                                  | 3 t/m 8     |
| <b>Engels</b>                                  | Groove me                       | Methode gebonden toetsen,<br>Cito toetsen                                 | 7 en 8<br>8 |
| <b>Rekenen</b>                                 | Getal en Ruimte                 | Methode gebonden toetsen<br>Cito- toetsen<br>Doorstroomtoets              | 3 t/m 8     |
|                                                | Getal en Ruimte                 |                                                                           | 1 en 2      |
|                                                | Snappet                         | Adaptieve software                                                        | 7 en 8      |
| <b>Thematisch onderwijs (wereldoriëntatie)</b> | Blink                           | Methodegebonden toetsen<br>Onderdeel WO eindtoets                         | 3 t/m 8     |
|                                                | Blink                           | Geen toetsen                                                              | 1 en 2      |
| <b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>         | Kanjertraining<br>Rots en water | Sociale veiligheid lijst, sociogram,<br>leerlingen en leerkrachten lijst. | 1 t/m 8     |
| <b>Godsdienst</b>                              | Trefwoord                       |                                                                           | 1 t/m 8     |

## **Godsdienst**

Op onze school begint elke groep 's morgens met aandacht te besteden aan het geloof. De godsdienstmethode 'Trefwoord' die wij op school hanteren, bestaat uit een geïllustreerde kalender, een vast punt om elke dag even bezig te zijn met geloof en levensthema's, met aansluitend keuzemateriaal voor de leerkracht. Daarnaast wordt in deze methode aandacht besteed aan gebruiken en feesten van andere geloven (geestelijke stromingen). Het materiaal van deze methode sluit aan bij het kerkelijk jaar en biedt ons Bijbelverhalen in een eigen bewerking, spiegelverhalen, gebeden, liedjes, vragen, opdrachten en allerlei soorten verwerkingsmogelijkheden.

## **Lezen**

Vanaf groep 3 neemt het lezen een belangrijke plaats in op school. Waar het accent in groep 3 nog ligt op "aanvankelijk lezen" en het doorgronden van het technisch leesproces, verschuift dat langzaam naar begrijpend en studerend lezen in de hogere groepen. Halverwege groep 3 wordt gestart met niveaulezen, dat doorloopt tot groep 4.

## **Taal**

Parallel aan het lezen loopt het taalonderwijs. Naast schriftelijk taalgebruik, waaronder stellen en spelling, is er veel aandacht voor luistervaardigheid, mondeling taalgebruik en in de hogere groepen spelling van de werkwoordsvormen en ontleden.

## **Schrijven**

Het schrijven heeft in groep 3 vooral een ondersteunende functie als het gaat om het aanleren van letters en woorden. In de hogere groepen krijgt het schrijven steeds meer tot doel het ontwikkelen van een vloeiend en een goed leesbaar handschrift. Volgens de lesmethode die wij hanteren, blijven de kinderen tot en met groep 7 schuin en aan elkaar schrijven. In groep 8 mogen ze kiezen of ze schrijven in blokletters of aan elkaar. In groep 3 beginnen de kinderen te schrijven met een potlood.

## **Wereldoriëntatie**

Om de betrokkenheid bij de zaakvakken te vergroten en om de lesstof betekenisvol te maken voor leerlingen bieden wij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur thematisch aan. Daarnaast komt wereldoriëntatie aan bod bij de vakken verkeer, techniek en bij lessen over gezond gedrag. In deze leergebieden oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.

## **Rekenen en wiskunde**

In groep 3 wordt voortgebouwd op de kennis van rekenbegrippen (voor, achter, veel, meer, etc.) en wordt inhoud gegeven aan het getalbegrip. Vooral het automatiseren (= direct antwoord kunnen geven zonder na te hoeven denken) onder de 20, voor zowel optellen als aftrekken, is erg belangrijk. In groep 4 wordt dat uitgebreid naar automatiseren tot 100 en in groep 5 tot 1000. In groep 4 wordt tevens gestart met de tafels van vermenigvuldiging. In groep 5 wordt dat uitgebreid. Daarnaast wordt aandacht besteed aan meten, tijd (klokkijken), geld en aflezen/invullen van eenvoudige grafieken en tabellen. In de hogere groepen krijgt het cijferen een groter accent. Ook komen onderwerpen als breuken, decimale getallen, oppervlakte, omtrek en procenten aan de orde.

## **Drama**

Spel en beweging en bevordering van het taalgebruik zijn elementen die samen het vak dramatische expressie vormen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een half uur per week les van hun groepsleerkracht, veelal in het speellokaal. Aspecten als luisteren, kijken naar elkaar, iets opvoeren voor en inspelen op een ander, je durven uiten, zijn vaste onderdelen van deze lessen.

## **Muzikale vorming**

De Duinoordschool heeft een vakleerkracht muziek voor alle groepen. De leerlingen krijgen een gevarieerd muziekaanbod. Daarnaast heeft de school een samenwerking met het Residentie Orkest en het Nederlandse Dans Theater (NDT).

## **Beeldende vorming**

De vakken handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van de creativiteit en het waarnemingsvermogen van het kind. We bieden een breed scala van technieken en materialen aan. Daarnaast nemen de kinderen ook kennis van allerlei kunstvormen. Handvaardigheid wordt vanaf groep 3 door een vakleerkracht gegeven (1 uur per week). In de overige groepen worden de lessen door de groepsleerkracht verzorgd.

## **ICT**

In de klassen wordt er gewerkt met iPad's, Chromebooks en ICT-leskisten. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. Het gebruiken van ICT op de Duinoordschool heeft een aantal doelstellingen:

- Adaptieve programma's (op de computer, Chromebook of op een iPad) kunnen individueel onderwijs aan ieder kind bieden, in het eigen tempo.
- Door een kind te stimuleren om zelf informatie te verzamelen en op relevantie te filteren, leert het kind kritisch te denken en kan het praktisch en probleemoplossend leren denken en handelen.
- Door realisatie van een rijke en gevarieerde leeromgeving komen kinderen in aanraking met veel verschillende onderwerpen. Dat helpt hen om het eigen talent te ontdekken. Denk bijvoorbeeld aan creatief bezig zijn en zelf audio- en beeldmateriaal ontwikkelen. Of door te leren programmeren met een diversiteit aan leskisten voor jong en oud.

