

# Integriteitscode Duinoordschool



2026

## Integriteitscode Duinoordschool

Het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs “Duinoordschool” (“Duinoordschool”) besluit – gelet op de normen van de Governancecode Funderend Onderwijs (van kracht sinds 25 juni 2025, ter vervanging van de Code Goed Bestuur PO 2021) – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

|                          |                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>code:</i>             | De <b>integriteitscode</b> die door het bestuur is vastgesteld;                                               |
| <i>bestuur:</i>          | Het bestuur van de Duinoordschool;                                                                            |
| <i>bestuursreglement</i> | Het gecombineerd bestuursreglement en managementstatuut van de Duinoordschool                                 |
| <i>medewerkers:</i>      | De personen die een dienstverband bij de Duinoordschool hebben of bij de Duinoordschool te werk zijn gesteld; |
| <i>statuten:</i>         | De statuten van de Duinoordschool;                                                                            |
| <i>wet:</i>              | De Wet op het Primair Onderwijs.                                                                              |

### Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers en het bestuur.

### Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

#### Lid 1

Het bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het bestuur de toezichthoudend bestuurders en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

#### Lid 2

Het bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

#### Lid 3

Het bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de Duinoordschool.

### Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

## **Artikel 5            Kernwaarden integriteit**

Binnen de Duinoordschool gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

### *1. Openheid*

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het bestuur zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

### *2. Betrouwbaarheid*

Medewerkers en leden van het bestuur zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

### *3. Respect*

Medewerkers en leden van het bestuur laten alle betrokkenen bij de Duinoordschool in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

## **Artikel 6            Voorkomen belangenverstrengeling**

### **Lid 1**

Medewerkers van de Duinoordschool:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in Duinoordschool, instellingen en bedrijven waarmee de Duinoordschool zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met Duinoordschool, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de Duinoordschool in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
- d. combineren geen bestuurs- of interne toezichtfunctie bij de Duinoordschool met belangen in, of een functie bij, een onderwijsadviesbureau dat werkzaam is voor het funderend onderwijs, conform de integriteitsnormen uit de Governancecode Funderend Onderwijs.

### **Lid 2**

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en het bestuursreglement van de Duinoordschool.

## **Artikel 7            Aannemen giften en geschenken**

### **Lid 1**

Geschenken en giften die medewerkers en de leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de Duinoordschool.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en leden van het bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers en de leden van het bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8            Nevenfuncties**

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de Duinoordschool.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de Duinoordschool tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de Duinoordschool.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en het bestuursreglement van de Duinoordschool.

## **Artikel 9            Excursies en evenementen**

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden (uit hoofde van de Duinoordschool) is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de Duinoordschool.

## **Artikel 10        Melden (vermoeden) van misstanden**

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de Duinoordschool niet aan de pers en aan derden buiten de Duinoordschool. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de Duinoordschool maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.