Wij willen in onze ontwikkeling uitgaan van een onderwijs gedreven innovatie. Dus niet ICT gebruiken om ICT, maar daar waar het onderwijs aan leerlingen ondersteunt en leerlingen kan motiveren nog meer te leren.

## **Gymnastiek**

Tijdens de gymlessen willen we inspelen op de natuurlijke bewegingsdrang van het kind. Wij bieden de kinderen verschillende situaties aan waarin zij zich veilig voelen en die uitnodigen tot veel, veelzijdig en intensief bewegen. Middels de gymlessen hopen we het kind verder te helpen in zijn lichamelijke, psychologische, emotionele en sociale groei. De groepen 1 t/m 8 krijgen gymnastiekles van de vakleerkracht gymnastiek.

- In groep 1 en 2 staat vooral het ontwikkelen van de grove motoriek en lichaamstaal centraal. Elementaire bewegingsvormen zoals lopen, rennen, huppelen, hinkelen en springen nemen een grote plaats in.
- In groep 3 en 4 ligt het accent vooral op de grondvormen van bewegen (rollen, duikelen, vormen van lopen, springen, vangen en werpen). Veel aandacht wordt besteed aan allerlei spelvormen zoals: tikspelen, balspelletjes etc.
- Vanaf groep 5 gaan we een stapje verder en worden de grondvormen omgezet in specifieke technieken. Deze zijn onder te verdelen in:

### **1. Spel:**

- sportspelen, onder andere korfbal, basketbal, etc.
- voorbereidende spelen zoals; lijnbal, slagbal, trefbal

### **2. Atletiek:**

- Verspringen
- Hoogspringen,
- Loopvormen etc.

### **3. Gymnastiek:**

- Kast
- Dikke mat,
- Minitrampoline
- Ringen

## **Verkeer**

Vanaf groep 1 bieden wij verkeer aan. In groep 7 doen de kinderen zowel theoretisch als praktisch (op de fiets) verkeersexamen. Naast de verkeersregels en -tekens komt vooral het (eigen) verkeersgedrag veel aan de orde. Het doel is kinderen een verkeersgedrag aan te leren dat voor henzelf en anderen een veilig gedrag is. Nadrukkelijk stellen wij dat we dat niet alleen kunnen. Verkeer leer je het best door eraan deel te nemen. Dat gebeurt vooral als u uw kinderen begeleidt op straat.

## 9. Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Op hun website staat aangegeven welke andere scholen zijn aangesloten, zie [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl).

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen passend onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt. De samenwerkingsverbanden moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt, werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. De school is verantwoordelijk om aan elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die niet iedere school in huis heeft. Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel wordt duidelijk wat de mogelijkheden van de school zijn voor de basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. In één zin: passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van dat kind te laten opbloeien. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt. In zo'n situatie overleggen we met de ouders.

### Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Het profiel beschrijft wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning goed en planmatig wordt vormgegeven. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door opbrengst- en handelingsgericht te werken waarbij het uitgangspunt is om het aanbod in de klassen te richten op drie niveaus; kinderen die gedijen bij de reguliere instructie en verwerking, kinderen die hierbij extra aandacht nodig hebben en kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

### Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Onze school biedt extra ondersteuning. Door de inzet van remedial teachers en leraarondersteuners bieden we begeleiding aan kinderen die zijn gebaat bij extra begeleiding zowel binnen als buiten de klas. Bovendien wordt aan leerlingen, waarvan blijkt dat zij niet genoeg worden uitgedaagd extra uitdaging geboden. Deze leerlingen worden zowel binnen als buiten de klas begeleid. Meer informatie over de begeleiding van meer en hoogbegaafde leerlingen vindt u in ons hoogbegaafdheidsprotocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website. Op welke wijze wij de extra zorg aan leerlingen die wat achterblijven realiseren, staat beschreven in ons zorgplan dat in te zien is op onze website.

Met andere scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat overleg vooraf met de ouders en andere deskundigen. We zoeken daarbij zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied en worden waar nodig geadviseerd door externen. Voor kinderen waarbij het vermoeden bestaat dat zij dyslectisch zijn volgen wij ons dyslexieprotocol. Ook dit protocol is te lezen op onze website.

De school beschikt over deskundigheid op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde en gedrag.

### Zorgbreedte heeft een grens

Soms is er echter meer aan de hand en blijkt dat ondanks alle inspanningen van het kind en de school niet het gewenste resultaat wordt behaald. Op dat moment worden de ouders door de groepsleerkracht bij het begeleidingsproces van het kind betrokken. Er volgt een gesprek tussen school (groepsleerkracht, remedial teacher, intern begeleider, directeur) en de ouders.

Het doel van het gesprek is tweeledig:

- ouders op de hoogte stellen van de problemen
- gezamenlijk zoeken naar oplossingen

Het invoeren van hulp van een deskundige kan een optie zijn. Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding beschikt over deze deskundigheid en kan in de meeste gevallen via testen en onderzoek de problematiek inzichtelijk maken. Daarnaast maken we gebruik van de expertise van ons samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Hoe onze zorg verder georganiseerd is, is na te lezen in ons zorgplan dat u kunt inzien op onze website.

### **Doubleren of versnellen**

Bij een eventuele doublure van een leerling maken wij in overleg met ouders een weloverwogen keuze alvorens tot een besluit te komen. Hieraan voorafgaand hebben wij pedagogische en didactische interventies gedaan om te onderzoeken of we het leerrendement van deze leerling positief kunnen beïnvloeden. Desgewenst consulteren we de schooladviesdienst HCO. Wanneer extra begeleiding niet helpt en een kind qua prestaties uitvalt – op meer dan 1 vakgebied - wordt er selectief overwogen om de leerling te laten doubleren. Vanzelfsprekend speelt de taak-werkhouding, zelfstandigheid en sociaal welbevinden een rol hierin. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Als uit de toetsen en schoolvorderingen bij kinderen vanaf groep 1 blijkt dat een kind behoorlijk voorloopt op de groep, dan kunnen wij in overleg met de ouders besluiten een kind te laten versnellen. Wij maken dan een plan waarin wij aangeven hoe we dit versnellen aanpakken. In dat plan is onder andere aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Meer informatie over versnellen of doubleren kunt u vinden in ons zorgplan en protocol hoogbegaafdheid.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan de school is Samantha Chin A Sang verbonden als maatschappelijk werkster. Doel van haar werk is het voorkomen en vroegtijdig signaleren van groei- en opvoedproblemen en het geven van opvoedadviezen aan ouders. Desiree is iedere dinsdagochtend aanwezig op de Duinoordschool. Samantha is te bereiken via ons emailadres: [info@duinoordschool.nl](mailto:info@duinoordschool.nl)

### **Intern begeleider**

De intern begeleider is op de Duinoordschool verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De intern begeleider richt zich op de school als organisatie en heeft een belangrijke taak in het begeleiden van processen binnen de school die betrekking hebben op de individuele leerlingenzorg. De intern begeleider is de specialist die belast is met het opzetten, begeleiden en coördineren van deze zorg. Coördinerende taken zijn het opzetten en uitvoeren van leerlingenzorg, het organiseren en leiden van besprekingen, het bewaken van procedures en afspraken betreffende de leerlingbegeleiding en de leerlingendossiers beheren in het leerlingvolgsysteem. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de handelingsplannen, de hulpverlening aan zorgleerlingen, het organiseren van toets afnames, de organisatie van onderzoek en hulp en het onderhouden van externe contacten.

De begeleidende taken zijn het observeren van klassensituaties en individuele leerlingen, ondersteuning bieden van leerkrachten bij de zorg in de klas en ouders van zorgleerlingen begeleiden. De innoverende taken van de intern begeleider zijn het analyseren en evalueren van de zorgverbreding, het aanpassen en verbeteren van de zorgstructuur en overleg met externe contacten voeren om de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Op de Duinoordschool zijn 3 intern begeleiders. 1 begeleider voor de onderbouw en 2 begeleiders voor de bovenbouw.

## 10. Toetsen en observeren

Signaleren van de vorderingen van de leerlingen vindt allereerst plaats door observatie van de groepsleerkracht. Vervolgens zijn er testen en toetsen die horen bij de verschillende lesmethodes die we op school gebruiken. Vanaf groep 3 gebruiken wij methodeonafhankelijke toetsen (CITO). Er zijn door het jaar heen een aantal specifieke signaleringsmomenten. Hieronder staan deze signaleringsmomenten beschreven. Daarna staat beschreven wat er wordt gedaan met de informatie uit toetsen en observaties.

### Groep 1 en 2

Voor groep 1 en 2 is er een observatieschema (KIJK!), waarin wordt bijgehouden of een kind bepaalde vaardigheden beheerst zoals:

- motorische vaardigheden
- sociaal/emotionele vaardigheden
- creatieve ontwikkeling
- oriëntatie in tijd en ruimte
- begrippen
- taalontwikkeling

### Groep 8

Elk jaar vindt in groep 8 de doorstroomtoets van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling) plaats. Deze toets is een schoolvorderingentoets en bevat de onderdelen rekenen, informatieverwerking, begrijpend lezen en taal. De uitslag van deze toets bestaat uit een advies die verwijst naar een schooltype in het voortgezet onderwijs. Deze uitslag wordt samen met het advies dat wij als school geven, met de ouders besproken.

### Methode onafhankelijke toetsen groep 3 t/m 8

Het Cito heeft toetsen ontwikkeld om de leervorderingen te monitoren. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden ons de mogelijkheid niet alleen de prestaties van individuele leerlingen, maar ook de schoolresultaten te volgen. In het rapport ontvangt u een uitdraai van uw kind uit het leerlingvolgsysteem. Voor de volgende vakken zijn deze toetsen ingevoerd:

- technisch lezen gr.3-5
- spelling gr. 3-8
- rekenen gr.3-8
- Engels gr 7-8
- begrijpend lezen gr.3-8
- woordenschat
- studievvaardigheden gr.5-8

Door het CITO worden de volgende indicaties gehanteerd:

- Niveau I : 20% ver boven het gemiddelde (beste 20%)
- Niveau II : 20% boven het gemiddelde (beste 40%)
- Niveau III : 20% de gemiddelde groep leerlingen (beste 60%)
- Niveau IV : 20% onder het gemiddelde (zwakste 40%)
- Niveau V : 20% ver onder het gemiddelde (zwakste 20%)

### Technisch lezen

Het technisch leesniveau van de kinderen van de groepen 3 t/m 5 wordt twee keer per jaar getoetst. Dit gebeurt met behulp van de Drie-Minuten-Toets van Cito (DMT) en de AVI toets. Bij groep 6, 7 en 8 wordt alleen de AVI-toets afgenomen.

### Leerlingvolgsysteem

Alle individuele toets uitslagen en vorderingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem. In elke klas staat ook een map met alle uitslagen van de toetsen en handelingsplannen. Op deze manier wordt de voortgang van elk kind systematisch bijgehouden.

### Leerling-dossier

In het leerling-dossier worden administratieve gegevens van het kind bewaard, waaronder verslagen van gesprekken met ouders, notities van besprekingen over de kinderen, rapportgegevens, plannen voor extra hulp etc. Het leerling-dossier is vertrouwelijk.

### Onderwijskundig rapport

Van alle leerlingen die de school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt volgens een vaststaand model. Dit rapport wordt verzonden naar de school waar het kind naartoe gaat. De ouders kunnen dit rapport inzien en ondertekenen.



### **Interne rapportage**

Er is veel overleg tussen de leerkrachten, directie, intern begeleider en de remedial teacher betreffende vorderingen van de leerlingen. De uitslagen van toetsen op schoolniveau worden geïnventariseerd door de intern begeleider. De intern begeleider maakt vervolgens een overzicht van alle kinderen die mogelijk extra hulp nodig hebben en bespreekt dit met de groepsleerkracht en de remedial teacher. Aan het eind van het schooljaar worden de gegevens van leerlingen van een groep overgedragen aan de groepsleerkracht van het daaropvolgende schooljaar.

### **Leerlingbespreking**

Drie keer per jaar wordt er op school een leerlingbespreking gehouden. De intern begeleider en de leerkrachten spreken de individuele vorderingen per leerling door en er worden afspraken gemaakt over de zorg in en buiten de klas. In dit overleg wordt ook besloten of een leerling wel of niet in aanmerking komt voor remedial teaching. De intern begeleider, directeur en de betrokken leerkrachten hebben iedere maand met de onderwijsadviseur van het SPPOH, de schoolarts/schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, de psycholoog van het HCO en eventuele andere externen een MDO (multidisciplinair overleg). Er wordt met elkaar gekeken wat de onderwijsbehoefte van deze leerling is en daarnaast denken alle betrokkenen vanuit hun expertise mee over passende hulp en zorg voor de leerling. Zo kan er bijvoorbeeld besloten worden tot extra onderzoek. Als uw kind in dit overleg wordt besproken wordt u uitgenodigd om bij het MDO te zijn.

### **Rapporten**

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een rapport. Aan het rapport valt veel, maar zeker niet alles over de ontwikkeling van uw kind af te lezen. Het betreft voornamelijk de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Voor een aantal op het rapport vermelde onderdelen geven we geen cijfers maar een beoordeling door middel van gekleurde bolletjes. Een combinatie van bolletjes geeft een verdere nuancering aan.

### **Oudergesprekken**

Vier keer per jaar hebben wij een ouderavond. De eerste van de vier is een kennismakingsgesprek. De ouderavonden zijn in de eerste plaats bedoeld om als opvoeders - u als ouders en wij als leerkrachten - bij elkaar te komen en over de ontwikkeling van uw kind te spreken. Daarbij is niet het rapport uitgangspunt voor het gesprek, maar het kind zelf. Hoe een kind zich in sociaal- en emotioneel opzicht op school en thuis gedraagt, is minstens zo belangrijk om als opvoeders van elkaar te weten. Vanaf groep 7 worden ook de leerlingen uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken. De gesprekken duren 10 minuten. Dit is soms te kort. Mocht u behoefte hebben aan een langer gesprek of meer informatie, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht(en) van uw kind. Mocht u tussentijds vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

## 11. Advies Voortgezet Onderwijs

Bij de grote stap willen we onze leerlingen natuurlijk zo goed mogelijk begeleiden. Vanaf groep 7 wordt dit onderwerp door de groepsleerkracht met de ouders besproken. Wij adviseren ouders vanaf groep 7 te oriënteren op middelbare scholen. Informatie over VO-scholen en open dagen kunt u vinden op de [Scholenwijzer Den Haag](#). We bezoeken tijdens schooltijd enkele VO-scholen in de directe omgeving. We geven advies over welk type onderwijs er zijn en welke de leerling kan gaan volgen. Een voorlopig advies wordt door ons afgegeven aan het eind van groep 7. Het bindend schooladvies volgt in januari. Vervolgens vindt in februari de doorstroomtoets plaats. In maart ontvangen alle groep 8 leerlingen hun definitieve schooladvies. Dit advies is bindend.

Als school zijn wij verplicht ons advies te heroverwegen als uw zoon of dochter een hogere uitslag op de doorstroomtoets haalt dan passend bij het schooladvies. Meer informatie kunt u vinden op de website van BOVO: [Home - BOVO Haaglanden](#).

De uitgebreide toelichting over de procedure PO-VO die we hiervoor op de Duinoordschool volgen is terug te vinden in de procedure advies voortgezet onderwijs. Deze procedure kunt u vinden op onze website.

### **Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs**

Tijdens een aparte informatieavond in groep 8, begin van het schooljaar, informeren wij u over de manier waarop de aanmelding is geregeld en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u via ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. Meer informatie kunt u vinden op: [Home - BOVO Haaglanden](#).

Voor de aanmelding bij de middelbare school, krijgt u via de applicatie Onderwijs Transparant inzage in het onderwijskundig rapport (OKR). U wordt gevraagd deze kritisch door te nemen en deze digitaal goed te keuren. Het OKR zal hierna worden gedeeld met de VO-school van eerste keuze. Met het definitieve schooladvies kunnen leerlingen zich in de centrale aanmeldweek in het voorjaar aanmelden bij de middelbare school. Wij adviseren liever meer scholen in te vullen dan minder. Dat vergroot de kans op plaatsing op één van die scholen. Mocht uw zoon of dochter op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot worden dan neemt de directeur van de Duinoordschool contact met u op.

### **Overleg Basisonderwijs Voortgezet onderwijs (BOVO-overleg) en vervolgsucces.**

Het voortgezet onderwijs bekijkt jaarlijks met het basisonderwijs of het schooladvies overeenkomt met de doorstroming van de leerlingen in het voortgezet onderwijs. Middels jaarlijks georganiseerd stedelijk (BOVO) overleg worden deze bevindingen besproken. Wij volgen onze leerlingen dus ook nog in het voortgezet onderwijs.

## 12. Resultaten

Wij vinden het als school belangrijk om goede leerresultaten te hebben. Maar wij vinden het net zo belangrijk dat er een positief, veilig schoolklimaat heerst en dat er goede zorg is voor alle leerlingen.

Naast methodetoetsen gebruiken wij de methodeonafhankelijke toetsen van CITO. De school neemt Cito-toetsen af in het kader van het Leerling Volg Systeem. De scores worden vastgelegd in Romeinse cijfers: I, II, III, IV, V. De volgende scores kunnen worden behaald:

- Niveau I : 20% ver boven het gemiddelde (beste 20%)
- Niveau II : 20% boven het gemiddelde (beste 40%)
- Niveau III : 20% de gemiddelde groep leerlingen (beste 60%)
- Niveau IV : 20% onder het gemiddelde (zwakste 40%)
- Niveau V : 20% ver onder het gemiddelde (zwakste 20%)

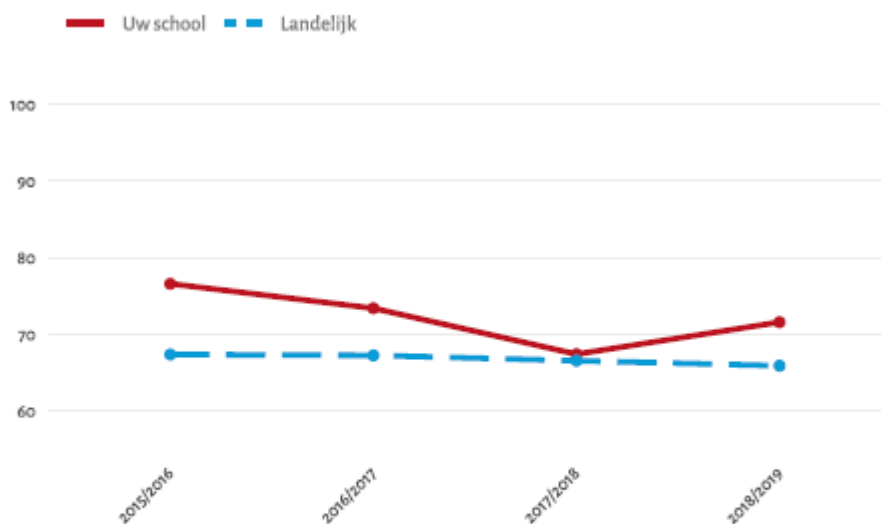
### Adviezen 2024-2025

De leerlingen van onze school kregen in 2024-2025 de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs:

| Advies   | Aantal leerlingen |
|----------|-------------------|
| VWO      | 21                |
| HAVO/VWO | 3                 |
| HAVO     | 3                 |
| TL/HAVO  | 1                 |
| TL       | 3                 |

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van het NRO-onderzoek.

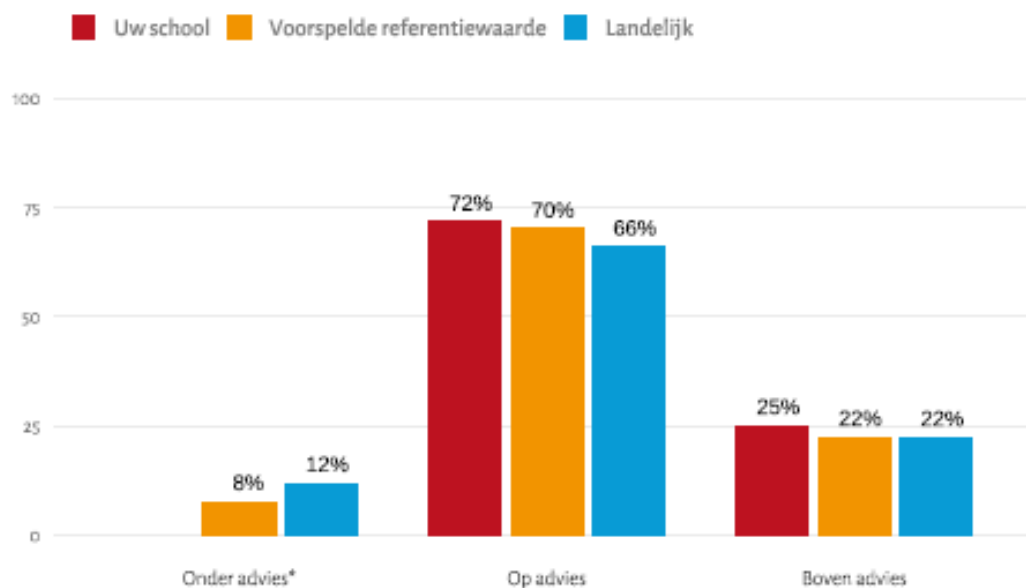
Het laatste NRO-onderzoek geeft de volgende resultaten:



**Figuur 7.2** Percentage oud-leerlingen dat in het voortgezet onderwijs op het niveau van het basisschooladvies zit. Op basis van de uitstroomcohorten 2016/2017 t/m 2019/2020<sup>13</sup>

In bovenstaand figuur wordt de trend van het percentage oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs gepresenteerd, dat in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs nog steeds een opleiding volgt die overeenkomt met het gegeven basisschooladvies. Het gaat hier om cijfers over vier achtereenvolgende jaren om te zien wat de ontwikkelingen zijn op lange termijn.

Onderstaande staafgrafiek geeft weer welk percentage oud-leerlingen in leerjaar 3 van het VO boven, op of onder het gegeven basisschooladvies zit voor de samengevoegde uitstroomcohorten 2018/2019 en 2020/2021.



\* Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

**Figuur 7.1** Percentage oud-leerlingen dat in het voortgezet onderwijs boven, op of onder het basisschooladvies zit. Op basis van de uitstroomcohorten 2018/2019, 2019/2020 en 2020/2021

Op basis van analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

### Kwaliteitskaarten

Met behulp van het webbased kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK) meten wij de kwaliteit van onze school. Wij bevragen ouders, leerlingen en leerkrachten. De resultaten en eventuele verbeterpunten worden gecommuniceerd naar ouders.

## 13. Aanmelden

### Aanmelden voor groep 1

Algemene informatie over de aanmelding:

Onze school volgt de regels van de gemeente Den Haag voor het aanmelden van kinderen voor groep 1.

- U ontvangt van de gemeente Den Haag op tweejarige leeftijd een brief met informatie over de aanmeldprocedure en een aanmeldformulier. Dit is een gezamenlijke afspraak tussen de gemeente Den Haag en de schoolbesturen.
- U levert uw aanmeldformulier in bij de school van uw 1e keuze.
- U kunt meerdere scholen opgeven als 2e tot en met de 10e keuze.

Bij aanmelden op onze school moet u rekening houden met de volgende voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten
- Kinderen die wonen binnen de wijkgrens, te weten het gebied tussen: Van Stolkpark / Scheveningseweg / Westduinweg / Eisenhowerlaan / Kennedylaan.
- Kinderen van medewerkers

### Voorlopige aanmelding, belangstelling kenbaar maken:

Onze school ontvangt vaak meer aanmeldingen dan wij kunnen plaatsen. Wij zijn een school met een leerlingplafond. Dit houdt in dat wij werken met een maximum aantal plaatsen, aanmeldperiodes, voorangsregels en loting.

In de brief die u van de gemeente ontvangt als uw kind bijna 3 jaar is, staat meer informatie over de aanmeldprocedure en de aanmeldperiodes. Voorafgaand aan de aanmeldperiodes organiseren wij altijd een informatiemiddag. Tijdens deze middag ontvangt u informatie over onze school en krijgt u een rondleiding. Tijdens deze middag kunt u uw belangstelling voor onze school aangeven.

Voor vragen over de aanmelding kunt u op werkdagen (na 13.00 uur) bellen met onze administratie. Ons telefoonnummer is: 070-3544323.

U kunt natuurlijk ook uw vragen mailen naar [administratie@duinoordschool.nl](mailto:administratie@duinoordschool.nl).

### Aanmelden

Als u besluit uw kind bij ons aan te melden, ná de ontvangst van de brief van de Gemeente, dan kunt u het aanmeldingsformulier invullen en aan onze administratie sturen.

Er zijn vier vastgestelde aanmeldperiodes verdeeld over het jaar, deze worden vanaf augustus gepubliceerd op de website van school en op [Scholenwijzer Den Haag](#). U vindt hier dan ook de data van aanmeldperiodes en het maximaal aantal toelaatbare leerlingen per aanmeldperiode. Als uw kind bij ons op school geplaatst is, ontvangt u altijd een bevestiging via de mail. Mocht plaatsing niet lukken, dan is er een mogelijkheid om op de wachtlijst te worden geplaatst.

### Wachtlijstsystematiek

Is uw kind niet geplaatst of uitgeloot, dan kunt u aangeven of u uw kind op de wachtlijst wilt laten plaatsen. De volgorde van deze lijst wordt bepaald door het (eventuele) lotingsnummer. Kinderen met een broertje of zusje ingeschreven op school en kinderen binnen de wijk hebben voorrang. Consequentie hiervan is dat kinderen op de wachtlijst kunnen stijgen of kunnen zakken.

### Instroom vanuit een andere school

Van een leerling die van een andere school naar ons toekomt, ontvangen wij van de betreffende school een onderwijskundig rapport. Dit rapport bewaren wij in het leerlingendossier. De intern begeleider van de ontvangende school neemt contact op met de school waar de leerling vandaan komt.

### Wennen

Op de Duinoordschool is het gebruikelijk om uw kind ongeveer 2 weken voor de vierde verjaardag maximaal 5 dagdelen te laten wennen aan de klas en het schoolgebeuren. U kunt met de leerkracht afspreken welke dagen het meest geschikt hiervoor zijn. Wordt uw kind 4 jaar binnen 6 weken voor de zomervakantie, dan is wennen niet meer mogelijk. Dit heeft te maken met de samenstelling en de grootte van groep 1, de “rommelige” weken voor de zomervakantie en de vele festiviteiten aan het einde van het schooljaar.

**Uitschrijven**

Indien uw kind onze school tussentijds verlaat, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directie, met vermelding van naam, adres en de datum waarop uw kind start op de nieuwe school.

Een mondelinge toelichting voorafgaand aan het schriftelijke bericht, stellen wij bijzonder op prijs.

## 14. Communicatie

Naast de informatievoorziening over de vorderingen van uw kind zijn er tal van andere belangrijke zaken binnen de school waarover wij de ouders informeren. Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. Met ingang van 1 september 2019 hebben wij een nieuwe website en een oudercommunicatiesysteem: Social Schools. Social Schools is een complete, veilige en afgesloten communicatie-app voor scholen, kinderen en ouders. Via Social Schools delen wij foto's van actuele gebeurtenissen via de groep of via heel de school. Drie keer per jaar organiseren wij een kijkmorgen. Daarbij stellen wij de ouders in de gelegenheid samen met hun kind(eren) naar hun werk te komen kijken dat in de afgelopen tijd is gemaakt.

- Jaarlijks worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieve bijeenkomst op school in de klas van hun kind(eren). In elke klas afzonderlijk wordt informatie gegeven door de groepsleerkracht (en) over het programma van het schooljaar en over algemene schoolzaken. Daarnaast organiseren wij 1 keer per jaar een inhoudelijke thema-avond. Natuurlijk kunt u ook altijd een afspraak maken met de leerkracht, de zorgmedewerkers en/of de directeur.

## 15. Buitenschoolse opvang

### Buitenschoolse opvang 2Samen

Onze school heeft voor de buitenschoolse opvang (BSO) een samenwerkingsverband met Kinderopvang 2Samen, een professionele kinderopvangorganisatie met locaties in Den Haag, Naaldwijk en Monster.



Uw kind is van harte welkom bij kindercentrum 2Piraten aangrenzend aan onze school. Dit kindercentrum biedt opvang aan kinderen van 0-12 jaar. Er is een kinderdagverblijf, peuteropvang in de ochtenden en BSO voor kinderen van 4-12 jaar in de middagen, in vakanties en op schoolvrije dagen.

U kunt altijd terecht voor een rondleiding bij 2Piraten door te bellen naar 070-3585363, of simpelweg door even langs te lopen.

En wilt u meer weten over Kinderopvang 2Samen? Bezoek dan [www.2samen.nl](http://www.2samen.nl) of neem contact op met de afdeling Planning & Advies via 070-3385500 of [planning@2samen.nl](mailto:planning@2samen.nl).

### Uitdagende activiteiten

2Samen biedt met het programma 'KICKS' een bruisend en uitdagend activiteiten aanbod voor kinderen van de BSO en voor scholen.

Veelzijdigheid en kwaliteit staan daarbij voorop. De activiteiten hebben het karakter van miniworkshops en worden door vakdocenten bij de BSO, op school of in een sporthal, dansschool of buurthuis aangeboden. In vakanties organiseert KICKS sporttoernooien en andere activiteiten voor alle BSO-locaties. [Lees meer over ons uitgebreide activiteiten aanbod KICKS.](#)



## 16. Klachten/ongewenste intimiteiten

Op de Duinoordschool hebben wij een klachtenregeling. Ervaart u een probleem, dan ligt het voor de hand om het probleem eerst met de direct betrokken leerkracht te bespreken. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan is het nodig een volgende stap te zetten. Meestal zal er dan een gesprek met de directeur worden gevoerd. Komt u er samen niet uit dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of direct aan de klachtencommissie. De school volgt hiervoor de modelklachtenregeling primair- en voortgezet onderwijs. De school is aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad. Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

Op de Duinoordschool is een contactpersoon die verbonden is aan de school. Zij is het aanspreekpunt binnen de school voor degene die een klacht wil indienen. Zij bemiddelt niet, maar verwijst door naar een vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen. Hieronder staan de contactgegevens van de contactpersoon en de vertrouwenspersonen.

### Contactpersoon:

- M. van der Horst, leerkracht. ([m.c.horst@duinoordschool.nl](mailto:m.c.horst@duinoordschool.nl))

### Vertrouwenspersonen:

- M. Uitterdijk, Intern begeleider, leerkracht en aandacht functionaris kindermishandeling ([m.uitterdijk@duinoordschool.nl](mailto:m.uitterdijk@duinoordschool.nl))
- M. Tempelaar, leerondersteuner en administratief medewerker en vertrouwenspersoon ([m.tempelaar@duinoordschool.nl](mailto:m.tempelaar@duinoordschool.nl))
- M. Buuren, oud leerkracht en vertrouwenspersoon [ambuu@ziggo.nl](mailto:ambuu@ziggo.nl)

### Inspectie

Ouders die de onderwijsinspectie willen raadplegen kunnen dit op verschillende manieren doen:

<https://www.onderwijsinspectie.nl>

[Contactformulier \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Telefoon Onderwijsinspectie: Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

Telefoon Vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111



## 17. Belangrijke informatie op alfabetische volgorde

### Advies en begeleiding

De school koopt begeleidingsfaciliteiten van het Haags Centrum Onderwijsbegeleiding (HCO). Het gaat om leerlingenzorg en professionaliseren van het schoolteam. De leerlingbegeleiding bestaat uit consultatiebesprekingen, handelingsgericht onderzoek en screeningsonderzoeken. Indien een leerling onderzocht wordt door het HCO gaat dat altijd in overleg met de ouders.

### Dieren

In de school en op het schoolplein zijn geen dieren toegestaan. Dieren dus a.u.b. buiten de schoolhekken laten.

### Fietsen

De fietsen van de leerlingen moeten in de fietsenstalling op de hoek van Bleiswijkstraat en Bentinckstraat worden gestald.

### Goede doelen

Eén keer per schooljaar verzamelen wij geld en/of goederen in voor een goed doel.

### Gymkleding

De kinderen hebben voor de gymles het volgende nodig:

- Gymnastiekkleding
- Gym schoenen: Als u gym schoenen koopt voor de zaal, dan niet met zwarte zolen (deze geven zwarte strepen op de vloer).
- Handdoek; na het gymmen moeten alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 douchen. Er wordt gedoucht in gemeenschappelijke douches, jongens en meisjes apart.
- Gymtas: Wij verzoeken u vriendelijk de gymspullen in een aparte tas te doen, zodat schoolboeken en dergelijke niet bij natte handdoeken terechtkomen. Gymtassen moeten na het sporten mee naar huis.

Wilt u de gymkleding, gymtas, gym schoenen en handdoek van naam voorzien?

### Hoofdluis

Een regelmatig terugkerend probleem is hoofdluis. Op elke eerste woensdag na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op luizen. Als er levende luis geconstateerd wordt vragen wij de ouder het kind op te halen en te behandelen, om overloop te voorkomen. Er is een luizenprotocol en dat staat op de website.

### Jeugdgezondheidszorg

Alle kinderen worden opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg (GGD).

De jeugdartsen, -verpleegkundigen en medisch teamassistenten van de Jeugdgezondheidszorg geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. De jeugdarts is Debora Roesink.

De jeugdgezondheidszorg werkt volgens een onderzoeksprogramma. Het onderzoeksprogramma ziet er als volgt uit:

Als uw kind vijf jaar is, wordt het opgeroepen door de jeugdarts. Uw kind wordt onderzocht door de jeugdarts in aanwezigheid van (een van) de ouders. Van tevoren voert de medisch teamassistente een screening uit. Als het kind 10 jaar is, wordt het opgeroepen voor een controle onderzoek bij de jeugdverpleegkundige.

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt en in het jaar dat het twaalf wordt, krijgt het inenting ('prikken') die landelijk voorgeschreven zijn: [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

Voor alle hierboven genoemde inenting is uw toestemming en medewerking nodig. U krijgt tijdig bericht waar en wanneer de inenting plaatsvinden. U kunt contact opnemen met JGZ als vaccinaties worden gemist.

In het centrum voor Jeugd en gezin vindt u alle opvoed- en opgroei-kennis onder één dak. Het CJG is gevestigd aan de Willem Lodewijklaan 16, 2517 JT Den Haag. Ouder(s)/ jongeren kunnen altijd binnenlopen voor informatie of advies (<https://www.cjgdenhaag.nl/>) Het CJG is dagelijks geopend van 8.30 uur tot 17.00 uur. Ook zijn zij telefonisch of per email bereikbaar.  
Tel. 070-7528000, e-mail: [cjgscheveningen@denhaag.nl](mailto:cjgscheveningen@denhaag.nl)

### **Kinderpostzegels**

De Stichting Kinderpostzegels Nederland zal ook dit jaar weer een beroep doen op de medewerking van de kinderen van groep 7 en 8 om in het najaar mee te doen met de Kinderpostzegelactie.

### **Leerlingenraad**

Wij vinden de mening van de leerlingen over ons onderwijs belangrijk. Op school werken wij daarom met een Leerlingenraad. Per groep één jongen en één meisje. Zij komen samen met een leerkracht, minstens drie keer per jaar bij elkaar.

### **Mobiele telefoon**

Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben mogen deze alleen buiten de schooltijd gebruiken. Onder schooltijd en in de pauzes moet de mobiele telefoon uitgeschakeld zijn. Het meenemen van een mobiele telefoon en andere kostbaarheden is op eigen risico.

### **Nascholing**

De school beschikt over een nascholingsbudget. Jaarlijks vindt er een inventarisatie plaats van de nascholingsbehoeften onder de teamleden. Via het nascholingsaanbod vanuit verschillende instanties en opleidingscentra wordt een nascholingsplan opgesteld. Op deze wijze blijven wij op de hoogte van steeds veranderende inzichten en ontwikkelingen binnen het onderwijs.

### **Pestprotocol**

Pesten komt regelmatig voor. In het pestprotocol van de Duinoordschool wordt beschreven wat pesten nu precies is en wat eraan gedaan wordt op school. Om de kinderen sociaal-emotioneel te begeleiden in hun gedrag zijn alle leerkrachten gecertificeerde kanjertrainers. Wat deze methode inhoudt kunt u nalezen op: [Kanjertaining, voor rust en vertrouwen in de klas - Kanjertaining | Kanjertaining, kanjer, tijger](#). Het pestprotocol kunt u vinden op de website.

### **Schoolongevallenverzekering**

Het bestuur van de Duinoordschool heeft een collectieve verzekering. Naast een WA- en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, omvat dit pakket ook een schoolongevallenverzekering die geldt voor alle leerlingen van de Duinoordschool.

### **Stagiaires**

Jaarlijks stellen wij aan de lerarenopleiding een aantal stageplaatsen ter beschikking. In principe kunnen deze studenten in elke groep binnen de school worden ingezet. De groepsleerkracht is en blijft eindverantwoordelijk. Op onze school vervult een van de leerkrachten de functie van schoolopleider. Hij/zij is het algemene aanspreekpunt voor studenten en leerkrachten.

### **Sportdag**

Jaarlijks wordt er voor alle kinderen van de school een sportdag georganiseerd. Voor de groepen 1 en 2 wordt de sportdag op school gehouden. De groepen 3 t/m 8 houden hun sportdag op het sportveld bij korfbalvereniging KVS.

### **Trakteren**

Als uw kind jarig is, mag er uiteraard getrakteerd worden. Wij zijn voor gezonde en bescheiden traktaties!

### **Vervanging**

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Op de Duinoordschool is het de afgelopen jaren steeds gelukt om groepsleerkrachten te vervangen. Het vervangen van de vakleerkrachten en RT'ers is lastiger. De school beschikt over een document waar het vervangingsbeleid in staat beschreven. Dit document is te verkrijgen bij de directeur van de school.

**Werkweek**

Om het jaar gaan de groepen 7 en 8 van op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Het programma omvat tal van activiteiten zoals wandel- en fietstochten, natuuronderzoek, spannende volksverhalen, prehistorische activiteiten, verzorgen en omgaan met dieren en natuurlijk slapen in een ander bed. De kinderen van de desbetreffende groepen krijgen hier ruim van tevoren uitgebreide informatie over.

## 18. Activiteitenkalender

In onze activiteitenkalender vindt u belangrijke data en activiteiten

|       |                       |                                                                |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| ma    | 1 september           | Eerste schooldag schooljaar 2025-2026                          |
| wo    | 3 september           | Luizencontrole groep 1 t/m 8                                   |
| do+ma | 4 en 8 september      | Kennismakingsgesprekken groep 2                                |
| di    | 9 september           | Schoolfotograaf                                                |
| di    | 9 september           | Informatieavond (start 19.00 uur)                              |
| ma    | 15 september          | Studiedag, groep 1 t/m 8 vrij                                  |
| di    | 16 september          | Prinsjesdag, groep 1 t/m 8 vrij                                |
| di-wo | 23-24 september       | Ouder- kindgesprekken middag/avond groep 3 t/m 8               |
| do    | 25 september          | Schoolreisje                                                   |
| wo    | 1 oktober             | Start Kinderboekenweek                                         |
| wo    | 8 oktober             | Voorleeswedstrijd groep 5 t/m 8                                |
| vr    | 10 oktober            | Afsluiting Kinderboekenweek                                    |
| ma-vr | 20 -24 oktober        | Herfstvakantie                                                 |
| wo    | 29 oktober            | Luizencontrole groep 1 t/m 8                                   |
| wo    | 5 november            | Thema-avond 20.00 uur                                          |
| di    | 18 november           | Studiedag, groep 1 t/m 8 vrij                                  |
| wo-do | 19 en 20 november     | Kijkochtend 08.00-08.30 uur                                    |
| di-wo | 25 en 26 november     | Oudergesprekken middag/avond groep 1 t/m 8                     |
| vr    | 5 december            | Sinterklaasfeest, groep 1 t/m 8 - 12.30 uur alle kinderen vrij |
| do    | 18 december           | Kerstviering op school (18.00 uur)                             |
| ma-vr | 22 dec - 2 jan        | Kerstvakantie                                                  |
| wo    | 7 januari             | Luizencontrole groep 1 t/m 8                                   |
| di-wo | 13 en 14 januari      | Adviesgesprekken groep 8                                       |
| do-vr | 29 en 30 januari      | Kijkochtend 08.00 - 08.30 uur                                  |
| di-wo | 3 en 4 februari       | Doorstroomtoets groep 8                                        |
| vr    | 6 februari            | Rapport 1 mee                                                  |
| ma-di | 9 en 10 februari      | Oudergesprekken middag/avond groep 1 t/m 7                     |
| vr    | 13 februari           | Start voorjaarsvakantie, groep 1 t/m 8 vrij                    |
| ma-vr | 16 feb-20 feb         | Voorjaarsvakantie                                              |
| wo    | 25 februari           | Luizencontrole groep 1 t/m 8                                   |
| di    | 17 maart              | Studiedag, groep 1 t/m 8 vrij                                  |
| do    | 2 april               | Paasontbijt groep 1 t/m 8                                      |
| vr    | 3 april               | Goede Vrijdag, groep 1 t/m 8 vrij                              |
| ma    | 6 april               | 2° Paasdag, groep 1 t/m 8 vrij                                 |
| vr    | 24 april              | Koningsspelen en Juffendag                                     |
| ma-vr | 27 april-8 mei        | Meivakantie                                                    |
| wo    | 13 mei                | Luizencontrole groep 1 t/m 8                                   |
| do-vr | 14 - 15 mei           | Hemelvaart, groep 1 t/m 8 vrij                                 |
| ma    | 25 mei                | 2° Pinksterdag, groep 1 t/m 8 vrij                             |
| vr    | 12 juni               | Zomerfeest                                                     |
| wo-do | 17 - 18 juni          | Kijkochtend 08.00 – 08.30 uur                                  |
| wo    | 17 juni               | Algemene Ledenvergadering, aanvang 20.00 uur                   |
| wo    | 24 juni               | Studiedag, groep 1 t/m 8 vrij                                  |
| wo    | 1 juli                | Sportdag                                                       |
| vr    | 3 juli                | Rapport 2 mee                                                  |
| ma-di | 6 en 7 juli           | Optionele oudergesprekken                                      |
| di    | 7 juli                | Wisselmoment groep 1 t/m 7                                     |
| wo-do | 8 en 9 juli           | Voorlopig adviesgesprekken groep 7                             |
| di    | 14 juli               | Afscheidsavond groep 8                                         |
| vr    | 17 juli               | 12.00 uur groep 1 t/m 8 vrij, start zomervakantie!             |
| ma-vr | 20 juli – 28 augustus | Zomervakantie                                                  |
| ma    | 31 augustus           | Eerste schooldag schooljaar 2026-2027                          |

## **Slotwoord**

De schoolgids probeert zo volledig mogelijk informatie te verstrekken over de organisatie op de Duinoordschool. Natuurlijk kunnen er vragen blijven liggen. U kunt altijd informatie inwinnen bij de directeur of de administratie.